

INSTRUTIVO PARA PREENCHIMENTO DO RELATÓRIO DIGITAL MENSAL – ADAPAR

1. INTRODUÇÃO

O Sistema de Relatório Digital Mensal da ADAPAR permite o registro e envio eletrônico das movimentações mensais de produtos veterinários autorizados. Este sistema substitui o envio de formulários físicos, agilizando o processo e garantindo maior precisão nos dados.

Para os estabelecimentos que realizem o comércio varejista de produtos veterinários de interesse para a Adapar a regra não mudou, ou seja, é obrigatório o envio do relatório mensal até o 5º dia do mês subsequente (XVIII, art. 18 da Portaria 381/2024).

Quais são os produtos veterinários de interesse para a Adapar?

- Antígenos e Alérgenos para diagnóstico de Tuberculose e Brucelose (AAT, Tuberculina Bovina e Tuberculina Aviária);
- Vacinas para controle da Brucelose (B19 e RB51);
- Vacina para controle da Raiva dos Herbívoros;
- Pasta Vampiricida.

Não é necessário entrega de relatórios mensais para os estabelecimentos que comercializem somente:

- Antimicrobianos e outros fármacos;
- Outras vacinas de uso em animais de produção.

⚠ IMPORTANTE:

No caso de fármacos sujeitos a controle especial deve ser encaminhado um relatório semestral de movimentação de estoque para o Ministério da Agricultura e Pecuária. Acesse <https://www.gov.br/agricultura/pt-br/assuntos/insumos-agropecuarios/insumos-pecuarios/produtos-veterinarios/relatorio-de-movimentacao-de-produtos-sob-controle-especial/relatorio-de-movimentacao-de-produtos-sob-controle-especial> para saber mais sobre o assunto.

2. ACESSO AO SISTEMA

2.1 Pré-requisitos

- Computador, tablet ou smartphone com acesso à internet
- Navegador atualizado (Chrome, Firefox, Edge)
- Dados de login: o CNPJ e o e-mail fornecidos para a Adapar após atualização do registro no SIPEAGRO
- Conexão estável com a internet

2.2 Endereço de Acesso

Acesse o sistema através do link disponibilizado pela ADAPAR:

Site da Adapar (<https://www.adapar.pr.gov.br>) >> ABA Saúde Animal >> Comércio de Produtos de Veterinários >> Acesso ao Relatório Digital (CLIQUE AQUI)

3. TELA DE LOGIN

ADAPAR

Relatório Mensal

CNPJ/CPF do Estabelecimento

Digite apenas números. O sistema preencherá a formatação automaticamente.

E-mail Cadastrado

Mês/Ano do Relatório
Janeiro/2026 (corrente)

Consultando período selecionado...

☐ Relatório referente ao mês anterior. Prazo: até o 5º dia do mês seguinte.

Acessar Sistema

3.1. Na tela de login, digite o CNPJ do Estabelecimento (somente números) e o email cadastrado (é importante digitar o e-mail exatamente como está cadastrado, caso contrário o sistema não dará acesso ao relatório)

3.2. Mês/Ano do Relatório: Selecione o período referente ao relatório que se pretende registrar. Até o dia 5 de cada mês é possível lançar os dados referentes ao relatório do mês anterior, sem atraso.

3.2.2. Após o dia 5, é possível lançar os dados referentes aos relatórios de meses anteriores, porém será necessário incluir uma justificativa do atraso no relatório.

1

ADAPAR

Relatório Mensal

CNPJ/CPF do Estabelecimento
11.111.111/000111

Digite apenas números. O sistema preencherá a formatação automaticamente.

E-mail Cadastrado
teste1@gmail.com

Mês/Ano do Relatório
Janeiro/2026 (corrente)

PERÍODO CORRENTE válido para lançamento

Relatório referente ao mês anterior. Prazo: até o 5º dia do mês seguinte.

Acessar Sistema

2

ADAPAR

Relatório Mensal

CNPJ/CPF do Estabelecimento
11.111.111/000111

Digite apenas números. O sistema preencherá a formatação automaticamente.

