SISTEMA DE DEFESA SANITÁRIA VEGETAL - SDSV

MANUAL DO USUÁRIO – PERFIL RESPONSÁVEL ADMINISTRATIVO DA UC

AÇÕES RELACIONADAS À PTV

VERSÃO 15/04/2026

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO..... 3

2. ENDEREÇO PARA ACESSO, LOGIN E TELA INICIAL..... 3

3. PESQUISAR BOLETOS……..... 6

4. PESQUISAR UC…….. 8

5. PESQUISAR CFOC…..…….. 9

6. SOLICITAÇÃO DE PTV …… 11

7. LIBERAÇÃO DA PTV PELO FDA DA ADAPAR.....…….. 14

8. IMPRESSÃO DA PTV……. 15

1. INTRODUÇÃO

Este é o manual do usuário perfil Responsável Administrativo da UC do Sistema de Defesa Sanitária Vegetal – SDSV. Neste manual o Responsável Administrativo da UC encontrará orientações sobre:

a) Pesquisar boletos emitidos em nome da UC e não pagos, e que possam estar bloqueando a solicitação de novas PTV;

b) Pesquisar e imprimir CFOC emitidos para a UC, verificando se há CFOC válido que possibilite solicitar PTV;

c) Solicitar PTV para a UC;

d) Pesquisar e imprimir as PTV solicitadas para a UC e liberadas pela Adapar.

2. ENDEREÇO PARA ACESSO, LOGIN E TELA INICIAL

O endereço eletrônico para acesso ao SDSV é: www.sdsv.adapar.pr.gov.br .

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO
Central de Segurança

celepar



Se você já possui usuário e senha na Central de Segurança do Governo do Paraná, mas não se lembra deles, clique em “Recuperar/Alterar Senha”, e siga as instruções de acordo com o seu caso.

Caso você ainda não possua nome de usuário e senha, clique em “Ainda não sou cadastrado”, e faça seu cadastro.

Após isso, envie um e-mail para registrosecadastros@adapar.pr.gov.br, solicitando a liberação de seu acesso ao SDSV como Responsável Administrativo da UC, informando seu nome, CPF, RG, telefone, e-mail atualizado e CNPJ da UC.

De posse de seu nome de usuário e senha, será possível então logar no sistema. Deste modo será exibida sua tela inicial:



No campo indicado com o número 1 na imagem acima aparecerá seu nome, data e hora do seu último acesso ao sistema. No campo indicado com o número 2 estarão os seus dados cadastrais. Caso algum deles esteja incorreto, entre em contato com o e-mail julianogalhardo@adapar.pr.gov.br . O campo indicado com o número 3 é destinado aos treinamentos (habilitações) que o profissional possui, não sendo aplicável ao Responsável Administrativo da UC. O campo indicado com o número 4 mostrará as UC

que vencerão dentro de 90 dias, sendo necessária a realização da renovação da inscrição da UC junto à Adapar. Esse dado também aparece para o Responsável Técnico (RT – Eng. Agrônomo/Eng. Florestal) da UC. Informações sobre a renovação da inscrição de UC podem ser obtidas no portal da Adapar (www.adapar.pr.gov.br), menu Acesso Rápido>Registros e Cadastros . Caso o Reponsável Administrativo verifique que a UC está próxima do vencimento, deve entrar em contato com seu RT para que o mesmo solicite a renovação da inscrição da UC junto à Adapar. Por fim, o campo 5 contém a escala dos Fiscais da Adapar responsáveis por liberar as PTV nos finais de semana e feriados.

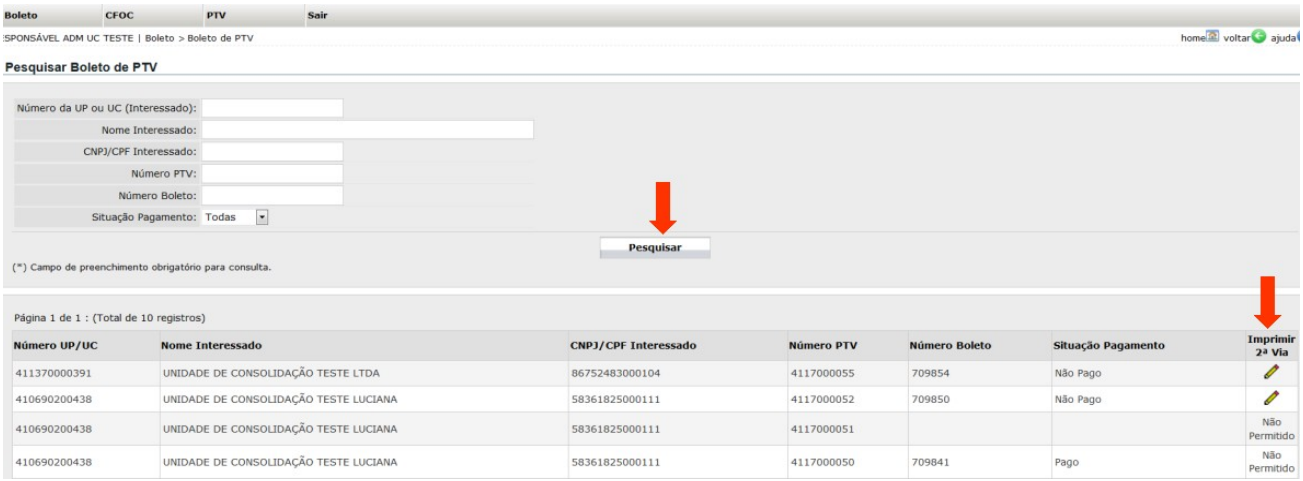
3. PESQUISAR BOLETOS

O primeiro menu do SDSV chama-se Boleto, e está indicado pela seta vermelha na figura abaixo:



Ao clicar nesse menu Boleto o usuário será encaminhado para a tela denominada Pesquisar Boleto de PTV, onde poderá realizar pesquisa a fim de verificar se existem boletos gerados para emissão de PTV e que não foram pagos, bloqueando a solicitação de novas PTV para a UC.

