

SISTEMA DE DEFESA SANITÁRIA VEGETAL - SDSV

MANUAL DO USUÁRIO – PERFIL RESPONSÁVEL ADMINISTRATIVO DA UC

AÇÕES RELACIONADAS À PTV



SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO.....	3
2. ENDEREÇO PARA ACESSO, LOGIN E TELA INICIAL.....	3
3. PESQUISAR BOLETOS.....	6
4. PESQUISAR UC.....	8
5. PESQUISAR CFOC.....	9
6. SOLICITAÇÃO DE PTV	11
7. LIBERAÇÃO DA PTV PELO FDA DA ADAPAR.....	14
8. IMPRESSÃO DA PTV.....	15

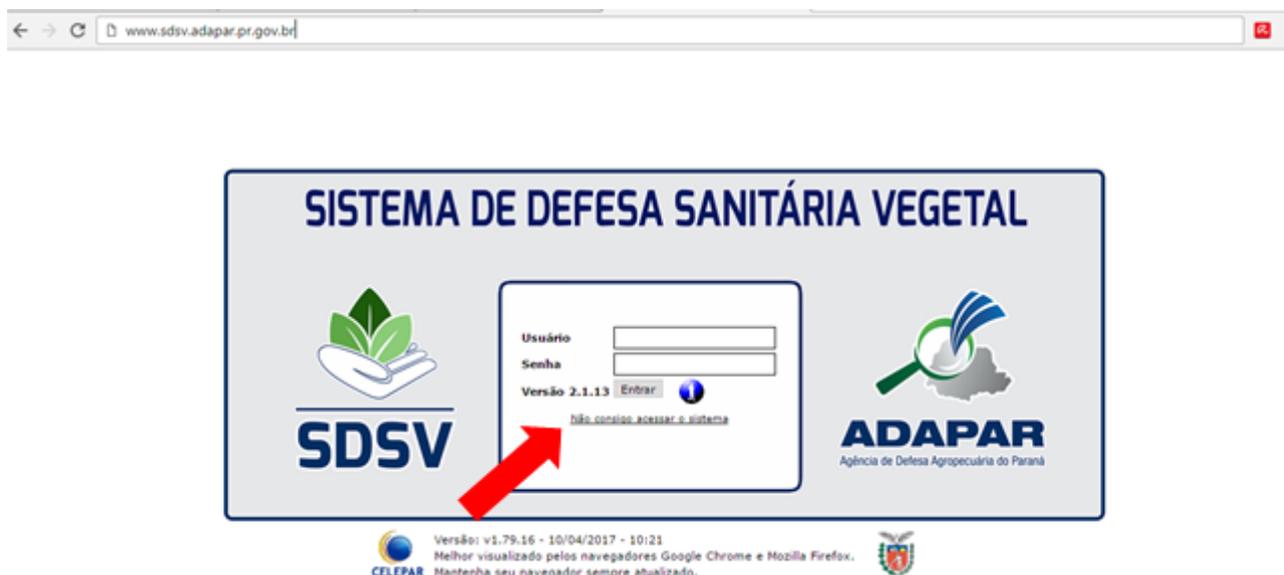
1. INTRODUÇÃO

Este é o manual do usuário perfil Responsável Administrativo da UC do Sistema de Defesa Sanitária Vegetal – SDSV. Neste manual o Responsável Administrativo da UC encontrará orientações sobre:

- a) Pesquisar boletos emitidos em nome da UC e não pagos, e que possam estar bloqueando a solicitação de novas PTV;
- b) Pesquisar e imprimir CFOC emitidos para a UC, verificando se há CFOC válido que possibilite solicitar PTV;
- c) Solicitar PTV para a UC;
- d) Pesquisar e imprimir as PTV solicitadas para a UC e liberadas pela Adapar.

2. ENDEREÇO PARA ACESSO, LOGIN E TELA INICIAL

O endereço eletrônico para acesso ao SDSV é: www.sdsv.adapar.pr.gov.br .



Se você já possui usuário e senha, mas não está conseguindo acessar o sistema, clique em “Não consigo acessar o sistema”, conforme indicado pela seta vermelha na figura acima e siga as instruções de acordo com o seu caso.

Se você ainda não possui usuário e senha mas já está cadastrado como Responsável Administrativo da UC, envie um e-mail para gat.consulta@adapar.pr.gov.br,

solicitando seu usuário e senha para acessar o SDSV como Responsável Administrativo da UC, informando seu nome, CPF, RG, telefone, e-mail atualizado e CNPJ da UC.

Se você ainda não possui usuário e senha e ainda não está cadastrado como Responsável Administrativo da UC, você precisará preencher e assinar a Ficha Cadastral de Responsável Administrativo disponível no portal da Adapar (www.adapar.pr.gov.br), menu Serviços e Produtos>Registros e Cadastros Agropecuários>Habilitação RT CFO/CFOC e Inscrição de UC. Essa Ficha também pode ser acessada por este link: <http://www.adapar.pr.gov.br/modules/conteudo/conteudo.php?conteudo=363> . Em seguida, deve digitalizar a Ficha e enviá-la por e-mail para o Fiscal da Adapar de acordo com a região em que está localizada a UC, conforme tabela abaixo:

REGIÃO	E-MAIL
APUCARANA	lucianogomes@adapar.pr.gov.br
CAMPO MOURÃO	jose.oliveira@adapar.pr.gov.br
CASCABEL	americoonaka@adapar.pr.gov.br
CORNÉLIO PROCÓPIO	vlourenco@adapar.pr.gov.br
CURITIBA	cpribas@adapar.pr.gov.br
DOIS VIZINHOS	talita.tonini@adapar.pr.gov.br
FRANCISCO BELTRÃO	ellispicinini@adapar.pr.gov.br
GUARAPUAVA	rre@adapar.pr.gov.br
IRATI	pauloricardo.santos@adapar.pr.gov.br
IVAIPORÃ	emersoncosta@adapar.pr.gov.br
JACAREZINHO	alomacedo@adapar.pr.gov.br
LONDRINA	luizahkb@adapar.pr.gov.br
MARINGÁ	dirlenerinaldi@adapar.pr.gov.br
PARANAGUÁ	rbarcik@adapar.pr.gov.br
PARANAVAÍ	paulosb@adapar.pr.gov.br
PATO BRANCO	nilcems@adapar.pr.gov.br
PONTA GROSSA	giloc@adapar.pr.gov.br
TOLEDO	suguiy@adapar.pr.gov.br
UMUARAMA	ivoaparecido@adapar.pr.gov.br
UNIÃO DA VITÓRIA	osnyk@adapar.pr.gov.br

No e-mail, enviar anexa a Ficha Cadastral de Responsável Administrativo devidamente preenchida, assinada e digitalizada, e no corpo do e-mail informar que está solicitando seu usuário e senha para acessar o SDSV como Responsável Administrativo da UC, informando seu nome, CPF, RG, telefone, e-mail atualizado e CNPJ da UC.

Após análise pela Adapar, o sistema de segurança denominado Sentinela enviará um e-mail para você com as instruções sobre como gerar sua senha.

De posse de seu nome de usuário e senha, será possível então logar no sistema. Deste modo será exibida sua tela inicial:

Boleto	CFOC	PTV	Sair
RESPONSÁVEL ADM UC TESTE			
Seja bem vindo!			
1 RESPONSÁVEL ADM UC TESTE, seu último acesso ocorreu dia 01/08/2017 14:31:03 .			
Entre em contato com a ADAPAR caso seus dados estejam incorretos através do email sdsv.pr@adapar.pr.gov.br .			
Dados Cadastrais			
Nome: RESPONSÁVEL ADM UC TESTE		RG:	
CPF: 82382660090		CREA:	
Credencial:		E-mail:	
Fone 1:		Fone 2:	
UF: PR		Município: LONDRINA	
Endereço: RUA PALHETA		Número: 103	
CEP: 86038080		Bairro: CONJUNTO CAFÉ	
		Complemento: URS LONDRINA	
Perfil			
3		Nome: Perfil de Responsável Administrativo da UC	
Treinamentos			
Você não possui treinamentos cadastrados pela ADAPAR.			
Unidades de Produção e Unidades de Consolidação à Vencer em 90 dias.			
4		Você não possui Unidades de Produção à vencer. Você não possui Unidades de Consolidação à vencer.	
ESCALA DE PLANTÃO PARA AS LIBERAÇÕES DA ePTV (última alteração em 27/06/2017 15:16)			
5			
Mês de JULHO/2017:			
IVO APARECIDO - ivoaparecido@adapar.pr.gov.br - 01 e 02 de JULHO 2017, das 10h30 às 11h30 e das 17h às 18h;			
JULIANA DAVI - juliana.davi@adapar.pr.gov.br - 08 e 09 de JULHO 2017, das 10h30 às 11h30 e das 17h às 18h;			
ANDRÉ XAVIER - andrexavier@adapar.pr.gov.br - 15 e 16 de JULHO 2017, das 10h30 às 11h30 e das 17h às 18h;			
PAULO BULGUEROLLI - paulosb@adapar.pr.gov.br - 22 e 23 de JULHO 2017, das 10h30 às 11h30 e das 17h às 18h;			
MILTON DOPP - miltondopp@adapar.pr.gov.br - 29 e 30 de JULHO 2017, das 10h30 às 11h30 e das 17h às 18h.			
Mês de AGOSTO/2017:			
JOSENI DAS GRAÇAS - joseni.padre@adapar.pr.gov.br - 05 e 06 de AGOSTO 2017, das 10h30 às 11h30 e das 17h às 18h;			
KARULINY COIMBRA - karuliny.coimbra@adapar.pr.gov.br - 12 e 13 de AGOSTO 2017, das 10h30 às 11h30 e das 17h às 18h;			
LUIZ SCHEUER - lscheuer@adapar.pr.gov.br - 19 e 20 de AGOSTO 2017, das 10h30 às 11h30 e das 17h às 18h;			
MARA STOCO - maragustmann@adapar.pr.gov.br - 26 e 27 de AGOSTO 2017, das 10h30 às 11h30 e das 17h às 18h.			
Prezado plantonista: Mantenha seu expresso aberto durante o plantão, pois será o seu canal de comunicação com o RT			

No campo indicado com o número 1 na imagem acima aparecerá seu nome, data e hora do seu último acesso ao sistema. No campo indicado com o número 2 estarão os seus dados cadastrais. Caso algum deles esteja incorreto, entre em contato com o e-mail sdsv.pr@adapar.pr.gov.br. O campo indicado com o número 3 é destinado aos treinamentos (habilitações) que o profissional possui, não sendo aplicável ao Responsável Administrativo da UC. O campo indicado com o número 4 mostrará as UC que vencerão dentro de 90 dias, sendo necessária a realização da renovação da inscrição da UC junto à

Adapar. Esse dado também aparece para o Responsável Técnico (RT – Eng. Agrônomo/Eng. Florestal) da UC. Informações sobre a renovação da inscrição de UC podem ser obtidas no portal da Adapar (www.adapar.pr.gov.br), menu Serviços e Produtos>Registros e Cadastros Agropecuários>Habilitação RT CFO/CFOC e Inscrição de UC ou neste link: <http://www.adapar.pr.gov.br/modules/conteudo/conteudo.php?conteudo=363> . Caso o Responsável Administrativo verifique que a UC está próxima do vencimento, deve entrar em contato com seu RT para que o mesmo solicite a renovação da inscrição da UC junto à Adapar. Por fim, o campo 5 contém a escala dos Fiscais da Adapar responsáveis por liberar as PTV nos finais de semana e feriados.