E-mail Cadastrado
teste1@gmail.com

Mês/Ano do Relatório
Dezembro/2025 (anterior)

Mês ANTERIOR selecionado. FORA DO PRAZO (após dia 05). Informe justificativa no relatório.

Relatório referente ao mês anterior. Prazo: até o 5º dia do mês seguinte.

Acessar Sistema

3

ADAPAR

Relatório Mensal

CNPJ/CPF do Estabelecimento
11.111.111/000111

Digite apenas números. O sistema preencherá a formatação automaticamente.

E-mail Cadastrado
teste1@gmail.com

Mês/Ano do Relatório
Novembro/2025 (1 mês(es) atrasado)

RELATÓRIO ATRASADO. 2 mês(es) de atraso. Envie justificativa detalhada.

Relatório referente ao mês anterior. Prazo: até o 5º dia do mês seguinte.

Acessar Sistema

1: Exemplo de tela de login com seleção de mês/ano corrente.

2 e 3: Exemplos de tela de login com seleção de mês/ano em atraso. O sistema dará acesso para preenchimento dos relatórios em atraso, porém será obrigatório digitar uma justificativa.

3.3 Situações Especiais:

ADAPAR

Relatório Mensal

Relatório Já Enviado

Relatório para Janeiro/2026 já foi enviado.
Relatório para Janeiro/2025 já foi enviado.

Selecionar Outro Período

CNPJ/CPF do Estabelecimento
22.222.222/000222

Digite apenas números. O sistema preencherá a formatação automaticamente.

E-mail Cadastrado
teste2@gmail.com

Mês/Ano do Relatório
Janeiro/2026 (corrente)

PERÍODO CORRENTE válido para lançamento

Relatório referente ao mês anterior. Prazo: até o 5º dia do mês seguinte.

Acessar Sistema

ADAPAR

Relatório Mensal

Estabelecimento Dispensado

Estabelecimento dispensado de entrega de relatórios mensais.

Estabelecimento: LOJINHA DO BOI

CNPJ: 33.333.333/0003-33

Este estabelecimento não precisa enviar relatórios mensais.

CNPJ/CPF do Estabelecimento
33.333.333/000333

Digite apenas números. O sistema preencherá a formatação automaticamente.

Relatório já enviado: o sistema não permite o envio de novo relatório para o mesmo mês/ano. Caso seja necessário corrigir alguma informação lançada será necessário entrar em contato com o EL responsável.

Estabelecimentos dispensados de relatório: nesses casos o sistema não permite acesso ao relatório digital e apresenta uma mensagem sobre a dispensa.

4. ABA 1: IDENTIFICAÇÃO DO ESTABELECIMENTO

Relatório Mensal - ADAPAR
AGROPECUÁRIA PECUÁRIA

STATUS: DENTRO DO PRAZO

Identificação do Estabelecimento

Nome do Estabelecimento: [Campo de texto]

CNPJ/CPF: [Campo de texto]

Telefone: [Campo de texto]

Endereço: [Campo de texto]

Município: [Campo de texto]

UF: [Campo de texto]

Produtos Farmacêuticos: [Campo de texto]

Produtos Biológicos: [Campo de texto]

Esta aba apresenta os dados do estabelecimento, apenas para consulta. Após login bem-sucedido, estes dados são preenchidos automaticamente:

- ✓ Nome do Estabelecimento
- ✓ CNPJ/CPF
- ✓ Telefone
- ✓ Endereço completo
- ✓ Município
- ✓ Produtos autorizados (Farmacêutico e Biológico)

4.1 No caso de Relatório Fora do Prazo, será exibida uma caixa para preenchimento da justificativa de atraso:

Relatório Mensal - ADAPAR

STATUS: FORA DO PRAZO

Identificação do Estabelecimento

Justificativa para Relatório Fora do Prazo

[Campo de texto para justificativa]

Ação necessária: Digite a justificativa detalhada no campo disponível (mínimo de 20 caracteres).