Para realizar a pesquisa, o usuário poderá clicar direto no botão Pesquisar, conforme indicado pela seta vermelha na imagem abaixo. Assim, serão listados todos os boletos emitidos em nome da UC, sendo possível verificar se existe algum vencido e não pago, e que porventura esteja bloqueando a solicitação de novas PTV.



Caso deseje que sejam listados somente os boletos não pagos, o usuário deve selecionar Não Pago no campo Situação Pagamento e depois clicar no botão Pesquisar. Se desejar, o usuário ainda poderá utilizar os campos Número da UC, CNPJ, Número PTV e Número Boleto para refinar a pesquisa.

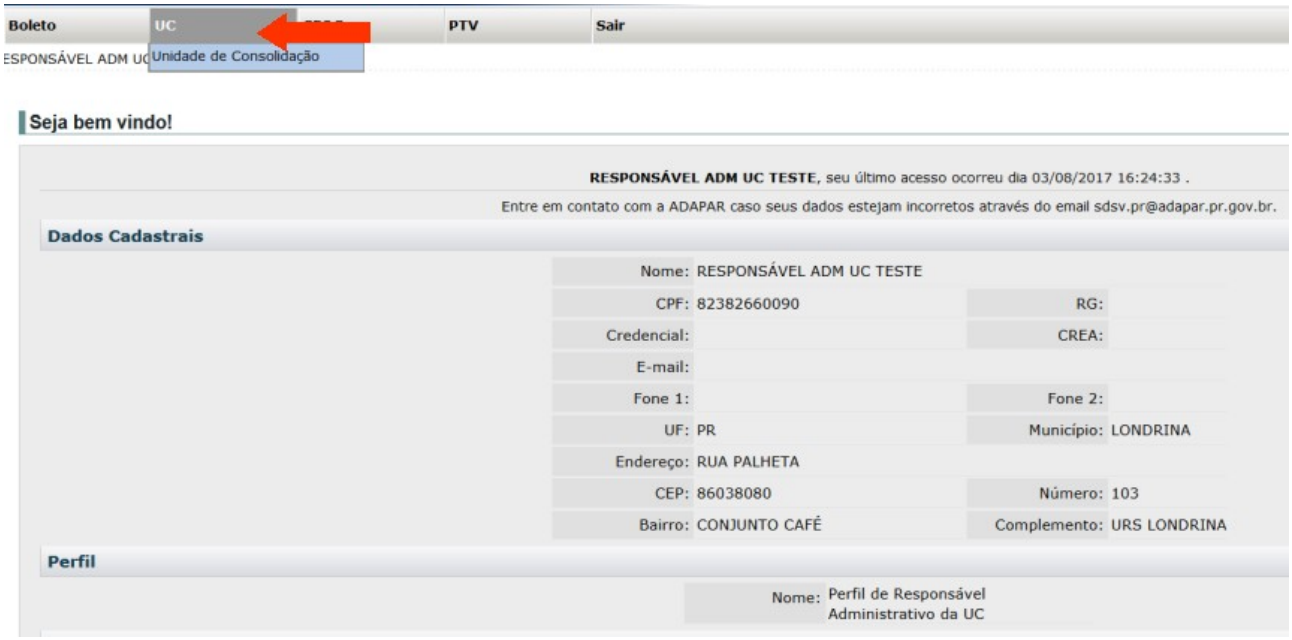
Após identificar algum boleto vencido e não pago, o usuário poderá clicar no ícone da coluna Imprimir, conforme indicado pela seta à direita na imagem acima, para imprimir o boleto e poder pagá-lo. Atenção: Antes de clicar no ícone para imprimir o boleto, certifique-se de que o bloqueador de pop-up do seu navegador esteja desabilitado. Se o bloqueador de pop-up do navegador não for devidamente desabilitado é possível que o mesmo bloqueie a visualização do boleto.

Caso o ícone para impressão do boleto vencido não esteja mais disponível na tela, devido ao fato do boleto estar vencido há muito tempo, o interessado deverá entrar em contato com a Adapar relatando o ocorrido, e solicitando a emissão de novo boleto.

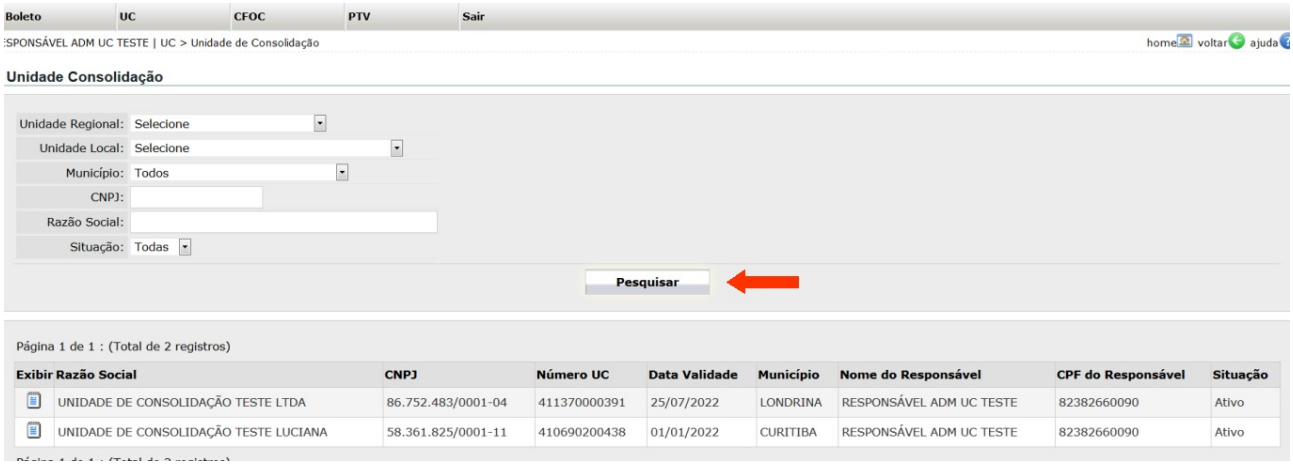
Boletos vencidos somente podem ser pagos diretamente nos guichês das agências do Banco do Brasil (dentro da agência, pegando fila), pois precisam ser atualizados pelo funcionário do caixa. Salientamos que somente após a compensação do boleto bancário vencido é que o sistema vai reconhecer o pagamento e liberar a solicitação de novas PTV. O tempo para compensação do boleto é de, em média, 2 dias úteis, podendo levar até 4 dias úteis.