3. PESQUISAR BOLETOS

O primeiro menu do SDSV chama-se Boletos, e está indicado pela seta vermelha na figura abaixo:

www.homologacao.adapar.pr.gov.br/sdsv/entrada.do?

SDSV | SISTEMA DE DEFESA SANITÁRIA VEGETAL

Boletos OC PTV Sair

RESPONSÁVEL ADM UC TESTE |

Seja bem vindo!

RESPONSÁVEL ADM UC TESTE, seu último acesso ocorreu dia 02/08/2017 08:59:26 .
Entre em contato com a ADAPAR caso seus dados estejam incorretos através do email sdsv.pr@adapar.pr.gov.br.

Dados Cadastrais	
Nome: RESPONSÁVEL ADM UC TESTE	RG:
CPF: 82382660090	CREA:
Credencial:	E-mail:
Fone 1:	Fone 2:
UF: PR	Município: LONDRINA
Endereço: RUA PALHETA	Número: 103
CEP: 86038080	Complemento: URS LONDRINA
Bairro: CONJUNTO CAFÉ	

Perfil
Nome: Perfil de Responsável Administrativo da UC

Treinamentos
Você não possui treinamentos cadastrados pela ADAPAR.

Unidades de Produção e Unidades de Consolidação à Vencer em 90 dias.
Você não possui Unidades de Produção à vencer.

Ao clicar nesse menu Boletos o usuário será encaminhado para a tela denominada Pesquisar Boletos de PTV, onde poderá realizar pesquisa a fim de verificar se existem boletos gerados para emissão de PTV e que não foram pagos, bloqueando a solicitação de novas PTV para a UC.

Para realizar a pesquisa, o usuário poderá clicar direto no botão Pesquisar, conforme indicado pela seta vermelha na imagem abaixo. Assim, serão listados todos os boletos emitidos em nome da UC, sendo possível verificar se existe algum vencido e não pago, e que porventura esteja bloqueando a solicitação de novas PTV.

Pesquisar Boleto de PTV

Número da UP ou UC (Interessado):

Nome Interessado:

CNPJ/CPF Interessado:

Número PTV:

Número Boleto:

Situação Pagamento: Todas

Pesquisar

(*) Campo de preenchimento obrigatório para consulta.

Página 1 de 1 : (Total de 10 registros)

Número UP/UC	Nome Interessado	CNPJ/CPF Interessado	Número PTV	Número Boleto	Situação Pagamento	Imprimir 24 Via
41137000391	UNIDADE DE CONSOLIDAÇÃO TESTE LTDA	86752483000104	4117000055	709854	Não Pago	
410690200438	UNIDADE DE CONSOLIDAÇÃO TESTE LUCIANA	58361825000111	4117000052	709850	Não Pago	
410690200438	UNIDADE DE CONSOLIDAÇÃO TESTE LUCIANA	58361825000111	4117000051			Não Permitido
410690200438	UNIDADE DE CONSOLIDAÇÃO TESTE LUCIANA	58361825000111	4117000050	709841	Pago	Não Permitido

Caso deseje que sejam listados somente os boletos não pagos, o usuário deve selecionar Não Pago no campo Situação Pagamento e depois clicar no botão Pesquisar. Se desejar, o usuário ainda poderá utilizar os campos Número da UC, CNPJ, Número PTV e Número Boleto para refinar a pesquisa.

Após identificar algum boleto vencido e não pago, o usuário poderá clicar no ícone da coluna Imprimir, conforme indicado pela seta à direita na imagem acima, para imprimir o boleto e poder pagá-lo. **Atenção:** Antes de clicar no ícone para imprimir o boleto, certifique-se de que o bloqueador de pop-up do seu navegador esteja desabilitado. Se o bloqueador de pop-up do navegador não for devidamente desabilitado é possível que o mesmo bloqueie a visualização do boleto.

Caso o ícone para impressão do boleto vencido não esteja mais disponível na tela, devido ao fato do boleto estar vencido há muito tempo, o interessado deverá entrar em contato com a Adapar relatando o ocorrido, e solicitando a emissão de novo boleto.

Boletos vencidos somente podem ser pagos diretamente nos guichês das agências do Banco do Brasil (dentro da agência, pegando fila), pois precisam ser atualizados pelo funcionário do caixa. Salientamos que somente após a compensação do boleto bancário vencido é que o sistema vai reconhecer o pagamento e liberar a solicitação de novas PTV. O tempo para compensação do boleto é de, em média, 2 dias úteis, podendo levar até 4 dias úteis.

4. PESQUISAR UC

Ao clicar menu UC>Unidade de Consolidação, conforme imagem abaixo, o usuário poderá identificar para quais UC ele está cadastrado como Responsável Administrativo e visualizar diferentes dados dessas UC.

Seja bem vindo!

RESPONSÁVEL ADM UC TESTE, seu último acesso ocorreu dia 03/08/2017 16:24:33 .

Entre em contato com a ADAPAR caso seus dados estejam incorretos através do email sds.v.pr@adapar.pr.gov.br.

Dados Cadastrais

Nome:	RESPONSÁVEL ADM UC TESTE		
CPF:	82382660090	RG:	
Credencial:		CREA:	
E-mail:			
Fone 1:		Fone 2:	
UF:	PR	Município:	LONDRINA
Endereço:	RUA PALHETA		
CEP:	86038080	Número:	103
Bairro:	CONJUNTO CAFÉ	Complemento:	URS LONDRINA

Perfil

Nome: Perfil de Responsável Administrativo da UC

Para isso, na tela que abrir, chamada Unidade de Consolidação, o usuário poderá clicar direto no botão Pesquisar, como indicado pela seta na imagem a seguir.