Justificativa para Entrega de Relatório Mensal Fora do Prazo

ⓘ Este relatório está sendo entregue fora do prazo estabelecido. Por favor, informe a justificativa para o atraso.

Justificativa do atraso
Minha internet não

18/20 caracteres (mínimo necessário)

ⓘ É necessário salvar a justificativa antes de prosseguir

Salvar Justificativa

Se o texto da justificativa for menor que 20 caracteres, o salvamento da justificativa fica bloqueado.

Justificativa para Entrega de Relatório Mensal Fora do Prazo

ⓘ Este relatório está sendo entregue fora do prazo estabelecido. Por favor, informe a justificativa para o atraso.

Justificativa do atraso
Minha internet não estava funcionando.

Justificativa adequada (38 caracteres)

ⓘ É necessário salvar a justificativa antes de prosseguir

Salvar Justificativa

Após preencher a justificativa completa, clique em "Salvar Justificativa".

⚠ IMPORTANTE: Sem salvar a justificativa, não será possível enviar o relatório!

5. ABA 2: AAT (ANTÍGENO ACIDIFICADO TAMPONADO)

5.1 Estrutura da Aba:

- Saldo Anterior → Estoque do mês anterior
- Aquisições → Compras do mês
- Estoque Inicial → CÁLCULO AUTOMÁTICO
- Vendas AAT → Saídas com dados do veterinário
- Perdas → Descarte/Quebra
- Estoque Final → CÁLCULO AUTOMÁTICO

5.2 Preenchimento da Aba AAT:

Passo 1: Saldo Anterior

A captura de tela mostra a interface do sistema com a aba 'AAT' selecionada no menu superior. Abaixo, há uma barra amarela com uma instrução: 'Preencha os dados de movimentação de AAT para o período. As doses são calculadas automaticamente.' O formulário principal, intitulado 'Saldo Anterior', contém campos para: Fabricante (menu suspenso), Apresentação (menu suspenso), Frascos (campo numérico), Doses (campo numérico), Partida (campo de texto) e Vencimento (campo de data no formato dd/mm/aaaa). Um link 'Adicionar Linha' está visível na base do formulário.

Como preencher:

- Selecione o Fabricante (lista suspensa);
- Selecione a Apresentação (lista atualizada automaticamente);
- Digite a quantidade de Frascos;
- Doses são calculadas automaticamente;
- Digite a Partida;
- Digite a data de vencimento;

✚ Adicionar mais linhas: Clique em "Adicionar Linha", caso seja necessário incluir outro fabricante / apresentação / partida.

Passo 2: Aquisições

A captura de tela mostra a interface do sistema com a aba 'Aquisições' selecionada. O formulário principal, intitulado 'Aquisição', contém campos para: Fabricante (menu suspenso), Apresentação (menu suspenso), Frascos (campo numérico), Doses (campo numérico), Partida (campo de texto), Vencimento (campo de data no formato dd/mm/aaaa) e Nota Fiscal (campo de texto). Um link 'Adicionar Linha' está visível na base do formulário.

Como preencher: Repita o processo realizado no saldo anterior, incluindo também a Nota Fiscal.

Passo 3: Vendas AAT

Como preencher:

- Digite o n° da Requisição;
- Digite o n° da Nota Fiscal de Venda;
- Digite o Nome do veterinário;
- Digite o n° da habilitação;
- Digite o CRMV, formato PR#####;
- Selecione o Fabricante (lista atualizada automaticamente);
- Selecione a Apresentação (lista atualizada automaticamente); caso o fabricante só possua uma apresentação, é necessário clicar na lista suspensa e clicar em "Selecione" e depois selecionar novamente a apresentação, para que o campo Partida seja atualizado;
- Digite a quantidade de Frascos;
- Doses são calculadas automaticamente;
- Selecione a Partida (lista atualizada automaticamente);

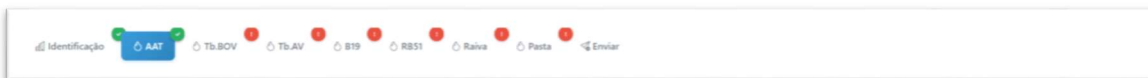
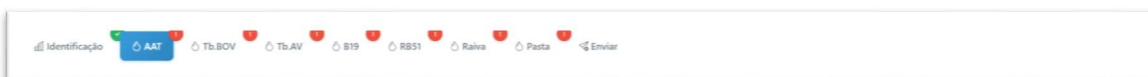
✚ Adicionar mais linhas: Clique em "Adicionar Linha", caso seja necessário incluir outra venda.