4. PESQUISAR UC

Ao clicar menu UC>Unidade de Consolidação, conforme imagem abaixo, o usuário poderá identificar para quais UC ele está cadastrado como Responsável Administrativo e visualizar diferentes dados dessas UC.



Para isso, na tela que abrir, chamada Unidade de Consolidação, o usuário poderá clicar direto no botão Pesquisar, como indicado pela seta na imagem a seguir.

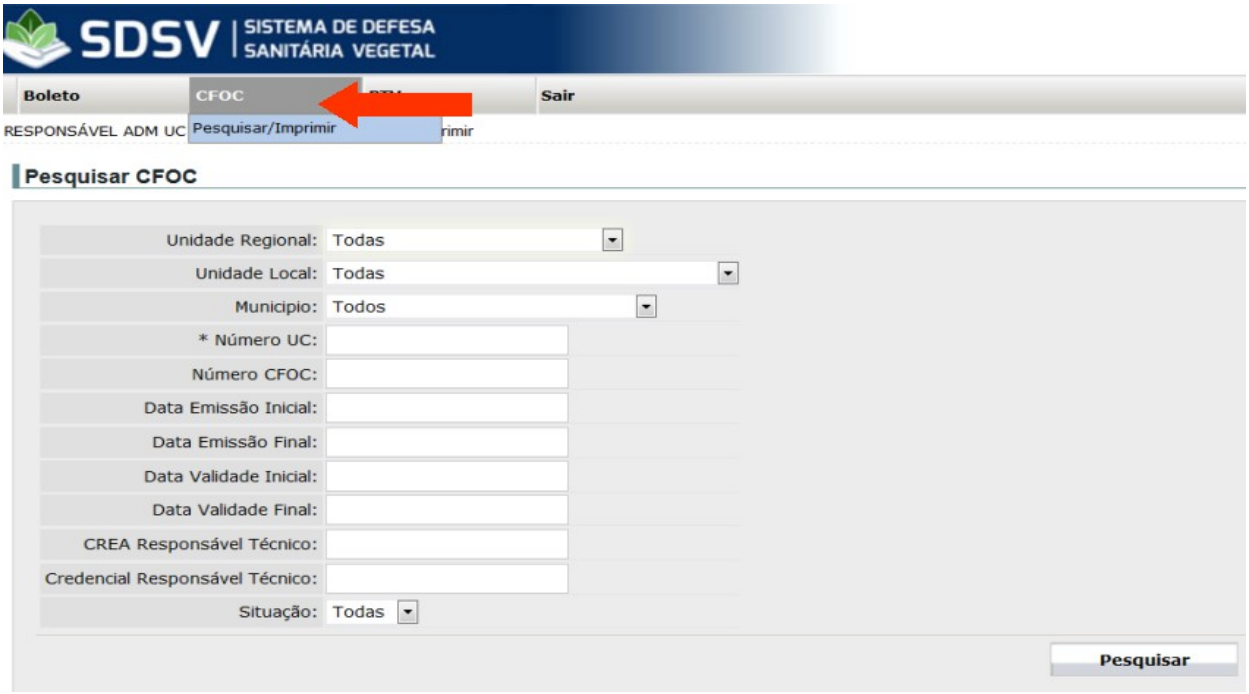


Assim, serão listados os dados das UC, como razão social, CNPJ, número da UC, data de validade da inscrição da UC na Adapar, nome do RT e CPF do responsável administrativo. Recomendamos que após realizar a pesquisa, você anote o Número da UC que foi informado, pois você precisará dele para realizar outras pesquisas no SDSV.

Caso deseja visualizar mais detalhes sobre a UC, o usuário poderá clicar no ícone da coluna Exibir, à direita da tela.

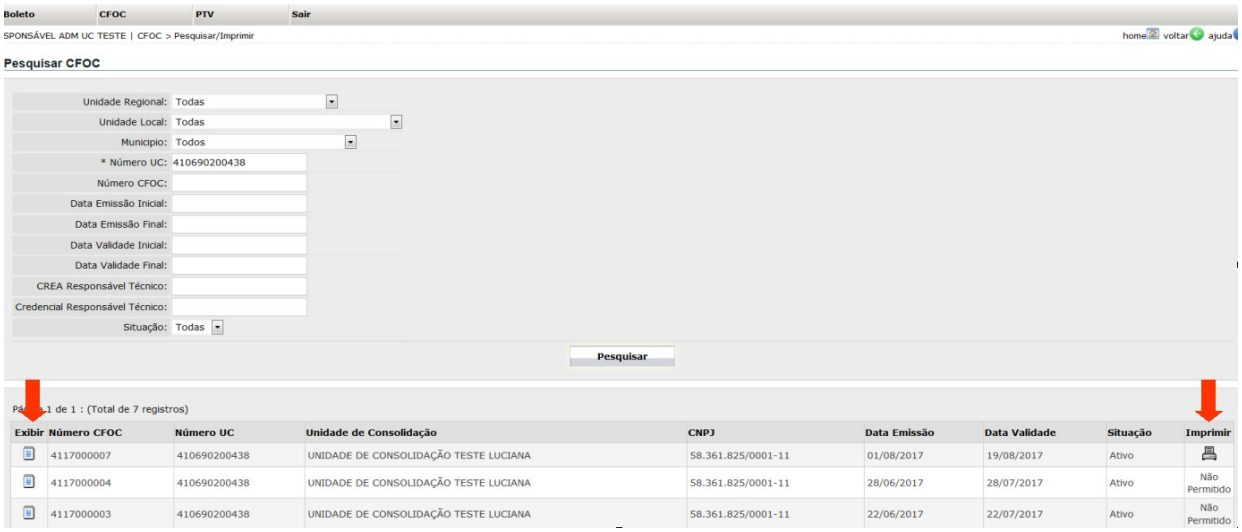
5. PESQUISAR CFOC

Ao acessar o menu CFOC>Pesquisar/Imprimir, conforme indicado pela seta vermelha na imagem abaixo, o usuário poderá pesquisar para verificar quais são os CFOC emitidos pelo RT para a UC. Assim, conseguirá identificar se existe CFOC válido, possibilitando-lhe solicitar PTV, ou se será necessário solicitar ao RT a emissão de novo CFOC.