Unidade Consolidação

Unidade Regional: Seleccione
 Unidade Local: Seleccione
 Município: Todos
 CNPJ:
 Razão Social:
 Situação: Todas

Pesquisar

Página 1 de 1 : (Total de 2 registros)

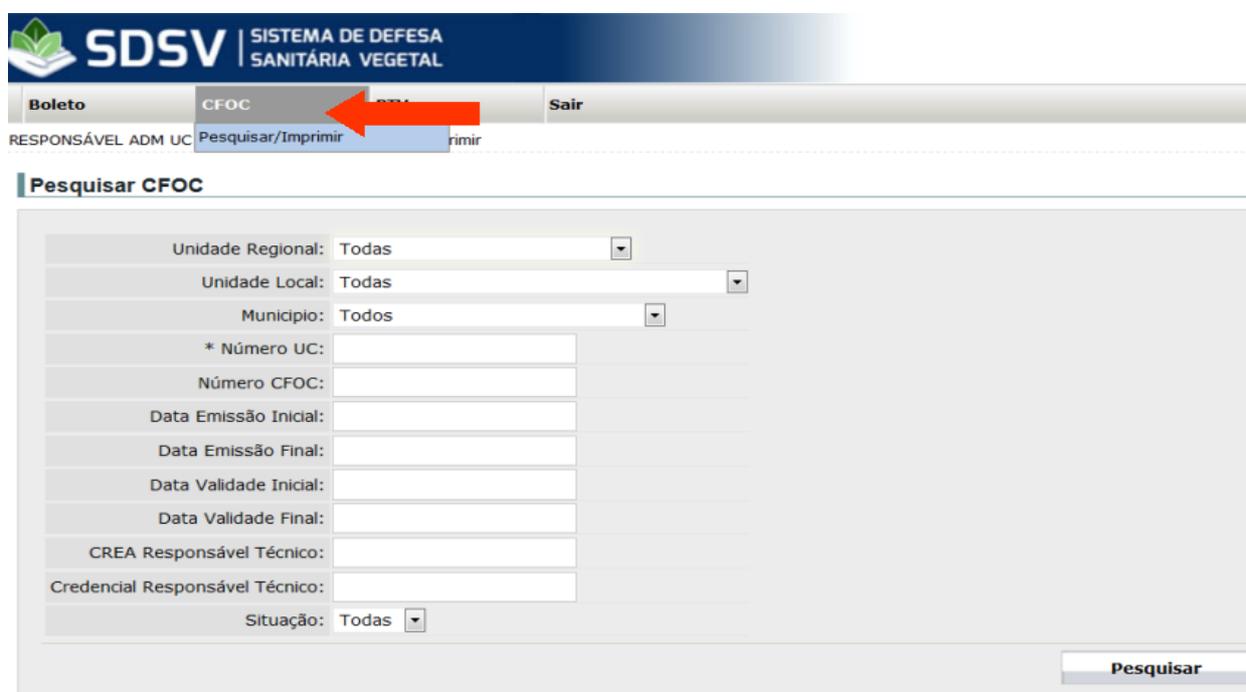
Exibir Razão Social	CNPJ	Número UC	Data Validade	Município	Nome do Responsável	CPF do Responsável	Situação
UNIDADE DE CONSOLIDAÇÃO TESTE LTDA	86.752.483/0001-04	411370000391	25/07/2022	LONDRINA	RESPONSÁVEL ADM UC TESTE	82382660090	Ativo
UNIDADE DE CONSOLIDAÇÃO TESTE LUCIANA	58.361.825/0001-11	410690200438	01/01/2022	CURITIBA	RESPONSÁVEL ADM UC TESTE	82382660090	Ativo

Assim, serão listados os dados das UC, como razão social, CNPJ, número da UC, data de validade da inscrição da UC na Adapar, nome do RT e CPF do responsável administrativo. Recomendamos que após realizar a pesquisa, você anote o Número da UC que foi informado, pois você precisará dele para realizar outras pesquisas no SDSV.

Caso deseje visualizar mais detalhes sobre a UC, o usuário poderá clicar no ícone da coluna Exibir, à direita da tela.

5. PESQUISAR CFOC

Ao acessar o menu CFOC>Pesquisar/Imprimir, conforme indicado pela seta vermelha na imagem abaixo, o usuário poderá pesquisar para verificar quais são os CFOC emitidos pelo RT para a UC. Assim, conseguirá identificar se existe CFOC válido, possibilitando-lhe solicitar PTV, ou se será necessário solicitar ao RT a emissão de novo CFOC.



A imagem mostra a interface do sistema SDSV (Sistema de Defesa Sanitária Vegetal). No topo, há uma barra de navegação com os menus: Boleto, CFOC, PTV, e Sair. O menu CFOC está selecionado, e uma seta vermelha aponta para o sub-menu 'Pesquisar/Imprimir'. Abaixo, o formulário 'Pesquisar CFOC' contém os seguintes campos:

Unidade Regional:	Todas
Unidade Local:	Todas
Município:	Todos
* Número UC:	
Número CFOC:	
Data Emissão Inicial:	
Data Emissão Final:	
Data Validade Inicial:	
Data Validade Final:	
CREA Responsável Técnico:	
Credencial Responsável Técnico:	
Situação:	Todas

Um botão 'Pesquisar' está localizado no canto inferior direito do formulário.

