SISTEMA DE DEFESA SANITÁRIA VEGETAL - SDSV

MANUAL DO USUÁRIO – PERFIL PRODUTOR DA UP

AÇÕES RELACIONADAS À PTV

VERSÃO 29/07/2017

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO..... 3

2. ENDEREÇO PARA ACESSO, LOGIN E TELA INICIAL..... 3

3. PESQUISAR BOLETOS……..... 5

4. PESQUISAR UP.....…..... 7

5. PESQUISAR CFO…….....…….. 9

6. SOLICITAÇÃO DE PTV …… 10

7. LIBERAÇÃO DA PTV PELO FDA DA ADAPAR.....……. 14

8. IMPRESSÃO DA PTV……. 15

1. INTRODUÇÃO

Este é o manual do usuário perfil Produtor da UP do Sistema de Defesa Sanitária Vegetal – SDSV. Neste manual o Produtor da UP encontrará orientações sobre:

a) Pesquisar boletos emitidos em seu nome e não pagos, e que possam estar bloqueando a solicitação de novas PTV;

b) Verificar quais UP estão inscritas em seu nome e os respectivos dados;

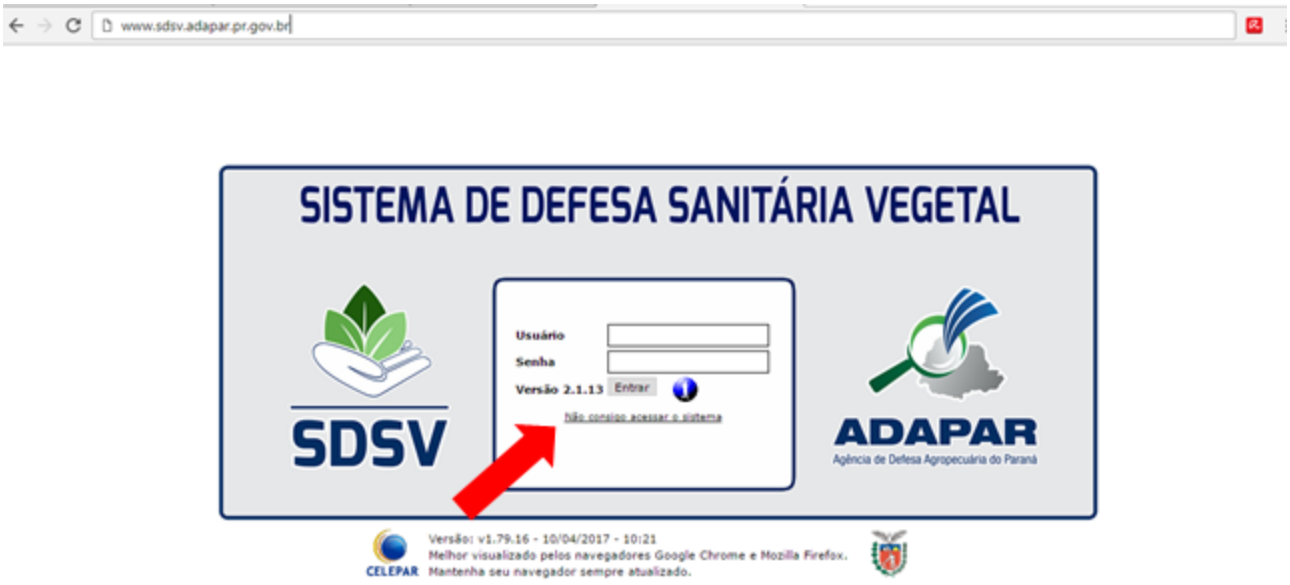
c) Pesquisar e imprimir CFO emitidos para suas UP, verificando se há CFO válido que possibilite solicitar PTV;

d) Solicitar PTV para suas UP;

e) Pesquisar e imprimir as PTV solicitadas para suas UP e liberadas pela Adapar.

2. ENDEREÇO PARA ACESSO, LOGIN E TELA INICIAL

O endereço eletrônico para acesso ao SDSV é: www.sdsv.adapar.pr.gov.br .

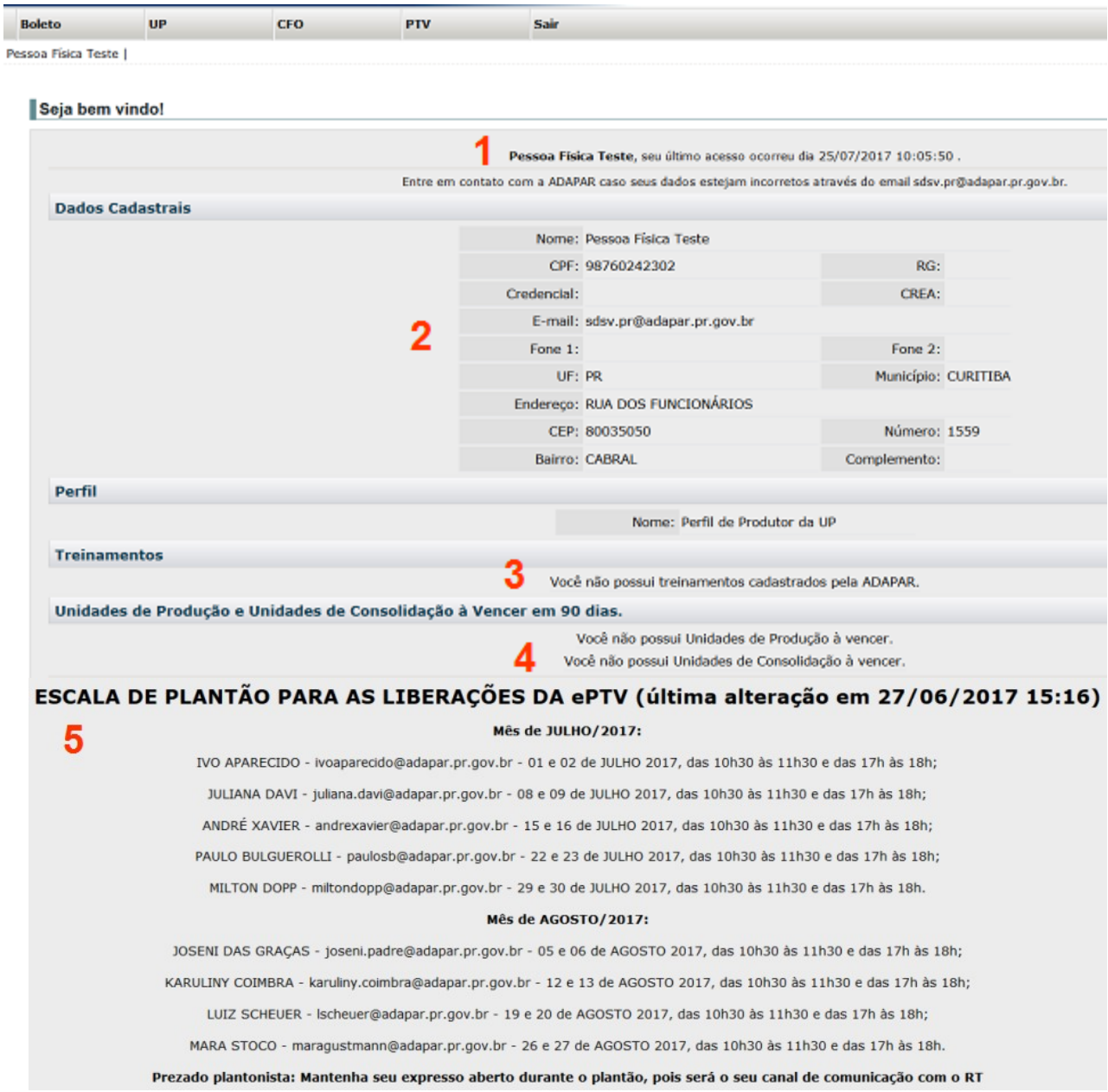


Se você já possui usuário e senha, mas não está conseguindo acessar o sistema, clique em “Não consigo acessar o sistema”, conforme indicado pela seta vermelha na figura acima e siga as instruções de acordo com o seu caso.