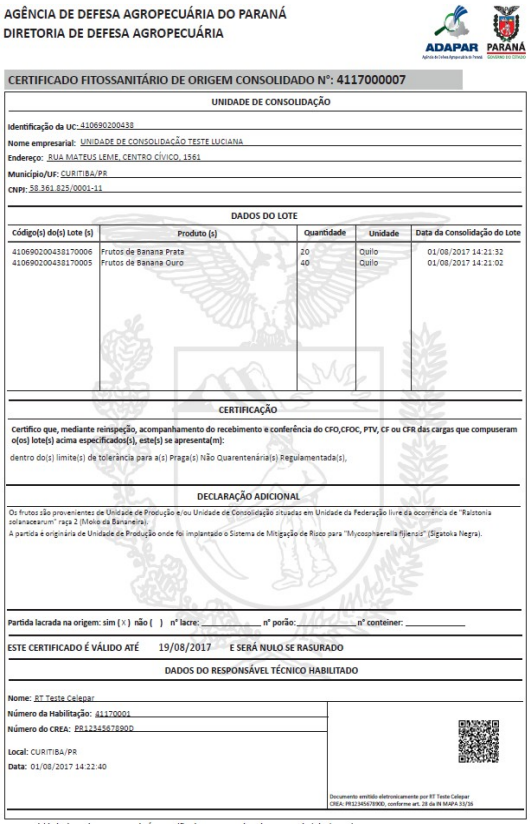


Na tela que abrir, intitulada Pesquisar CFOC, o usuário deverá informar o número da UC e em seguida clicar no botão Pesquisar. Caso não possua o número da UC, o usuário poderá pesquisá-lo no menu UC>Unidade de Consolidação, conforme abordado no item 4 deste manual.

Após informar o número da UC e clicar no botão Pesquisar, serão listados os dados dos CFOC, como número do CFOC e da UC, nome da UC e data de emissão e validade do CFOC. Caso deseje ver todos os dados de um CFOC, o usuário deve clicar no ícone Exibir, conforme indicado pela seta vermelha na esquerda da imagem a seguir. Se desejar imprimir o CFOC, o usuário deverá clicar no ícone Imprimir, conforme indicado pela seta vermelha na direita da imagem:



Ao clicar no ícone imprimir, será gerado um arquivo PDF do CFOC, que poderá ser impresso ou salvo pelo usuário, conforme imagem abaixo:



AGÊNCIA DE DEFESA AGROPECUÁRIA DO PARANÁ
DIRETORIA DE DEFESA AGROPECUÁRIA

ADAPAR PARANÁ

CERTIFICADO FITOSSANITÁRIO DE ORIGEM CONSOLIDADO Nº: 4117000007

UNIDADE DE CONSOLIDAÇÃO

Identificação da UC: 410690200438
Nome empresarial: UNIDADE DE CONSOLIDAÇÃO TESTE LUCIANA
Endereço: RUA MATEUS LEME, CENTRO CÍVICO, 1561
Município/UF: CURITIBA/PR
CNPJ: 58.361.825/0001-11

DADOS DO LOTE

Código(s) do(s) Lote (s)	Produto (s)	Quantidade	Unidade	Data da Consolidação do Lote
410690200438170006	Frutos de Banana Prata	20	Quilo	01/08/2017 14:21:32
410690200438170005	Frutos de Banana Ouro	40	Quilo	01/08/2017 14:21:02

CERTIFICAÇÃO

Certifico que, mediante reinspeção, acompanhamento do recebimento e conferência do CFO,CFOC, PTV, CF ou CFR das cargas que compuseram o(os) lote(s) acima especificados(s), este(s) se apresenta(m):

dentro do(s) limite(s) de tolerância para a(s) Praga(s) Não Quarentenária(s) Regulamentada(s),

DECLARAÇÃO ADICIONAL

Os frutos são provenientes de Unidade de Produção e/ou Unidade de Consolidação situadas em Unidade da Federação livre da ocorrência de "Ralstonia solanacearum" raça 2 (Moko da Bananeira).
A partida é originária de Unidade de Produção onde foi implantado o Sistema de Mitigação de Risco para "Mycosphaerella fijiensis" (Sigatoka Negra).

Partida lacrada na origem: sim (X) não ( ) nº lacre: _____ **nº porão:** _____ **nº conteiner:** _____

ESTE CERTIFICADO É VÁLIDO ATÉ 19/08/2017 **E SERÁ NULO SE RASURADO**

DADOS DO RESPONSÁVEL TÉCNICO HABILITADO

Nome: RT Teste Celepar
Número da Habilitação: 41170001
Número do CREA: PR1234567890D
Local: CURITIBA/PR
Data: 01/08/2017 14:22:40

Documento emitido eletronicamente por RT Teste Celepar
CREA: PR1234567890D, conforme art. 28 da IN MAPA 33/16