Na tela que abrir, intitulada Pesquisar CFOC, o usuário deverá informar o número da UC e em seguida clicar no botão Pesquisar. Caso não possua o número da UC, o usuário poderá pesquisá-lo no menu UC>Unidade de Consolidação, conforme abordado no item 4 deste manual.

Após informar o número da UC e clicar no botão Pesquisar, serão listados os dados dos CFOC, como número do CFOC e da UC, nome da UC e data de emissão e validade do CFOC. Caso deseje ver todos os dados de um CFOC, o usuário deve clicar no ícone Exibir, conforme indicado pela seta vermelha na esquerda da imagem a seguir. Se desejar imprimir o CFOC, o usuário deverá clicar no ícone Imprimir, conforme indicado pela seta vermelha na direita da imagem:

Boleto CFOC PTV Sair

SPONSÁVEL ADM UC TESTE | CFOC > Pesquisar/Imprimir home voltar ajuda

Pesquisar CFOC

Unidade Regional: Todas

Unidade Local: Todas

Município: Todos

* Número UC: 410690200438

Número CFOC:

Data Emissão Inicial:

Data Emissão Final:

Data Validade Inicial:

Data Validade Final:

CREA Responsável Técnico:

Credencial Responsável Técnico:

Situação: Todas

Pesquisar

Página 1 de 1 : (Total de 7 registros)

Exibir	Número CFOC	Número UC	Unidade de Consolidação	CNPJ	Data Emissão	Data Validade	Situação	Imprimir
	4117000007	410690200438	UNIDADE DE CONSOLIDAÇÃO TESTE LUCIANA	58.361.825/0001-11	01/08/2017	19/08/2017	Ativo	
	4117000004	410690200438	UNIDADE DE CONSOLIDAÇÃO TESTE LUCIANA	58.361.825/0001-11	28/06/2017	28/07/2017	Ativo	Não Permitido
	4117000003	410690200438	UNIDADE DE CONSOLIDAÇÃO TESTE LUCIANA	58.361.825/0001-11	22/06/2017	22/07/2017	Ativo	Não Permitido

Ao clicar no ícone imprimir, será gerado um arquivo PDF do CFOC, que poderá ser impresso ou salvo pelo usuário, conforme imagem abaixo:

AGÊNCIA DE DEFESA AGROPECUÁRIA DO PARANÁ
DIRETORIA DE DEFESA AGROPECUÁRIA

CERTIFICADO FITOSSANITÁRIO DE ORIGEM CONSOLIDADO N°: 4117000007

UNIDADE DE CONSOLIDAÇÃO

Identificação da UC: 410690200438

Nome empresarial: UNIDADE DE CONSOLIDAÇÃO TESTE LUCIANA

Endereço: RUA MATRUS LEMM, CENTRO CÍVICO, 1884

Município/UF: CURITIBA/PR

CNPJ: 58.361.825/0001-11

DADOS DO LOTE

Código(s) do(s) Lote (s)	Produto (s)	Quantidade	Unidade	Data de Consolidação do Lote
410690200438170005	Frutos de Banana Preta	20	Quilo	01/08/2017 14:21:32
410690200438170005	Frutos de Banana Ouro	40	Quilo	01/08/2017 14:21:02

CERTIFICAÇÃO

Certifico que, mediante remissão, acompanhamento do recebimento e conferência do CFO, CFOC, PTV, CF ou CFR das cargas que compuseram o(s) lote(s) acima especificado(s), atende(s) as apresentadas:

DECLARAÇÃO ADICIONAL

Os frutos são provenientes de Unidade de Produção e/ou Unidade de Consolidação situada em Unidade da Federação livre da ocorrência de "Rastrosia rotundifolia" sp. 2 (Moinha do Barroco);
A partida é originária de Unidade de Produção onde foi implantado o Sistema de Mitigação de Risco para "Mycosphaera fijiensis" (Siprolia Negra).

Partida lacrada na origem: sim (x) não () nº lacre: _____ nº porção: _____ nº contêiner: _____

ESTE CERTIFICADO É VÁLIDO ATÉ 19/08/2017 E SERÁ NULO SE RASURADO

DADOS DO RESPONSÁVEL TÉCNICO HABILITADO

Nome: ST. Tereza Caldeira

Número da Habilitação: 41170001

Número do CREA: 0512445678900

Local: CURITIBA/PR

Data: 01/08/2017 14:22:40

Documento emitido eletronicamente por ST Tereza Caldeira
CREA: 0512445678900, conforme art. 23 da LR 5.172/06

Salientamos que se o prazo da validade do CFOC tiver expirado não será possível imprimí-lo, e na coluna Imprimir constará a expressão Não Permitido.

Caso exista CFOC dentro do prazo de validade e a UC tenha lote com saldo (estoque), o usuário poderá então solicitar a PTV. Se não tiver CFOC dentro do prazo de validade, o usuário não conseguirá solicitar PTV, devendo então contatar seu RT solicitando a emissão de novo CFOC.

6. SOLICITAÇÃO DE PTV

Havendo CFOC dentro do prazo de validade, o usuário poderá solicitar as PTV de acordo com suas necessidades. Lembrando que se no CFOC emitido foram listados mais de um produto, a PTV também poderá conter mais de um produto. Ou seja, o usuário conseguirá incluir na PTV somente os produtos listados no CFOC cujo número será informado na solicitação de PTV.