Se você ainda não possui usuário e senha para acessar o sistema, envie um e-mail para gat.consulta@adapar.pr.gov.br solicitando seu usuário e senha para acessar o SDSV, informando seu nome, CPF, RG, telefone e e-mail atualizado.

Após análise pela Adapar, o sistema de segurança denominado Sentinela enviará um e-mail para você com as instruções sobre como gerar sua senha.

De posse de seu nome de usuário e senha, será possível então logar no sistema. Deste modo será exibida sua tela inicial:



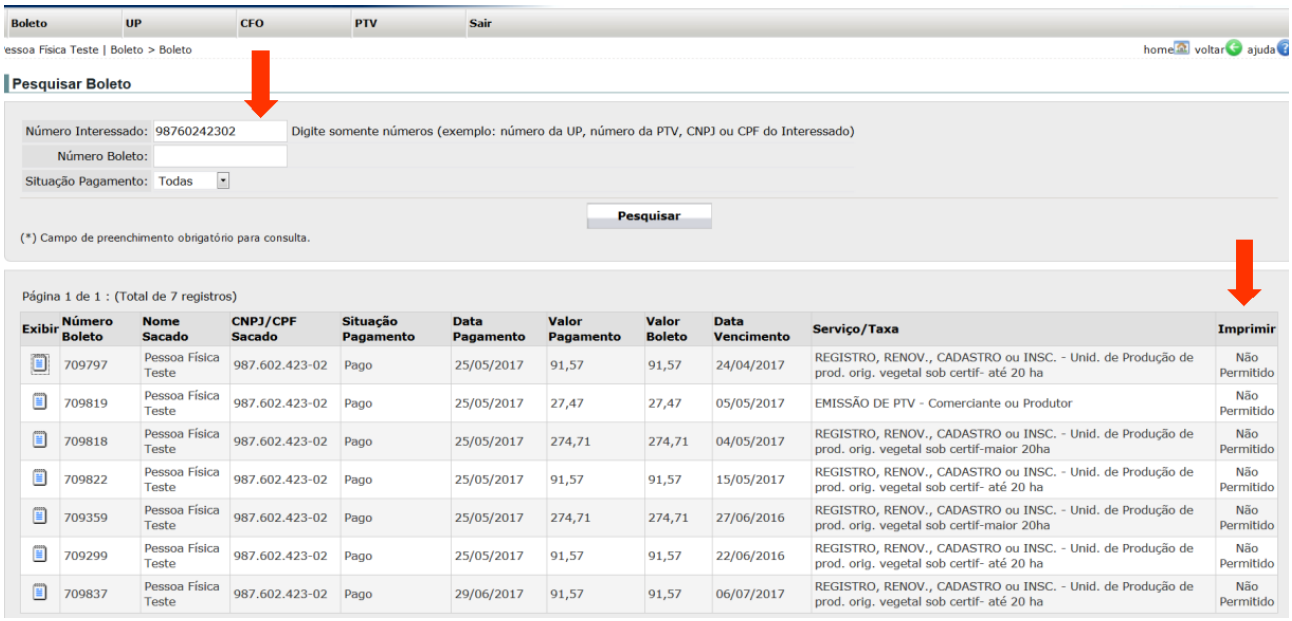
No campo indicado com o número 1 na imagem acima aparecerá seu nome, data e hora do seu último acesso ao sistema. No campo indicado com o número 2 estarão os seus dados cadastrais. Caso algum deles esteja incorreto, entre em contato com o e-mail sdsv.pr@adapar.pr.gov.br. O campo indicado com o número 3 é destinado aos treinamentos (habilitações) que o profissional possui, não sendo aplicável ao produtor da UP. O campo indicado com o número 4 mostrará suas UP que vencerão dentro de 90 dias, sendo necessária a realização da manutenção da UP (no caso de UP de cultura

perene). Esse dado também aparece para o Responsável Técnico (RT – Eng. Agrônomo da UP). Quando necessária, a manutenção da UP deverá ser realizada pelo RT por meio do próprio SDSV. Assim, caso o produtor verifique que sua UP está próxima do vencimento, deve entrar em contato com seu RT para que o mesmo realize a manutenção. Por fim, o campo 5 contém a escala dos Fiscais da Adapar responsáveis por liberar as PTV nos finais de semana e feriados.

3. PESQUISAR BOLETOS

O primeiro menu do SDSV chama-se Boleto, e está indicado pela seta vermelha na figura abaixo.

Ao clicar nesse menu Boleto o usuário será encaminhado para a tela denominada Pesquisar Boleto, onde poderá realizar pesquisa a fim de verificar se existem boletos gerados para emissão de PTV e que não foram pagos, bloqueando a solicitação de novas PTV para a UP. Para realizar a pesquisa, o usuário poderá informar o número da UP, número da PTV, CPNJ ou CPF, ou ainda informar o número do boleto. Recomendamos que informe apenas o CPF do produtor no campo chamado Número Interessado (sem informar nada no campo Número Boleto), conforme indicado pela seta vermelha na imagem a seguir, e em seguida clique no botão Pesquisar. Assim, serão listados todos os boletos emitidos em nome do produtor, onde ele poderá verificar se existe algum vencido e não pago, e que porventura esteja bloqueando a solicitação de novas PTV.



Caso deseje que sejam listados somente os boletos não pagos, deve selecionar Não Pago no campo Situação Pagamento.

Após identificar algum boleto vencido e não pago, o usuário poderá clicar no ícone da coluna Imprimir, conforme indicado pela seta à direita na imagem acima, para imprimir o boleto e poder pagá-lo. Atenção: Antes de clicar no ícone para imprimir o boleto, certifique-se de que o bloqueador de pop-up do seu navegador esteja desabilitado. Se o bloqueador de pop-up do navegador não for devidamente desabilitado é possível que o mesmo bloqueie a visualização do boleto.