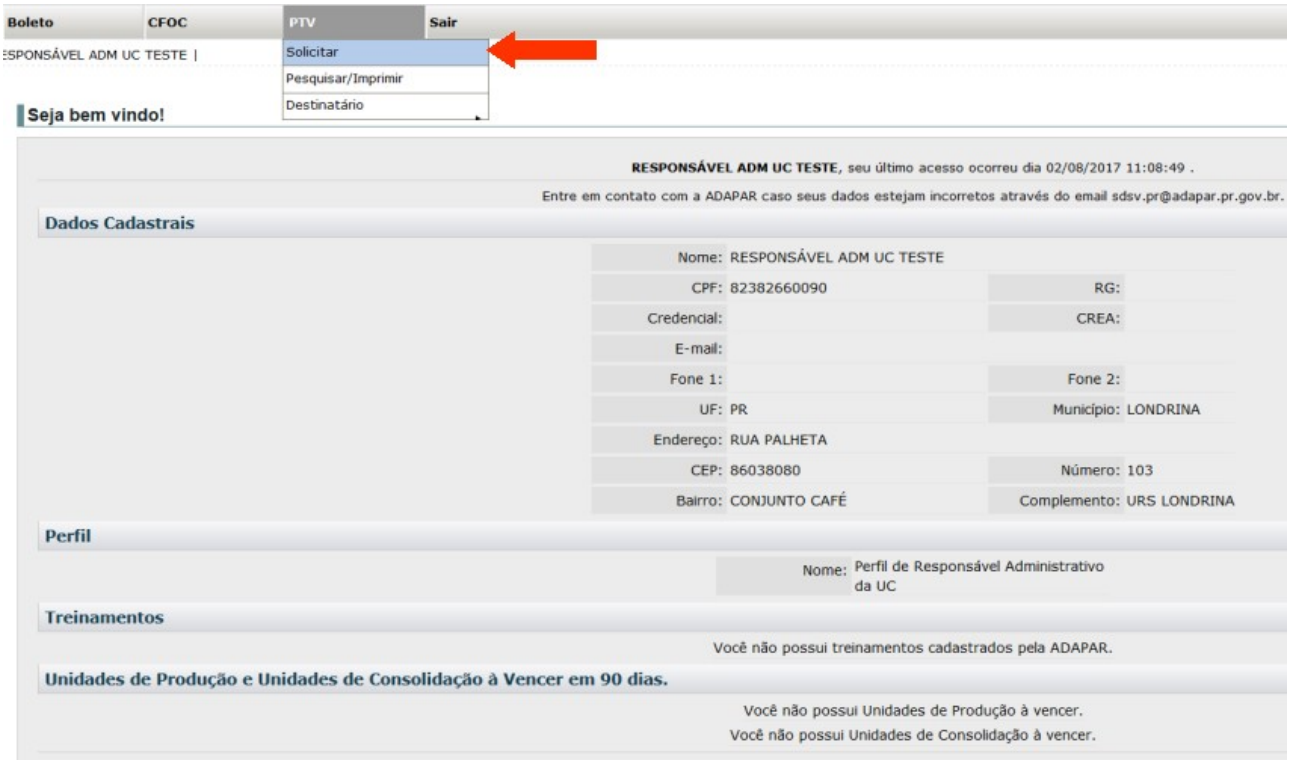
Salientamos que se o prazo da validade do CFOC tiver expirado não será possível imprimí-lo, e na coluna Imprimir constará a expressão Não Permitido.

Caso exista CFOC dentro do prazo de validade e a UC tenha lote com saldo (estoque), o usuário poderá então solicitar a PTV. Se não tiver CFOC dentro do prazo de validade, o usuário não conseguirá solicitar PTV, devendo então contatar seu RT solicitando a emissão de novo CFOC.

6. SOLICITAÇÃO DE PTV

Havendo CFOC dentro do prazo de validade, o usuário poderá solicitar as PTV de acordo com suas necessidades. Lembrando que se no CFOC emitido foram listados mais de um produto, a PTV também poderá conter mais de um produto. Ou seja, o usuário conseguirá incluir na PTV somente os produtos listados no CFOC cujo número será informado na solicitação de PTV.

Para solicitar PTV, o usuário deve acessar o menu PTV>Solicitar, conforme imagem abaixo:



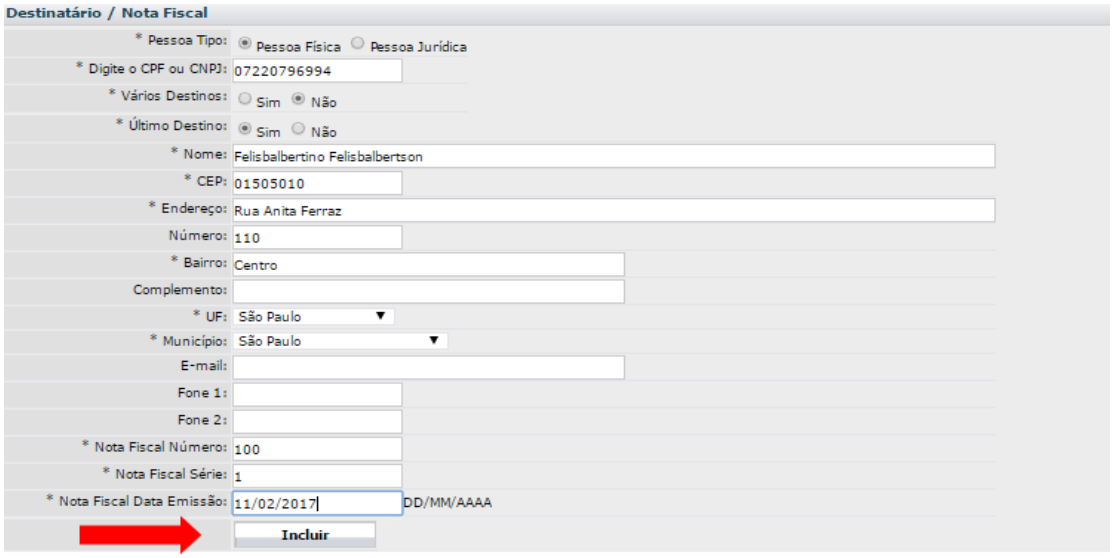
Assim, será aberta a tela intitulada “Solicitar PTV”, onde o usuário deverá selecionar o documento a ser utilizado para fundamentar a solicitação, no caso um CFOC, informar o número desse documento e então clicar no botão Incluir:



Na sequência será aberta uma tela onde deverão ser informados os dados da PTV, iniciando-se com a informação da quantidade de produto que será usado na PTV, preenchendo-se o campo Quantidade usada nesta PTV**,** conforme abaixo:

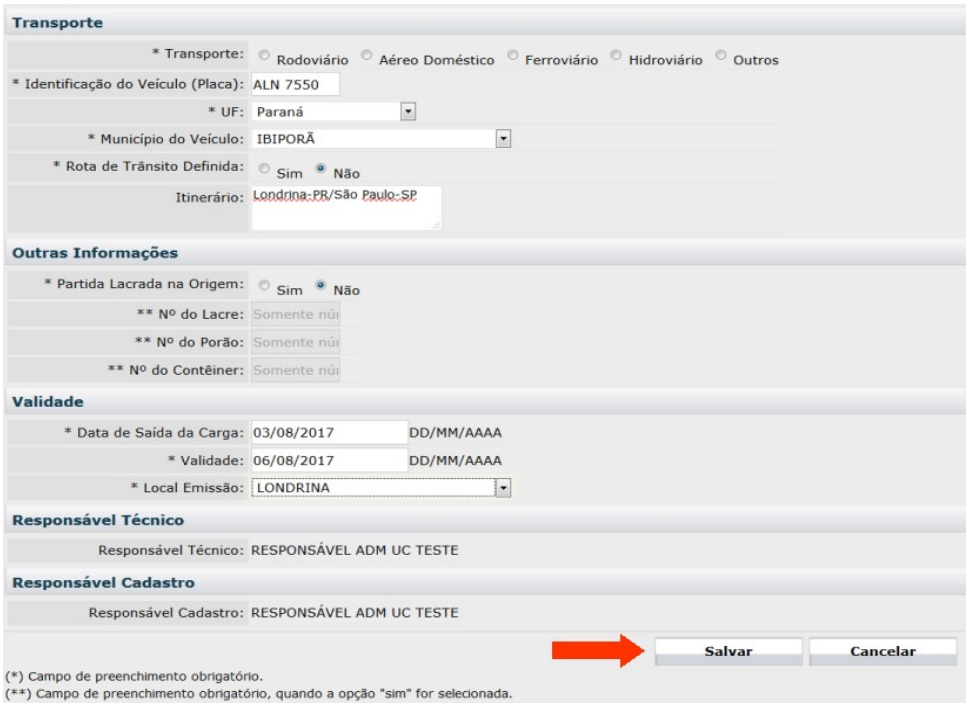


Atentar-se que a quantidade deve ser informada de acordo com a unidade de medida informada pelo sistema, que nesse caso é Quilo.Em seguida, deve ser selecionado se o destinatário é Pessoa Física ou Jurídica, digitado o CPF ou CNPJ, selecionando se para aquela PTV existem vários destinos (Sim ou Não), se aquele destinatário que está sendo cadastrado é o último destinatário da PTV (Sim ou Não), informado o nome do destinatário, seu CEP, endereço, número, bairro, UF, município, número da nota fiscal, série da nota fiscal, data de emissão da nota fiscal e então clicar no botão Incluir, conforme indicado pela seta vermelha na imagem abaixo:



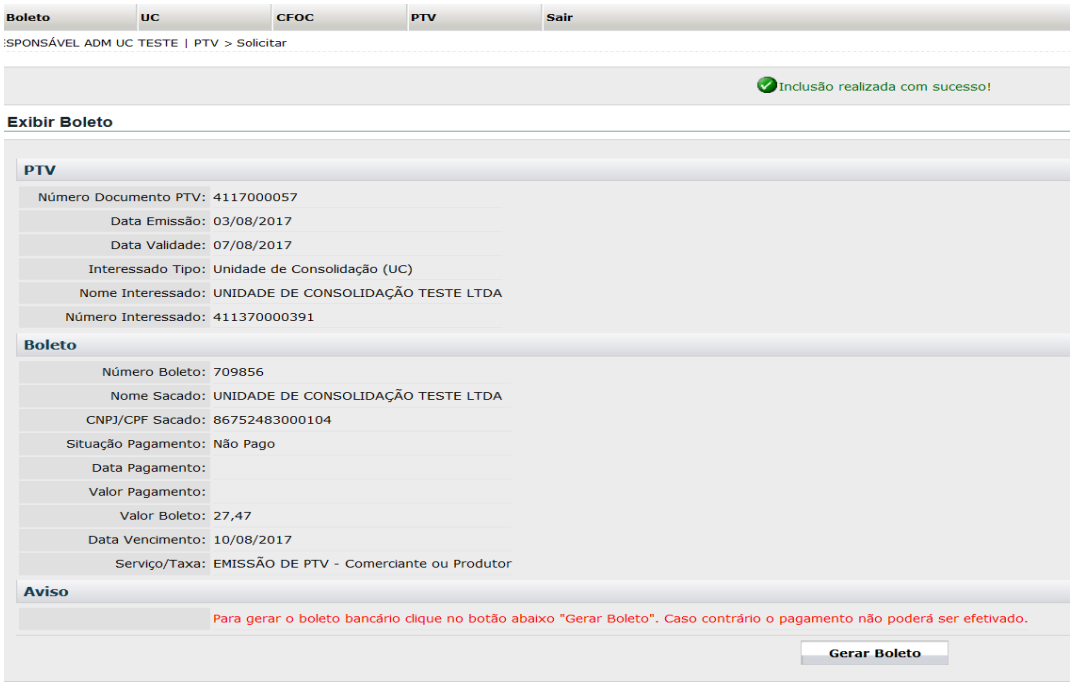
Assim, o destinatário informado foi incluído na PTV. Caso a PTV tenha outros destinatários, com outras notas fiscais, repita esse procedimento e inclua os demais destinatários.

Então, na mesma tela, prossiga selecionando o tipo de transporte (Rodoviário/Aéreo Doméstico/Ferroviário/Hidroviário/Outros) e informando a placa do veículo, a UF e município do veículo, se a rota de trânsito é definida (Sim ou Não), o itinerário, se a partida foi lacrada na origem (Sim ou Não), a data de saída da carga, a validade da PTV, o local da emissão e então clique no botão Salvar, conforme indicado pela seta vermelha na imagem abaixo:



Atenção: O usuário deve utilizar o bom senso no momento de informar a data de validade da PTV. Se a carga sai do Paraná, com destino a Santa Catarina ou São Paulo, espera-se que a PTV não tenha validade superior a três dias a contar da data de saída da carga. Se carga sai do Paraná com destino ao Nordeste do país, espera-se que a PTV não tenha validade superior a 7 dias. Prazos maiores serão aceitos em casos específicos, como quando a PTV vá fundamentar a emissão de CF para exportação, sendo necessário um tempo maior para os procedimentos relativos ao fisco, vigilância sanitária e a própria emissão do CF.