Para solicitar PTV, o usuário deve acessar o menu PTV>Solicitar, conforme imagem abaixo:

The screenshot displays the ADAPAR system interface. At the top, there is a navigation menu with four tabs: 'Boleto', 'CFOC', 'PTV', and 'Sair'. The 'PTV' tab is selected, and a dropdown menu is open, showing three options: 'Solicitar', 'Pesquisar/Imprimir', and 'Destinatário'. A red arrow points to the 'Solicitar' option. Below the navigation menu, there is a greeting: 'Seja bem vindo!' followed by the user's name: 'RESPONSÁVEL ADM UC TESTE'. The main content area shows the user's profile information, including name, CPF, RG, CREA, E-mail, Fone 1, Fone 2, UF, Município, Endereço, CEP, Número, Bairro, and Complemento. The profile information is as follows:

Nome:	RESPONSÁVEL ADM UC TESTE		
CPF:	82382660090	RG:	
Credencial:		CREA:	
E-mail:			
Fone 1:		Fone 2:	
UF:	PR	Município:	LONDRINA
Endereço:	RUA PALHETA		
CEP:	86038080	Número:	103
Bairro:	CONJUNTO CAFÉ	Complemento:	URS LONDRINA

Below the profile information, there are three sections: 'Perfil', 'Treinamentos', and 'Unidades de Produção e Unidades de Consolidação à Vencer em 90 dias'. The 'Perfil' section shows the user's name: 'Perfil de Responsável Administrativo da UC'. The 'Treinamentos' section shows: 'Você não possui treinamentos cadastrados pela ADAPAR.'. The 'Unidades de Produção e Unidades de Consolidação à Vencer em 90 dias' section shows: 'Você não possui Unidades de Produção à vencer.' and 'Você não possui Unidades de Consolidação à vencer.'

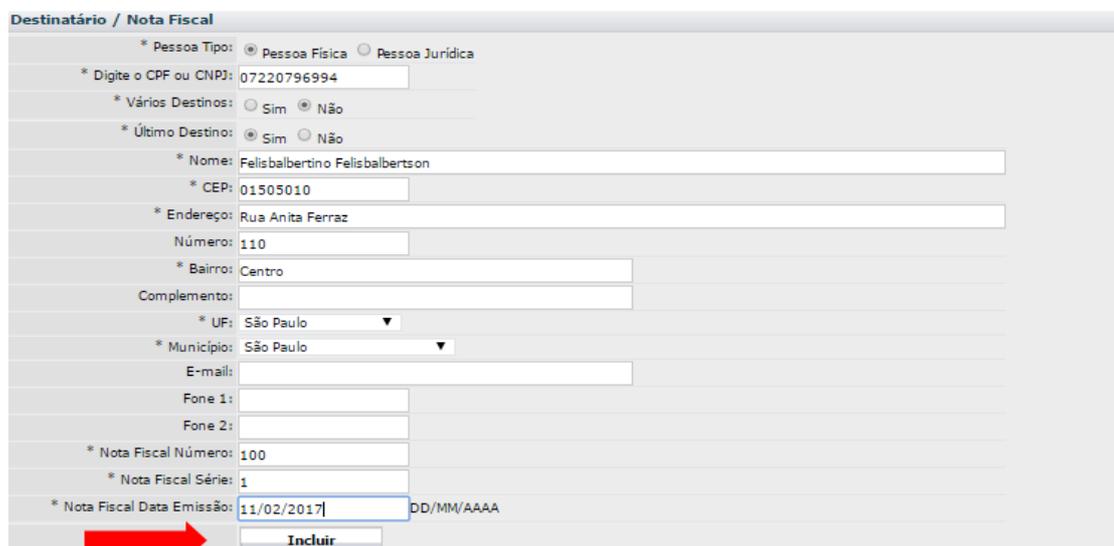
Assim, será aberta a tela intitulada “Solicitar PTV”, onde o usuário deverá selecionar o documento a ser utilizado para fundamentar a solicitação, no caso um CFOC, informar o número desse documento e então clicar no botão Incluir:



Na sequência será aberta uma tela onde deverão ser informados os dados da PTV, iniciando-se com a informação da quantidade de produto que será usado na PTV, preenchendo-se o campo Quantidade usada nesta PTV, conforme abaixo:

Documento de Origem													
Documento	Número Documento	Número Lote	Data de Consolidação	Gênero	Espécie	Variedade / Cultivar	Classificação	Produto	Cultura Tipo	Saldo Atual do Lote	Quantidade usada deste lote na CFOC	Quantidade usada nesta PTV	Unidade Medida
CFOC	4117000006	411370000391170001	01/08/2017 13:31:17	Musa	Banana - Musa paradisíaca	Prata	Frutos	Frutos de Banana Prata	Perene	70	100		Quilo

Atentar-se que a quantidade deve ser informada de acordo com a unidade de medida informada pelo sistema, que nesse caso é Quilo. Em seguida, deve ser selecionado se o destinatário é Pessoa Física ou Jurídica, digitado o CPF ou CNPJ, selecionando se para aquela PTV existem vários destinos (Sim ou Não), se aquele destinatário que está sendo cadastrado é o último destinatário da PTV (Sim ou Não), informado o nome do destinatário, seu CEP, endereço, número, bairro, UF, município, número da nota fiscal, série da nota fiscal, data de emissão da nota fiscal e então clicar no botão Incluir, conforme indicado pela seta vermelha na imagem abaixo:



Assim, o destinatário informado foi incluído na PTV. Caso a PTV tenha outros destinatários, com outras notas fiscais, repita esse procedimento e inclua os demais destinatários.