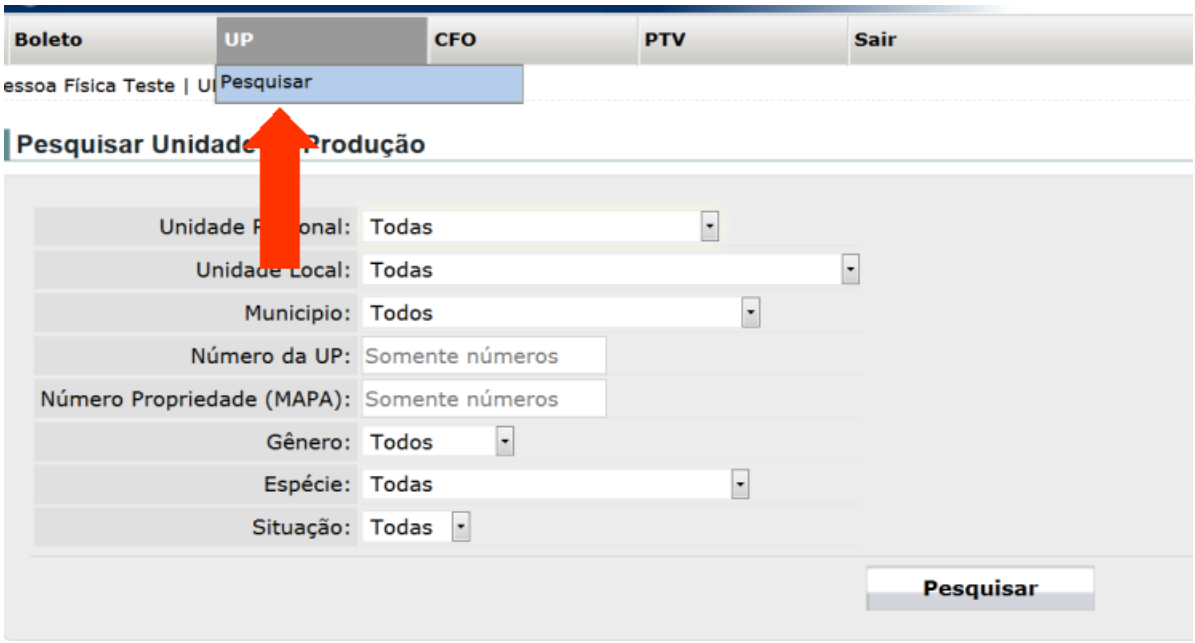
Caso o ícone para impressão do boleto vencido não esteja mais disponível na tela devido ao fato do boleto estar vencido há muito tempo, o interessado deverá entrar em contato com a Adapar relatando o ocorrido e solicitando a emissão de novo boleto.

Boletos vencidos somente podem ser pagos diretamente nos guichês das agências do Banco do Brasil (dentro da agência, pegando fila), pois precisam ser atualizados pelo funcionário do caixa.

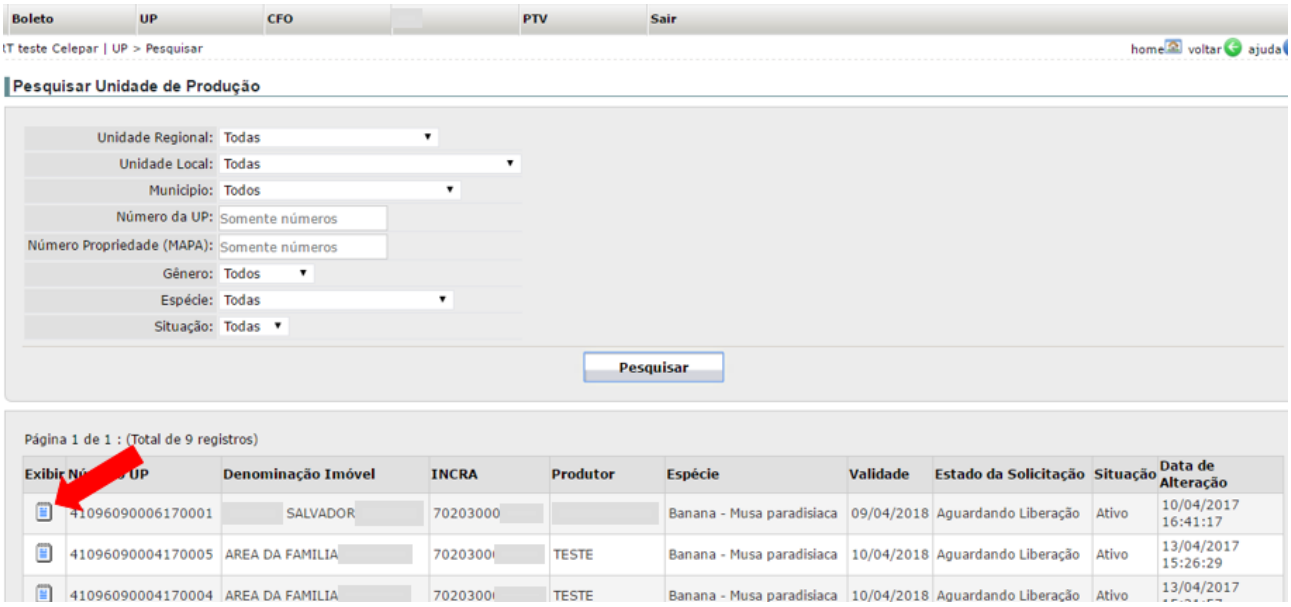
Salientamos que somente após a compensação do boleto bancário vencido é que o sistema vai reconhecer o pagamento e liberar a solicitação de novas PTV. O tempo para compensação do boleto é de, em média, 2 dias úteis, podendo levar até 4 dias úteis.

4. PESQUISAR UP

Ao acessar o menu UP>Pesquisar (conforme indicado pela seta vermelha na imagem abaixo), o produtor poderá verificar quais são as UP inscritas pelo RT em seu nome.



Na tela que abrir, intitulada Pesquisar Unidade de Produção, poderá clicar direto no botão Pesquisar, ou utilizar os filtros disponíveis para pesquisa. Assim, serão listados os dados das suas UP. Desejando visualizar os detalhes de uma dada UP, deve clicar no ícone da coluna Exibir na frente dos dados da UP, conforme imagem abaixo:



Assim, será aberta da tela denominada Exibir Unidade de Produção Consulta, onde serão exibidos diversos dados da UP, como localização da propriedade, informações sobre o produtor, cultura, latitude e longitude:

RT teste Celepar | UP > Pesquisar

Exibir Unidade de Produção Consulta

Propriedade

Classificação:	Propriedade Rural
Denominação Imóvel:	SALVADOR
Número Propriedade:	41096090006
INCRA:	702030000
NIRF:	
Matrícula Imóvel:	
Área (ha):	20.0
Área em Regime de Uso Especial (ha):	
Latitude (hh°mm'ss.s''):	2558386
Longitude (hh°mm'ss.s''):	4849575
E-mail:	
Fone 1:	
Fone 2:	
Fax:	
CEP:	83280000
Logradouro:	--
Número:	
Bairro / Localidade:	--
Complemento:	
UF:	PR
Município:	GUARATUBA
Distância Município:	
Estrada:	
Situação:	Ativo

Produtor

Nome:	
CNPJ / CPF:	
Município:	GUARATUBA

Unidade de Produção

Número UP:	41096090006170001
Espécie (Nome Científico):	Musa paradisiaca
Espécie (Nome Comum):	Banana
Área:	10,0
Latitude:	25° 58' 38.6''
Longitude:	48° 49' 57.5''
Altitude:	
Data Validade:	09/04/2018
Situação:	Ativo
Observação:	