Na caixa de diálogo que abrir, confirme a inclusão da PTV. Assim, será aberta uma tela informando que a inclusão da PTV foi realizada com sucesso, conforme imagem abaixo:



Então, certifique-se de que o bloqueador de pop-up do seu navegador esteja desabilitado e então clique no botão Gerar Boleto, na parte inferior da tela, para gerar o boleto referente à taxa de emissão de PTV. Se o bloqueador de pop-up do navegador não for devidamente desabilitado é possível que o mesmo bloqueie a visualização do boleto.

Se o boleto não for pago dentro de seu prazo de validade o sistema bloqueará a emissão de PTV para o produtor até que os boletos não quitados sejam pagos e compensados.

7. LIBERAÇÃO DA PTV PELO FDA DA ADAPAR

Após a solicitação pelo usuário, a PTV será analisada pelo Fiscal da ADAPAR, por meio do próprio SDSV, a fim de verificar os dados informados, em especial a data de validade do documento, que, como já exposto, deve ser condizente com o tempo necessário para a viagem entre a origem e o destino do produto.

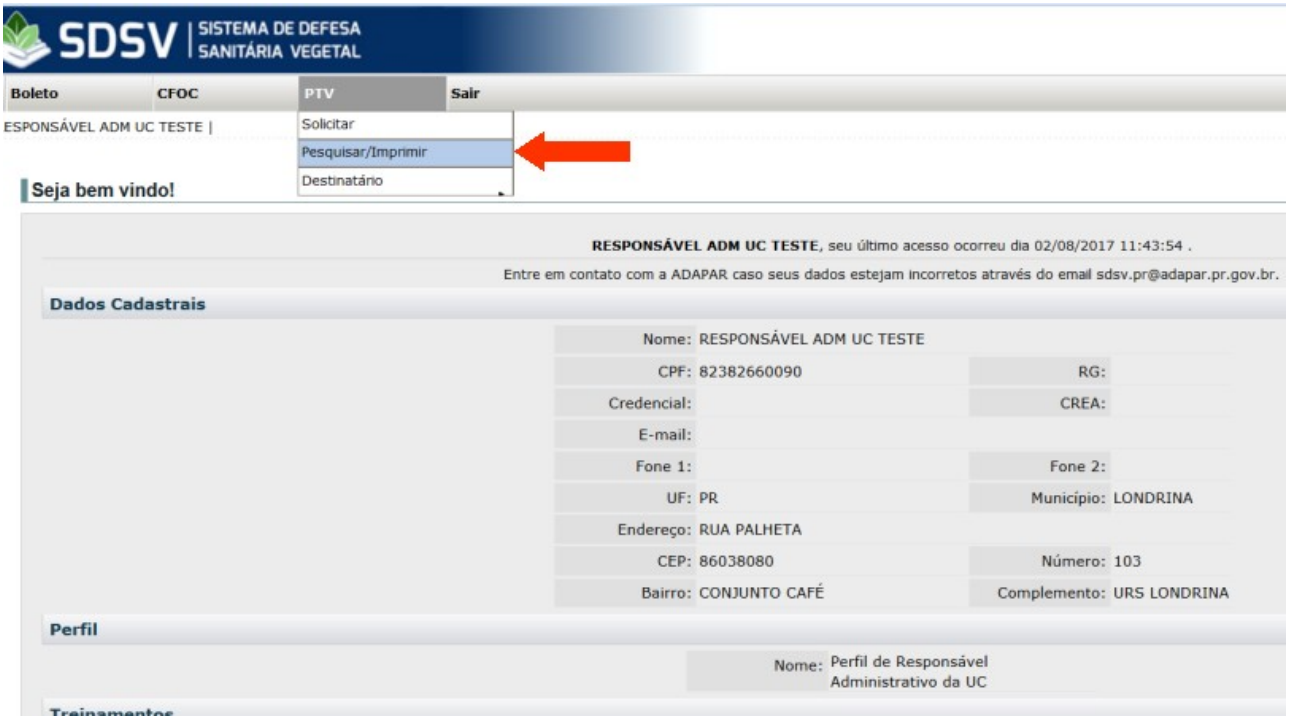
Caso seja verificada alguma inconformidade, o Fiscal da ADAPAR alterará o estado da solicitação da PTV para Não Liberada, impossibilitando sua impressão pelo interessado. Nesse caso, a quantidade de produto informada pelo usuário na PTV será estornada automaticamente para o estoque (saldo) da UC e o boleto será desvinculado, não sendo necessário seu pagamento. Essa PTV não poderá mais ser utilizada, devendo o usuário solicitar uma nova PTV com os dados corrigidos, caso haja interesse.

Por outro lado, caso não seja identificada inconformidade no documento solicitado, o Fiscal da ADAPAR alterará o estado da solicitação da PTV para Liberada, permitindo sua impressão pelo interessado. Salientamos que caso o Fiscal da Adapar entenda que a data de validade colocada na PTV pelo solicitante esteja demasiadamente extensa, ele poderá alterá-la e então liberar a PTV na sequência.