Passo 4: Perdas

Como preencher: Preencha apenas se houver perdas no período, selecionando o Fabricante, Apresentação, a Partida e Motivo (obrigatório se houver perdas), além de digitar a quantidade de Frascos perdidos.

Passo 5: "Salvar Dados da AAT" → Clique após preencher todos os dados

Confirmação: Ícone verde na aba e no resumo



6. ABAS Tb.BOV (Tuberculina Bovina) Tb.AV (Tuberculina Aviária), B19 (vacina contra Brucelose B19) e RB51 (vacina contra Brucelose RB51)

6.1. Estrutura das Abas:

- Saldo Anterior → Estoque do mês anterior
- Aquisições → Compras do mês
- Estoque Inicial → CÁLCULO AUTOMÁTICO
- Vendas → Saídas com dados do veterinário
- Perdas → Descarte/Quebra
- Estoque Final → CÁLCULO AUTOMÁTICO

6.2 Preenchimento das Abas: Seguir a mesma lógica de preenchimento da aba AAT para Saldo Anterior e Aquisições;

Passo 1: Saldo Anterior

Tb.BOV

1 Preencha os dados de movimentação de Tb.BOV para o período. As doses são calculadas automaticamente.

Saldo Anterior

Saldo Anterior

Fabricante	Apresentação	Frascos	Doses	Partida	Vencimento
Selecione...	Selecione fabricante primeiro	0	0		dd/mm/aaaa

Adicionar Linha

Passo 2: Aquisições

Aquisições

Aquisição

Fabricante	Apresentação	Frascos	Doses	Partida	Vencimento	Nota Fiscal
Selecione...	Selecione fabricante primeiro	0	0		dd/mm/aaaa	

Adicionar Linha

Passo 3: Vendas

Vendas

Venda

Data	Fabricante	Apresentação	Frascos	Doses	Partida
dd/mm/aaaa	Selecione...	Selecione fabricante primeiro	0	0	Selecione fabricante/apresentação

Adicionar Venda

No caso das vendas das abas Tb.BOV (Tuberculina Bovina) Tb.AV (Tuberculina Aviária), B19 (vacina contra Brucelose B19) e RB51 (vacina contra Brucelose RB51) é necessário informar também a data da venda do produto.

💡 Dica importante: A data da venda deve ser do mês do relatório

Validação de Data:

✓ Verde: Data válida (dentro do período)

✗ Vermelho: Data inválida (fora do período)

Vendas

Venda

Data: 01/12/2025
⚠ Data deve estar entre 01/12/2025 e 31/12/2025 (Dezembro/2025)

Fabricante: Selecione...

Apresentação: Selecione fabricante primeiro

Frascos: 0

Doses: 0

Partida: Selecione fabricante/apresentação

Adicionar Venda

Passo 4: Perdas

Perdas

Perda

Fabricante: Selecione...

Apresentação: Selecione fabricante primeiro

Frascos: 0

Doses: 0

Partida: Selecione fabricante/apresentação

Motivo: Selecione...

Adicionar Perda

Preencha apenas se houver perdas no período, selecionando o Fabricante, Apresentação, a Partida e Motivo (obrigatório se houver perdas), além de digitar a quantidade de Frascos perdidos.

Passo 5: "Salvar Dados da Aba" → Clique após preencher todos os dados

💡 Economize tempo: Se não houver movimentação, marque "Sem estoque no período" e depois em "Salvar Dados da Aba".