Responsável Técnico

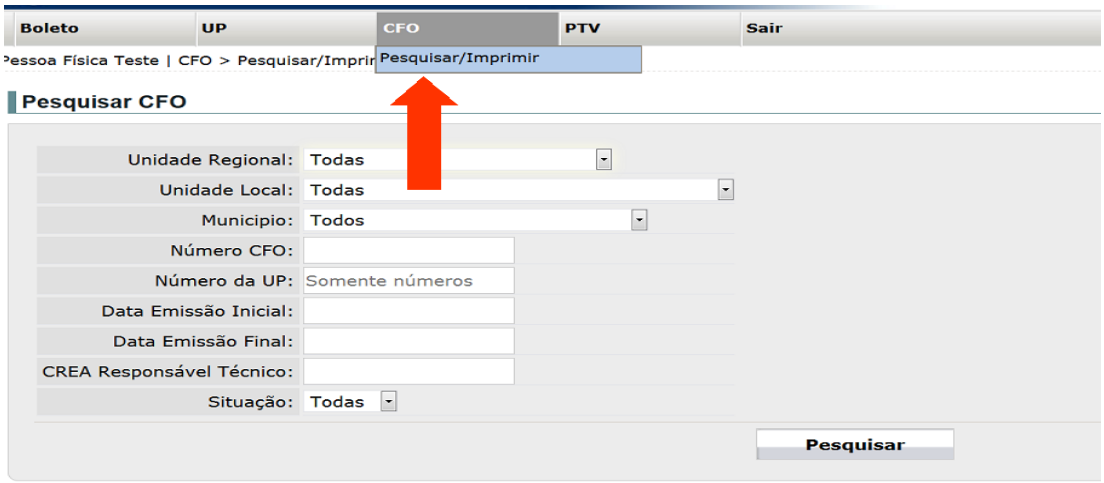
Nome:	RT Teste Celepar
Credencial:	41170001
CREA:	PR1234567890D
CPF:	12572984539

Responsável Cadastro

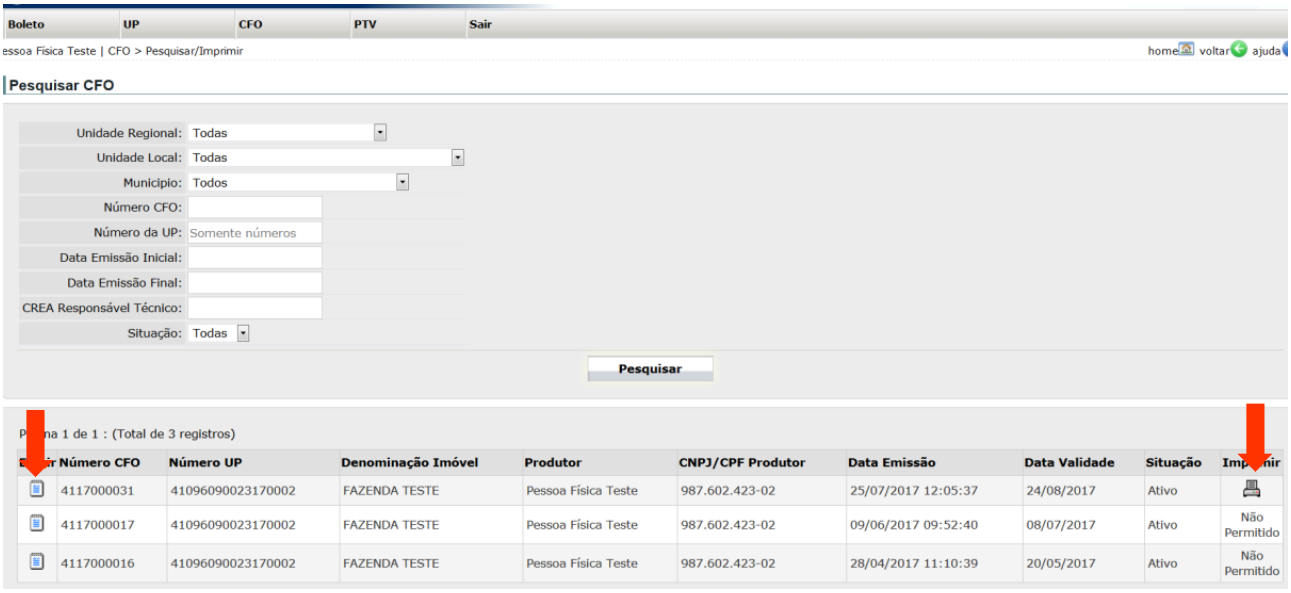
Responsável Cadastro:	RT teste Celepar
Data Alteração:	10/04/2017 16:41:17

5. PESQUISAR CFO

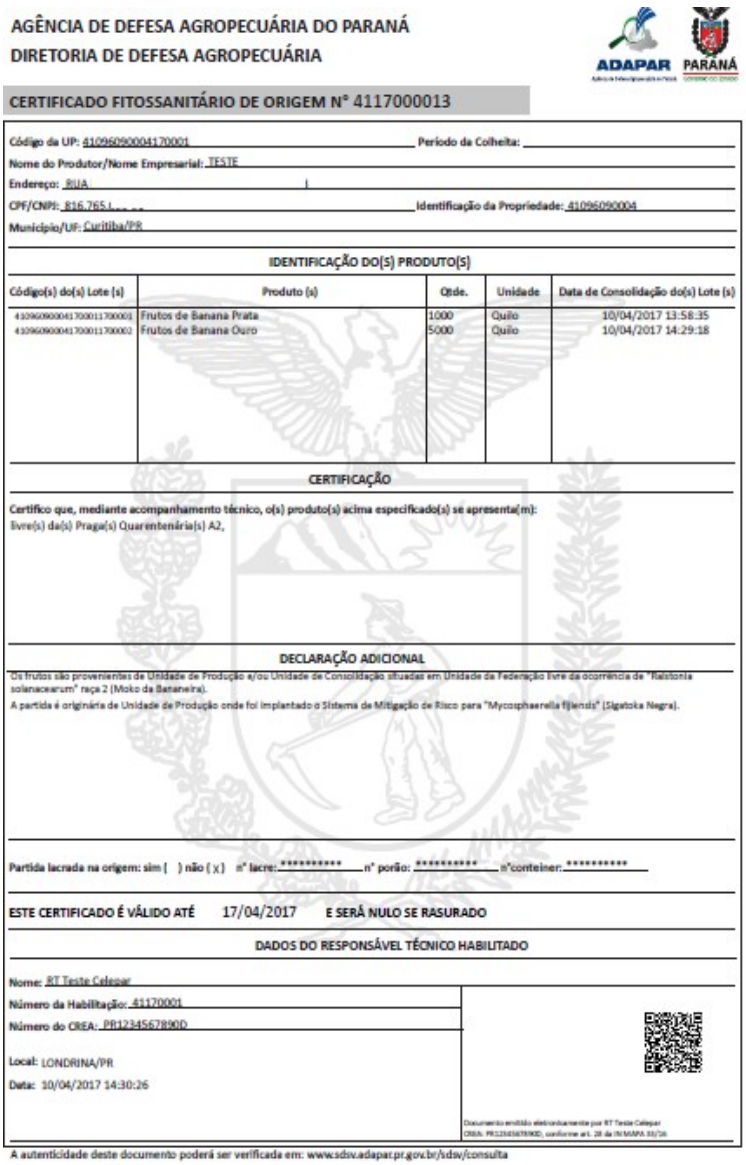
Ao acessar o menu CFO/Pesquisar, conforme indicado pela seta vermelha na imagem abaixo, o produtor poderá pesquisar para verificar quais são os CFO emitidos pelo RT para as suas UP. Assim, conseguirá identificar se existe CFO válido, possibilitando-lhe solicitar PTV, ou se será necessário solicitar ao RT a emissão de novo CFO.