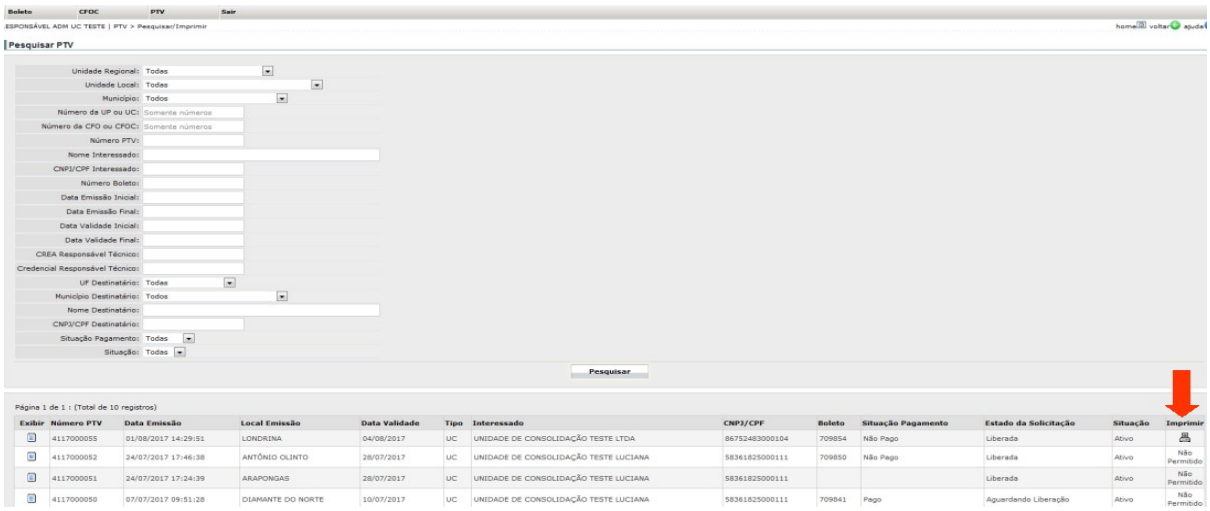
Durante os dias úteis a liberação das PTV é realizada em diferentes horários, conforme as demandas existentes nas diferentes Unidades Regionais da Adapar. Nos finais de semana e feriados, a liberação é realizada por um plantonista, conforme escala constante da página que aparece para o usuário logo após logar no SDSV, conforme imagem abaixo:

8. IMPRESSÃO DA PTV

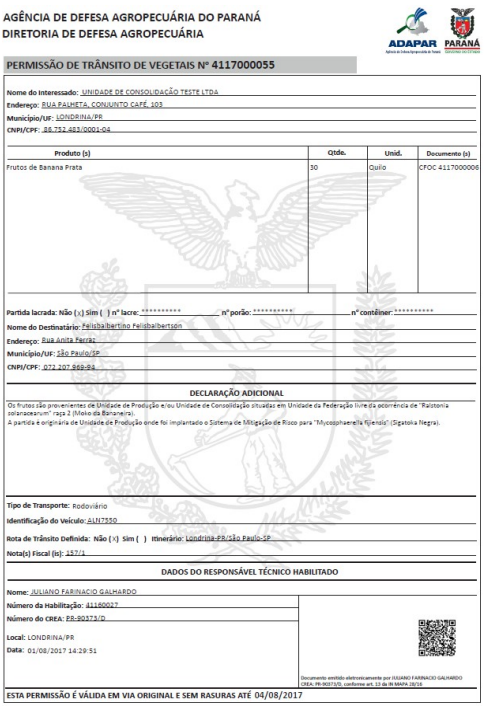
Uma vez liberada pelo Fiscal da ADAPAR, a PTV poderá ser impressa pelo interessado. Para isso, o usuário deverá acessar o menu PTV>Pesquisar/Imprimir, conforme imagem a seguir:



Na tela que abrir, intitulada Pesquisar PTV, o usuário pode clicar direto no botão Pesquisar, ou utilizar os filtros disponíveis para pesquisa. Assim, serão listados os dados das PTV solicitadas. Após identificar os dados da PTV que deseja imprimir, o usuário deve clicar no ícone Imprimir, conforme indicado pela seta vermelha na imagem abaixo:



Assim, será gerado um arquivo PDF da PTV, que poderá ser impresso ou salvo pelo usuário:



AGÊNCIA DE DEFESA AGROPECUÁRIA DO PARANÁ
DIRETORIA DE DEFESA AGROPECUÁRIA

ADAPAR PARANÁ

PERMISSÃO DE TRÂNSITO DE VEGETAIS Nº 4117000055

Nome do Interessado: UNIDADE DE CONSOLIDAÇÃO TESTE LTDA
Endereço: RUA PALHETA, CONJUNTO CAFÉ, 103
Município/UF: LONDRINA/PR
CNPJ/CPF: 86.752.483/0001-04

Produto (s)	Qtde.	Unid.	Documento (s)
Frutos de Banana Prata	30	Quilo	CFOC 4117000006

Partida lacrada: Não (x) **Sim** ( ) **nº lacre:** ********** **nº porão:** ********** **nº contêiner:** **********
Nome do Destinatário: Felisbalbertino Felisbalbertson
Endereço: Rua Anita Ferraz
Município/UF: São Paulo/SP
CNPJ/CPF: 072.207.869-84

DECLARAÇÃO ADICIONAL

Os frutos são provenientes de Unidade de Produção e/ou Unidade de Consolidação situadas em Unidade da Federação livre da ocorrência de "Ralstonia solanacearum" raça 2 (Moko da Bananeira).
A partida é originária de Unidade de Produção onde foi implantado o Sistema de Mitigação de Risco para "Mycosphaerella fijiensis" (Sigatoka Negra).

Tipo de Transporte: Rodoviário
Identificação do Veículo: AUN7330
Rota de Trânsito Definida: Não (x) **Sim** ( ) **Itinerário:** Londrina-PR/São Paulo-SP
Nota(s) Fiscal (is): 157/1

DADOS DO RESPONSÁVEL TÉCNICO HABILITADO

Nome: JULIANO FARINACIO GALHARDO
Número da Habilitação: 41160027
Número do CREA: PR-80373/D
Local: LONDRINA/PR
Data: 01/08/2017 14:29:51

Documento emitido eletronicamente por JULIANO FARINACIO GALHARDO CREA: PR-80373/D, conforme art. 13 da IN MAPA 28/16

ESTA PERMISSÃO É VÁLIDA EM VIA ORIGINAL E SEM RASURAS ATÉ 04/08/2017

A PTV impressa, junto com a(s) respectiva(s) nota(a) fiscal(is), deve(m) acompanhar a carga até o destinatário final. Em caso de dúvidas na utilização do sistema, o Responsável Administrativo da UC deverá contatar inicialmente o Eng. Agrônomo ou Eng. Florestal Responsável Técnico (RT) da sua Unidade de Consolidação (UC).