7. ABA VACINA ANTIRRÁBICA

7.1 Estrutura da Aba Raiva:

- Saldo Anterior → Estoque do mês anterior
- Aquisições → Compras do mês
- Estoque Inicial → CÁLCULO AUTOMÁTICO
- Vendas → Saídas com dados do veterinário
- Perdas → Descarte/Quebra
- Estoque Final → CÁLCULO AUTOMÁTICO

7.2 Preenchimento das Abas: Seguir a mesma lógica de preenchimento da aba AAT para Saldo Anterior e Aquisições;

Passo 3: Vendas

Como preencher:

- Informe a data da venda;
- Selecione o Fabricante (lista atualizada automaticamente);
- Selecione a Apresentação (lista atualizada automaticamente); caso o fabricante só possua uma apresentação, é necessário clicar na lista suspensa e clicar em "Selecione" e depois selecionar novamente a apresentação, para que o campo Partida seja atualizado;
- Digite a quantidade de frascos vendidos;
- Selecione a Partida (lista atualizada automaticamente);
- Informe o n° da Nota Fiscal da Venda;
- Informe o nome do produtor (deve ser o nome que possui cadastro na Adapar);
- Informe o município da exploração onde será utilizada a vacina;
- Selecione a espécie animal;
- Informe a quantidade de animais que serão vacinados.

✚ Adicionar mais linhas: Clique em "Adicionar Linha", caso seja necessário incluir outra venda.

Passo 4: Perdas

Preencha apenas se houver perdas no período, selecionando o Fabricante, Apresentação, a Partida e Motivo (obrigatório se houver perdas), além de digitar a quantidade de Frascos perdidos.

Passo 5: "Salvar Dados da Aba" → Clique após preencher todos os dados

8. ABA PASTA VAMPIRICIDA

Pasta Vampiricida

① Preencha os dados de movimentação de Pasta Vampiricida para o período.

Saldo Anterior

Saldo Anterior

Fabricante: Selezione... Tubos: 0 Partida: Vencimento: dd/mm/aaaa

② Adicionar Linha

Segue a mesma lógica de preenchimento das demais abas, porém não é necessário informar quantidade de doses.

Esta aba não possui a seção de perdas.

9. ABA ENVIAR RELATÓRIO

Enviar Relatório

① Atenção: Revise todos os dados antes de enviar. Após o envio, o relatório não poderá ser alterado.

Status das Abas Preenchidas

Identificação Completo	AAT Completo	Tb.BOV Pendente	Tb.AV Pendente	B19 Pendente
RBS1 Pendente	Raiva Pendente	Pasta Vampiricida Pendente		

9.1. No topo da aba é possível visualizar um Resumo do Relatório, com o status de preenchimento de cada aba.

Cards coloridos indicam status:

Cor	Ícone	Status	Significado
Verde	✓	Completo	Dados salvos e válidos
Amarelo	⚠	Pendente	Dados não salvos
Vermelho	X	Bloqueado	Aba obrigatória pendente
Cinza	—	Não requerido	Aba não liberada

9.2 Assinatura Digital

Identificação do Responsável pelo Preenchimento

Nome Completo *

CPF *

Assinatura Digital *

Limpar Desfazer

É obrigatório preencher o nome completo e o CPF do responsável pelo preenchimento do relatório.

No quadro é possível inserir a assinatura digital, utilizando o mouse ou toque na tela (tablets).

- Assine dentro da área delimitada
- Limpar → Apaga toda assinatura
- Desfazer → Remove último traço

9.3 Verificação Final

Antes de clicar em "Enviar Relatório", verifique:

- ✓ Todos os cards estão VERDES (ou cinzas se não requeridos)
- ✓ Assinatura está registrada
- ✓ Nome e CPF preenchidos
- ✓ Período validado (ou justificativa salva)

Processo de Envio

Clique em "Enviar Relatório"

Enviar Relatório

Confirme a ação na janela pop-up

Aguarde o processamento (não feche a janela)

Resultado:

✓ Sucesso: PDF gerado e e-mails enviados

✗ Erro: Mensagem com detalhes do problema

9.5 Após o Envio

O sistema fornece:

📄 Link para download do PDF

✉ Confirmação de e-mails enviados

🔄 Botão para novo relatório (se necessário)

⚠ **IMPORTANTE:** Após envio, não é possível alterar os dados!