Na tela que abrir, intitulada Pesquisar CFO, o usuário pode clicar direto no botão Pesquisar, ou utilizar os filtros disponíveis para pesquisa. Assim, serão listados os dados dos CFO, como número do CFO e da UP, nome do imóvel e data de validade do CFO. Caso deseje ver todos os dados de um CFO, o usuário deve clicar no ícone Exibir, conforme indicado pela seta vermelha na esquerda da imagem a seguir. Se desejar imprimir o CFO, o usuário deverá clicar no ícone Imprimir, conforme indicado pela seta vermelha na direita da imagem:



Ao clicar no ícone imprimir, será gerado um arquivo PDF do CFO, que poderá ser impresso ou salvo pelo usuário, conforme imagem abaixo:



AGÊNCIA DE DEFESA AGROPECUÁRIA DO PARANÁ
DIRETORIA DE DEFESA AGROPECUÁRIA

ADAPAR PARANÁ

CERTIFICADO FITOSSANITÁRIO DE ORIGEM Nº 4117000013

Código da UP: 41096090004170001 Período de Colheita:
Nome do Produtor/Nome Empresarial: TESTE
Endereço: RUA
CPF/CNPJ: 816.765.[illegible] Identificação da Propriedade: 410960900004
Município/UF: Curitiba/PR

IDENTIFICAÇÃO DO(S) PRODUTO(S)

Código(s) do(s) Lote (s)	Produto (s)	Qtde.	Unidade	Data de Consolidação do(s) Lote (s)
41096090004170001700001	Frutos de Banana Prata	1000	Quilo	10/04/2017 13:58:35
41096090004170001700002	Frutos de Banana Ouro	5000	Quilo	10/04/2017 14:29:18

CERTIFICAÇÃO

Certifico que, mediante acompanhamento técnico, o(s) produto(s) acima especificado(s) se apresenta(m):
livre(s) da(s) Praga(s) Quarentenária(s) A2,

DECLARAÇÃO ADICIONAL

Os frutos são provenientes de Unidade de Produção e/ou Unidade de Consolidação situadas em Unidade da Federação livre da ocorrência de "Ralstonia solanacearum" raça 2 (Moko da Bananeira).
A partida é originária de Unidade de Produção onde foi implantado o Sistema de Mitigação de Risco para "Mycosphaerella fijiensis" (Sigatoka Negra).

Partida lacrada na origem: sim ( ) não (x) nº lacre: ********** nº porão: ********** nº conteiner: **********

ESTE CERTIFICADO É VÁLIDO ATÉ 17/04/2017 **E SERÁ NULO SE RASURADO**

DADOS DO RESPONSÁVEL TÉCNICO HABILITADO

Nome: RT Teste Celepar
Número da Habilitação: 41170001
Número do CREA: PR12345678900
Local: LONDRINA/PR
Data: 10/04/2017 14:30:26

Documento emitido eletronicamente por RT Teste Celepar
CREA: PR12345678900, conforme art. 28 da IN MAPA 33/16

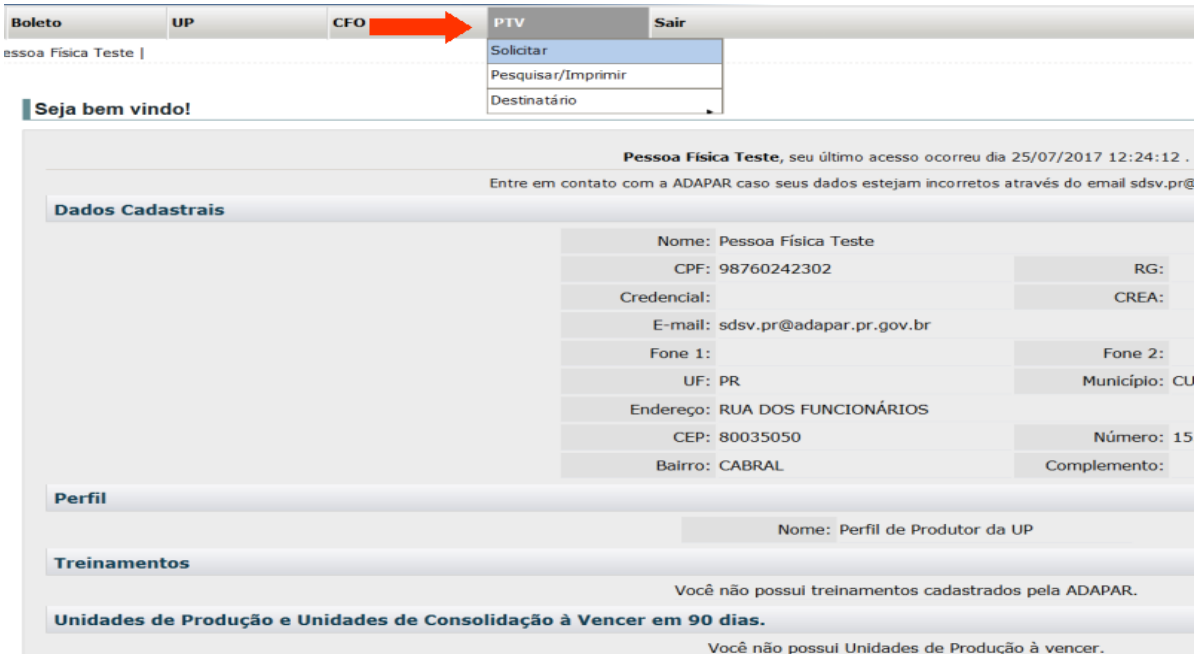
A autenticidade deste documento poderá ser verificada em: www.sdiv.adapar.pr.gov.br/sdiv/consulta

Caso exista CFO dentro do prazo de validade e a UP tenha saldo de produção (estoque), o produtor poderá então solicitar a PTV. Se não tiver CFO dentro do prazo de validade, o produtor não conseguirá solicitar PTV, devendo então contatar seu RT solicitando a emissão de novo CFO.