Então, na mesma tela, prossiga selecionando o tipo de transporte (Rodoviário/Aéreo Doméstico/Ferroviário/Hidroviário/Outros) e informando a placa do veículo, a UF e município do veículo, se a rota de trânsito é definida (Sim ou Não), o itinerário, se a partida foi lacrada na origem (Sim ou Não), a data de saída da carga, a validade da PTV, o local da emissão e então clique no botão Salvar, conforme indicado pela seta vermelha na imagem abaixo:

The screenshot shows a web form with the following fields and sections:

- Transporte**
 - * Transporte: Rodoviário Aéreo Doméstico Ferroviário Hidroviário Outros
 - * Identificação do Veículo (Placa): ALN 7550
 - * UF: Paraná
 - * Município do Veículo: IBIPORÁ
 - * Rota de Trânsito Definida: Sim Não
 - Itinerário: Londrina-PR/São Paulo-SP
- Outras Informações**
 - * Partida Lacrada na Origem: Sim Não
 - ** Nº do Lacre: Somente nú
 - ** Nº do Porão: Somente nú
 - ** Nº do Contêiner: Somente nú
- Validade**
 - * Data de Saída da Carga: 03/08/2017 DD/MM/AAAA
 - * Validade: 06/08/2017 DD/MM/AAAA
 - * Local Emissão: LONDRINA
- Responsável Técnico**
 - Responsável Técnico: RESPONSÁVEL ADM UC TESTE
- Responsável Cadastro**
 - Responsável Cadastro: RESPONSÁVEL ADM UC TESTE

At the bottom right, there are two buttons: 'Salvar' and 'Cancelar'. A red arrow points to the 'Salvar' button.

(*) Campo de preenchimento obrigatório.
(**) Campo de preenchimento obrigatório, quando a opção "sim" for selecionada.

Atenção: O usuário deve utilizar o bom senso no momento de informar a data de validade da PTV. Se a carga sai do Paraná, com destino a Santa Catarina ou São Paulo, espera-se que a PTV não tenha validade superior a três dias a contar da data de saída da carga. Se carga sai do Paraná com destino ao Nordeste do país, espera-se que a PTV não tenha validade superior a 7 dias. Prazos maiores serão aceitos em casos específicos, como quando a PTV vá fundamentar a emissão de CF para exportação, sendo necessário um tempo maior para os procedimentos relativos ao fisco, vigilância sanitária e a própria emissão do CF.

Na caixa de diálogo que abrir, confirme a inclusão da PTV. Assim, será aberta uma tela informando que a inclusão da PTV foi realizada com sucesso, conforme imagem abaixo:

Boleto	UC	CFOC	PTV	Sair
:SPONSÁVEL ADM UC TESTE PTV > Solicitar				
✔ Inclusão realizada com sucesso!				
Exibir Boleto				
PTV				
Número Documento PTV: 4117000057				
Data Emissão: 03/08/2017				
Data Validade: 07/08/2017				
Interessado Tipo: Unidade de Consolidação (UC)				
Nome Interessado: UNIDADE DE CONSOLIDAÇÃO TESTE LTDA				
Número Interessado: 411370000391				
Boleto				
Número Boleto: 709856				
Nome Sacado: UNIDADE DE CONSOLIDAÇÃO TESTE LTDA				
CNPJ/CPF Sacado: 86752483000104				
Situação Pagamento: Não Pago				
Data Pagamento:				
Valor Pagamento:				
Valor Boleto: 27,47				
Data Vencimento: 10/08/2017				
Serviço/Taxa: EMISSÃO DE PTV - Comerciante ou Produtor				
Aviso				
Para gerar o boleto bancário clique no botão abaixo "Gerar Boleto". Caso contrário o pagamento não poderá ser efetivado.				
<input type="button" value="Gerar Boleto"/>				

Então, certifique-se de que o bloqueador de pop-up do seu navegador esteja desabilitado e então clique no botão Gerar Boleto, na parte inferior da tela, para gerar o boleto referente à taxa de emissão de PTV. Se o bloqueador de pop-up do navegador não for devidamente desabilitado é possível que o mesmo bloqueie a visualização do boleto. Se o boleto não for pago dentro de seu prazo de validade o sistema bloqueará a emissão de PTV para o produtor até que os boletos não quitados sejam pagos e compensados.

7. LIBERAÇÃO DA PTV PELO FDA DA ADAPAR

Após a solicitação pelo usuário, a PTV será analisada pelo Fiscal da ADAPAR, por meio do próprio SDSV, a fim de verificar os dados informados, em especial a data de validade do documento, que, como já exposto, deve ser condizente com o tempo necessário para a viagem entre a origem e o destino do produto.

Caso seja verificada alguma inconformidade, o Fiscal da ADAPAR alterará o estado da solicitação da PTV para Não Liberada, impossibilitando sua impressão pelo interessado. Nesse caso, a quantidade de produto informada pelo usuário na PTV será estornada automaticamente para o estoque (saldo) da UC e o boleto será desvinculado,

não sendo necessário seu pagamento. Essa PTV não poderá mais ser utilizada, devendo o usuário solicitar uma nova PTV com os dados corrigidos, caso haja interesse.

Por outro lado, caso não seja identificada inconformidade no documento solicitado, o Fiscal da ADAPAR alterará o estado da solicitação da PTV para Liberada, permitindo sua impressão pelo interessado. Salientamos que caso o Fiscal da Adapar entenda que a data de validade colocada na PTV pelo solicitante esteja demasiadamente extensa, ele poderá alterá-la e então liberar a PTV na sequência.

Durante os dias úteis a liberação das PTV é realizada em diferentes horários, conforme as demandas existentes nas diferentes Unidades Regionais da Adapar. Nos finais de semana e feriados, a liberação é realizada por um plantonista, conforme escala constante da página que aparece para o usuário logo após logar no SDSV, conforme imagem abaixo:

8. IMPRESSÃO DA PTV

Uma vez liberada pelo Fiscal da ADAPAR, a PTV poderá ser impressa pelo interessado. Para isso, o usuário deverá acessar o menu PTV>Pesquisar/Imprimir, conforme imagem a seguir:

SDSV | SISTEMA DE DEFESA SANITÁRIA VEGETAL

Boleto CFOC **PTV** Sair

ESPOSÁVEL ADM UC TESTE |

- Solicitar
- Pesquisar/Imprimir**
- Destinatário

Seja bem vindo!