6. SOLICITAÇÃO DE PTV

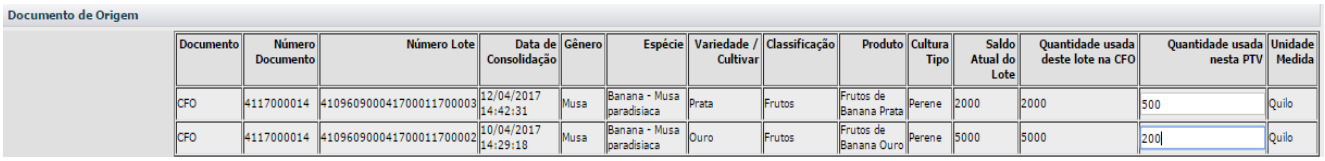
Havendo CFO dentro do prazo de validade, o produtor poderá solicitar as PTV de acordo com suas necessidades. Lembrando que se no CFO emitido foram listadas mais de uma variedade/ cultivar, a PTV poderá também conter mais de uma variedade/ cultivar que porventura existam na UP.

Para solicitar PTV o produtor deve acessar o menu PTV>Solicitar, conforme imagem abaixo:



Assim, será aberta a tela intitulada “Solicitar PTV”, onde o usuário deverá selecionar o documento a ser utilizado para fundamentar a solicitação, no caso um CFO, informar o número desse documento e clicar no botão Incluir:

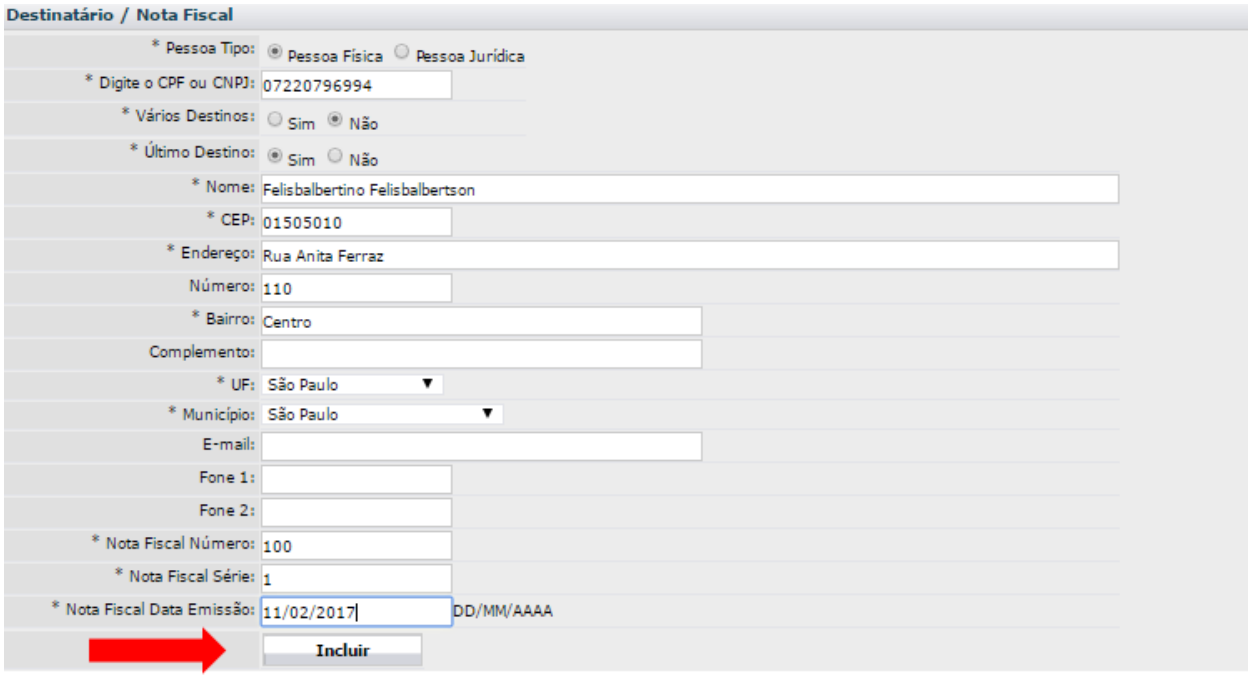
Na sequência será aberta uma tela onde deverão ser informados os dados da PTV, iniciando-se com a informação da quantidade de produto que será usada na PTV (em Kg), preenchendo-se o campo Quantidade usada nesta PTV, conforme abaixo:



Documento de Origem

Documento	Número Documento	Número Lote	Data de Consolidação	Gênero	Espécie	Variedade / Cultivar	Classificação	Produto	Cultura Tipo	Saldo Atual do Lote	Quantidade usada deste lote na CFO	Quantidade usada nesta PTV	Unidade Medida
CFO	4117000014	41096090004170001170003	12/04/2017 14:42:31	Musa	Banana - Musa paradisiaca	Prata	Frutos	Frutos de Banana Prata	Perene	2000	2000	500	Quilo
CFO	4117000014	41096090004170001170002	10/04/2017 14:29:18	Musa	Banana - Musa paradisiaca	Ouro	Frutos	Frutos de Banana Ouro	Perene	5000	5000	200	Quilo

Em seguida, deve ser selecionado se o destinatário é Pessoa Física ou Jurídica, digitado o CPF ou CNPJ, selecionando se para aquela PTV existem vários destinos (Sim ou Não), se aquele destinatário que está sendo cadastrado é o último destinatário da PTV (Sim ou Não), informado o nome do destinatário, seu CEP, endereço, número, Bairro, UF, município, número da nota fiscal, série da nota fiscal, data de emissão da nota fiscal e então clicar no botão Incluir, conforme indicado pela seta vermelha na imagem abaixo:



Destinatário / Nota Fiscal

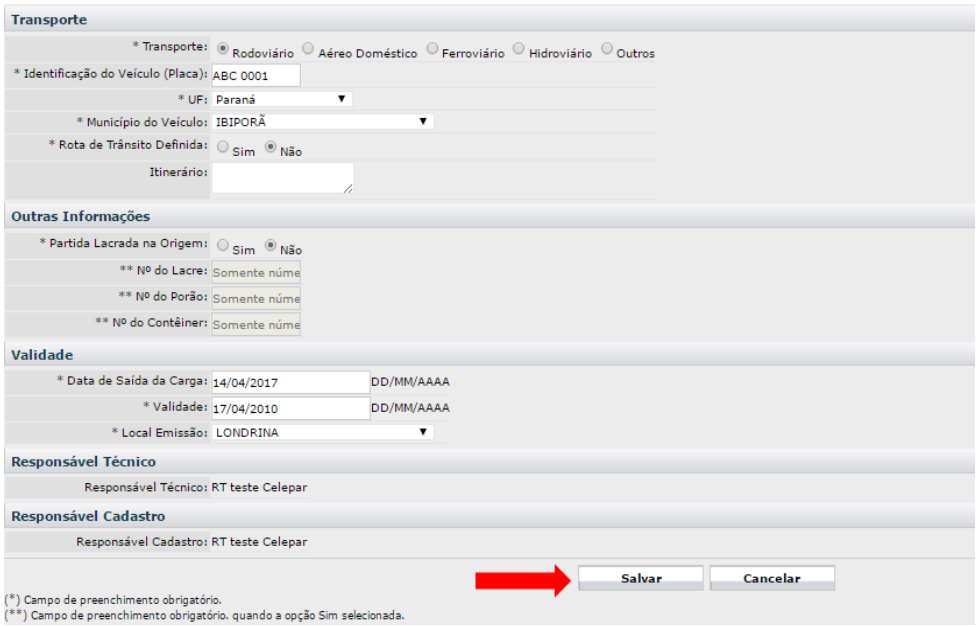
* Pessoa Tipo: (•) Pessoa Física ( ) Pessoa Jurídica
* Digite o CPF ou CNPJ: 07220796994
* Vários Destinos: ( ) Sim (•) Não
* Último Destino: (•) Sim ( ) Não
* Nome: Felisbalbertino Felisbalbertson
* CEP: 01505010
* Endereço: Rua Anita Ferraz
Número: 110
* Bairro: Centro
Complemento:
* UF: São Paulo
* Município: São Paulo
E-mail:
Fone 1:
Fone 2:
* Nota Fiscal Número: 100
* Nota Fiscal Série: 1
* Nota Fiscal Data Emissão: 11/02/2017 DD/MM/AAAA

Incluir

Assim, o destinatário informado foi incluído na PTV. Caso a PTV tenha outros destinatários, com outras notas fiscais, repita esse procedimento e inclua os outros destinatários.

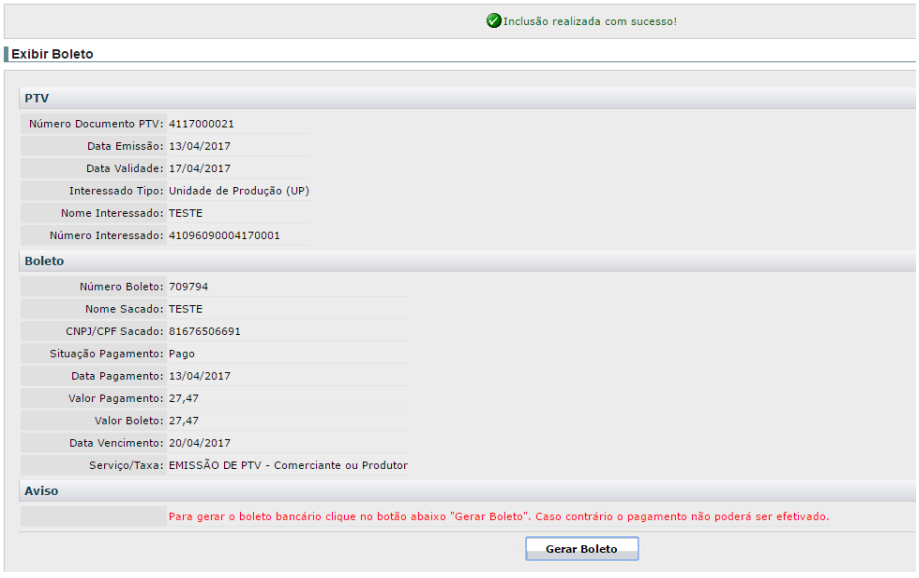
Então, na mesma tela, prossiga selecionando o tipo de transporte (Rodoviário/Aéreo Doméstico/Ferroviário/Hidroviário/Outros) e informando a placa do veículo, a UF e município do veículo, se a rota de trânsito é definida (Sim ou Não), o itinerário, se porventura a partida foi lacrada na origem (Sim ou Não), a data de saída da

carga, a validade da PTV, o local da emissão e então clique no botão Salvar, conforme indicado pela seta vermelha na imagem abaixo:



Atenção: O usuário deve utilizar o bom senso no momento de informar a data de validade da PTV. Se a carga sai do Paraná, com destino a Santa Catarina ou São Paulo, espera-se que a PTV não tenha validade superior a três dias. Se carga sai do PR com destino ao Nordeste do país, espera-se que a PTV não tenha validade superior a 7 dias. Prazos maiores serão aceitos em casos específicos, como quando a PTV vá fundamentar a emissão de CF para exportação, sendo necessário um tempo maior para os procedimentos relativos ao fisco, vigilância sanitária e a própria emissão do CF.

Na caixa de diálogo que abrir, confirme a inclusão da PTV. Assim, será aberta uma tela informando que a inclusão da PTV foi realizada com sucesso, conforme imagem abaixo:



Então, certifique-se de que o bloqueador de pop-up do seu navegador esteja desabilitado e então clique no botão Gerar Boleto, na parte inferior da tela, para gerar o boleto referente à taxa de emissão de PTV. Se o bloqueador de pop-up do navegador não for devidamente desabilitado é possível que o mesmo bloqueie a visualização do boleto. Se o boleto não for pago dentro de seu prazo de validade o sistema bloqueará a emissão de PTV para o produtor até que os boletos não quitados sejam pagos e compensados. Caso o produtor possua DAP válida e cadastrada na Adapar o mesmo será isento do pagamento da taxa e por isso não haverá o botão Gerar Boleto nessa tela. Salientamos que a DAP deve ser apresentada na unidade da Adapar com circunscrição sobre a UP para que possa ser cadastrada ou ter sua data de validade atualizada quando necessário.

7. LIBERAÇÃO DA PTV PELO FDA DA ADAPAR

Após a solicitação pelo produtor, a PTV será analisada pelo Fiscal da ADAPAR, por meio do próprio SDSV, a fim de verificar os dados informados, em especial a data de validade do documento, que, como já exposto, deve ser condizente com o tempo necessário para a viagem entre a origem e o destino do produto.

Caso seja verificada alguma inconformidade, o Fiscal da ADAPAR alterará o estado da solicitação da PTV para Não Liberada, impossibilitando sua impressão pelo interessado. Nesse caso, a quantidade de produto informada pelo produtor na PTV será estornada automaticamente para o estoque (saldo) da UP e o boleto será desvinculado, não sendo necessário seu pagamento. Essa PTV não poderá mais ser utilizada, devendo o usuário solicitar uma nova PTV com os dados corrigidos, caso haja interesse.

Por outro lado, caso não seja identificada inconformidade no documento solicitado, o Fiscal da ADAPAR alterará o estado da solicitação da PTV para Liberada, permitindo sua impressão pelo interessado. Salientamos que caso o Fiscal da Adapar entenda que a data de validade colocada na PTV pelo solicitante esteja demasiadamente extensa, ele poderá alterá-la e então liberar a PTV na sequência.

Durante os dias úteis a liberação das PTV é realizada em diferentes horários, conforme as demandas existentes nas diferentes Unidades Regionais da Adapar. Nos finais de semana e feriados, a liberação é realizada por um plantonista, conforme escala constante da página que aparece para o produtor logo após logar no SDSV, conforme imagem abaixo:

ESCALA DE PLANTÃO PARA AS LIBERAÇÕES DA ePTV (última alteração em 27/06/2017 15:16)

Mês de JULHO/2017:

IVO APARECIDO - ivoaparecido@adapar.pr.gov.br - 01 e 02 de JULHO 2017, das 10h30 às 11h30 e das 17h às 18h;

JULIANA DAVI - juliana.davi@adapar.pr.gov.br - 08 e 09 de JULHO 2017, das 10h30 às 11h30 e das 17h às 18h;

ANDRÉ XAVIER - andrexavier@adapar.pr.gov.br - 15 e 16 de JULHO 2017, das 10h30 às 11h30 e das 17h às 18h;

PAULO BULGUEROLLI - paulosb@adapar.pr.gov.br - 22 e 23 de JULHO 2017, das 10h30 às 11h30 e das 17h às 18h;

MILTON DOPP - miltondopp@adapar.pr.gov.br - 29 e 30 de JULHO 2017, das 10h30 às 11h30 e das 17h às 18h.