RESPONSÁVEL ADM UC TESTE, seu último acesso ocorreu dia 02/08/2017 11:43:54 .

Entre em contato com a ADAPAR caso seus dados estejam incorretos através do email sdsv.pr@adapar.pr.gov.br.

Dados Cadastrais

Nome:	RESPONSÁVEL ADM UC TESTE		
CPF:	82382660090	RG:	
Credencial:		CREA:	
E-mail:			
Fone 1:		Fone 2:	
UF:	PR	Município:	LONDRINA
Endereço:	RUA PALHETA		
CEP:	86038080	Número:	103
Bairro:	CONJUNTO CAFÉ	Complemento:	URS LONDRINA

Perfil

Nome: Perfil de Responsável Administrativo da UC

Tratamentos

Na tela que abrir, intitulada Pesquisar PTV, o usuário pode clicar direto no botão Pesquisar, ou utilizar os filtros disponíveis para pesquisa. Assim, serão listados os dados das PTV solicitadas. Após identificar os dados da PTV que deseja imprimir, o usuário deve clicar no ícone Imprimir, conforme indicado pela seta vermelha na imagem abaixo:

Pesquisar PTV

Unidade Regional: Todas
 Unidade Local: Todas
 Município: Todos
 Número da UF ou UC: Somente números
 Número da CFO ou CFOC: Somente números
 Nome Interessado:
 CNPJ/CPF Interessado:
 Número Boleto:
 Data Emissão Inicial:
 Data Validade Inicial:
 Data Validade Final:
 CREA Responsável Técnico:
 UF Destinatário: Todas
 Município Destinatário: Todos
 Nome Destinatário:
 CNPJ/CPF Destinatário:
 Situação Pagamento: Todas
 Situação: Todas

Pesquisar

Página 1 de 1 : (Total de 10 registros)

Exibir	Número PTV	Data Emissão	Local Emissão	Data Validade	Tipo	Interessado	CNPJ/CPF	Boleto	Situação Pagamento	Estado da Solicitação	Situação	Imprimir
<input type="checkbox"/>	411700055	01/08/2017 14:29:51	LONDRENA	04/08/2017	UC	UNIDADE DE CONSOLIDAÇÃO TESTE LTDA	86752483000104	709854	Não Pago	Liberada	Ativo	
<input type="checkbox"/>	411700052	24/07/2017 17:46:38	ANTÔNIO OLINTO	28/07/2017	UC	UNIDADE DE CONSOLIDAÇÃO TESTE LUCIANA	58361825000111	709850	Não Pago	Liberada	Ativo	Não Permitido
<input type="checkbox"/>	411700051	24/07/2017 17:24:39	ARAPONGAS	28/07/2017	UC	UNIDADE DE CONSOLIDAÇÃO TESTE LUCIANA	58361825000111			Liberada	Ativo	Não Permitido
<input type="checkbox"/>	411700050	07/07/2017 09:51:28	DIAMANTE DO NORTE	10/07/2017	UC	UNIDADE DE CONSOLIDAÇÃO TESTE LUCIANA	58361825000111	709841	Pago	Aguardando Liberação	Ativo	Não Permitido

Assim, será gerado um arquivo PDF da PTV, que poderá ser impresso ou salvo pelo usuário:

AGÊNCIA DE DEFESA AGROPECUÁRIA DO PARANÁ
 DIRETORIA DE DEFESA AGROPECUÁRIA

PERMISSÃO DE TRÂNSITO DE VEGETAIS Nº 4117000055

Nome do Interessado: UNIDADE DE CONSOLIDAÇÃO TESTE LTDA
 Endereço: Rua Paulista, 309 - Jd. Santa Felicidade - Curitiba - PR
 Município/UF: 10020-900 - PR
 CNPJ/CPF: 86.752.483/0001-04

Produto (s)	Cidade	Unidade	Documento (s)
Frutos de Banana Prata	30	Quilo	CFOC 4117000055

Partida Incrédita: Não () Sim () Nº Incrédito: ***** Nº Partida: ***** Nº Contêiner: *****

Nome do Destinatário: ZENZO BERTOLINO FACCHINI BERTOLINO
 Endereço: Rua Anita Facchi
 Município/UF: São Paulo/SP
 CNPJ/CPF: 072.207.889/04

DECLARAÇÃO ADICIONAL
 Os frutos são provenientes de Unidade de Produção ou Unidade de Consolidação situada em Unidade da Federação (nome da ocorrência de "Razão social/comércio" - para 2) (Estado do Brasil).
 A partida e origem da Unidade de Produção onde foi implantado o Sistema de Elaboração de Risco para "Microorganismos Químicos" (Espinha Negra).

Tipo de Transporte: Rodoviário
 Identificação do Veículo: 4117350
 Rota de Trânsito Definida: Não () Sim () Inversão: Londrina/PR - São Paulo/SP
 Nota(s) Fiscal (is): 2271.

DADOS DO RESPONSÁVEL TÉCNICO HABILITADO

Nome: JULIANO FERRINACIO GALHEIRÃO
 Número da Habilitação: 41180017
 Número do CREA: 28-99273/D
 Local: LONDRENA/PR
 Data: 01/08/2017 14:29:51

Esta permissão é válida em via original e sem rasuras até 04/08/2017

A PTV impressa, junto com a(s) respectiva(s) nota(a) fiscal(is), deve(m) acompanhar a carga até o destinatário final. Em caso de dúvidas na utilização do sistema, o Responsável Administrativo da UC deverá contatar inicialmente o Eng. Agrônomo ou Eng. Florestal Responsável Técnico (RT) da sua Unidade de Consolidação (UC).