Mês de AGOSTO/2017:

JOSENI DAS GRAÇAS - joseni.padre@adapar.pr.gov.br - 05 e 06 de AGOSTO 2017, das 10h30 às 11h30 e das 17h às 18h;

KARULINY COIMBRA - karuliny.coimbra@adapar.pr.gov.br - 12 e 13 de AGOSTO 2017, das 10h30 às 11h30 e das 17h às 18h;

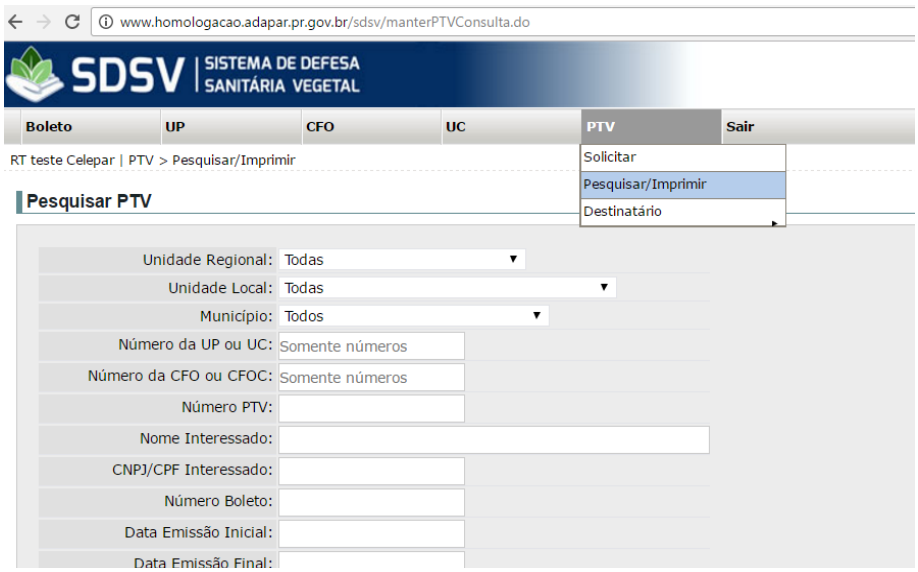
LUIZ SCHEUER - lscheuer@adapar.pr.gov.br - 19 e 20 de AGOSTO 2017, das 10h30 às 11h30 e das 17h às 18h;

MARA STOCO - maragustmann@adapar.pr.gov.br - 26 e 27 de AGOSTO 2017, das 10h30 às 11h30 e das 17h às 18h.

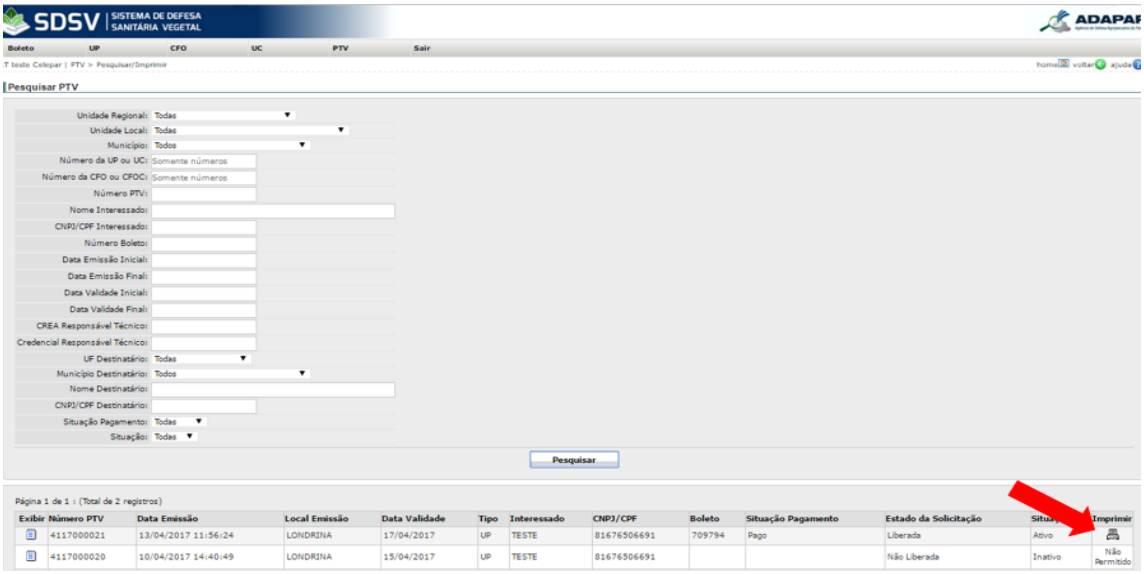
Prezado plantonista: Mantenha seu expresso aberto durante o plantão, pois será o seu canal de comunicação com o RT

8. IMPRESSÃO DA PTV

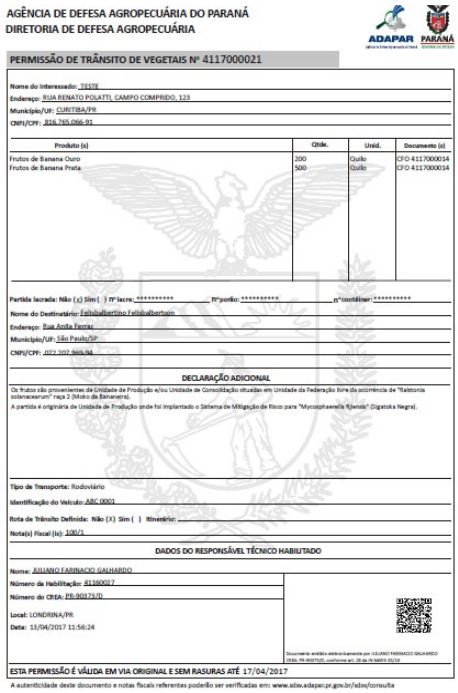
Uma vez liberada pelo Fiscal da ADAPAR, a PTV poderá ser impressa pelo interessado. Para isso, o usuário deverá acessar o menu PTV>Pesquisar/Imprimir, conforme imagem abaixo:



Na tela que abrir, intitulada Pesquisar PTV, o usuário pode clicar direto no botão Pesquisar, ou utilizar os filtros disponíveis para pesquisa. Assim, serão listados os dados das PTV solicitadas. Após identificar os dados do PTV que deseja imprimir, o usuário deve clicar no ícone Imprimir, conforme indicado pela seta vermelha na imagem abaixo:



Assim, será gerado um arquivo PDF da PTV, que poderá ser impresso ou salvo pelo usuário, conforme imagem abaixo:



A PTV impressa, junto com a(s) respectiva(s) nota(a) fiscal(is), deve(m) acompanhar a carga até o destinatário final. Em caso de dúvidas na utilização do sistema o produtor deverá contatar inicialmente o Eng. Agrônomo ou Eng. Florestal Responsável Técnico (RT) da sua Unidade de Produção (UP).