💡 10. DICAS IMPORTANTES

10.1 Ordem Recomendada de Preenchimento:

1. ✓ Login e verificação do período
2. ✓ Aba Identificação (e justificativa se necessário)
3. ✓ Abas dos produtos (na ordem que aparecem)
4. ✓ Cada aba: Salvar antes de mudar
5. ✓ Aba Enviar: Verificar resumo e assinar
6. ✓ Enviar e confirmar

10.2 Atalhos e Eficiência:

Ação	Como Fazer
Navegar entre abas	Clique nos nomes na parte superior
Adicionar linha	Botão "+" abaixo de cada tabela
Remover linha	Lixeira na última coluna
Salvar aba	Botão "Salvar Dados" no final
Ver status	Olhe os cards na aba "Enviar"

10.3 Solução de Problemas Comuns:

Problema	Solução
"Aba desabilitada"	Produto não autorizado para seu estabelecimento
"Data inválida"	Use datas apenas do mês do relatório
"Não consigo salvar"	Verifique campos obrigatórios em vermelho
"Assinatura não registra"	Preencha nome e CPF primeiro
"Relatório já enviado"	Selecione outro período

11. FAQ - PERGUNTAS FREQUENTES

Q1: Posso salvar e continuar depois?

R: No momento o sistema não conta com cache, o que significa que o preenchimento do relatório deve ser iniciado e finalizado na mesma sessão.

Q2: E se eu cometer um erro?

R: Antes de enviar, volte na aba e corrija. Após enviar, não é possível alterar.

Q3: Quantas vendas posso cadastrar?

R: Quantas forem necessárias. Use "Adicionar Venda" para cada transação.

Q4: E se não tive movimentação no mês?

R: Marque "Sem estoque no período". Isso conta como preenchimento.

Q5: Preciso imprimir algo?

R: Não! O sistema gera PDF automaticamente e envia por e-mail para a Adapar.

Q6: Posso usar no celular?

R: Sim! O sistema é responsivo. Para assinar, use o dedo na tela.

Q7: Como sei que o envio foi recebido?

R: Você receberá e-mail de confirmação. O Escritório Local também recebe.

Q8: E se meu estabelecimento for dispensado?

R: O sistema informará no login. Não será necessário preencher nada.

Q9: Precisa de algum software especial?

R: Não! Apenas navegador moderno e conexão com internet.

Q10: Como faço para enviar o Demonstrativo de temperatura?

R: O demonstrativo de temperatura não deve ser enviado com o relatório mensal.

Q11: Não preciso mais preencher o Demonstrativo de temperatura?

R: Conforme art. 8º da Portaria 381/2024, os estabelecimentos de comércio varejista de produtos de interesse da Defesa Agropecuária devem atualizar seus sistemas de refrigeração conforme as especificações do parágrafo 3º, art. 7º. Os estabelecimentos que já realizaram essa adequação devem garantir a auditabilidade dos registros eletrônicos de temperatura. Para os estabelecimentos que ainda não realizaram a adequação (prazo até 06/07/2027), as aferições das temperaturas máxima, mínima e atual em caso de registro manual, devem ser registradas no formulário “Demonstrativo de Temperatura” disponível no Anexo IV desta Portaria. É obrigatório o registro diário em formulário individual, para cada equipamento de refrigeração existente.

Q12: Quando devo apresentar o Demonstrativo de temperatura para a Adapar?

R: As informações contidas nos registros eletrônicos auditáveis de temperatura ou no Demonstrativo de temperatura serão conferidas pelos fiscais da Adapar durante as fiscalizações in loco, que serão agendadas com a periodicidade definida após análise de risco, conforme anexo V desta Portaria.

SUPORTE

Em caso de dúvidas ou problemas:

✉ E-mail: adapar.produtos.vet@gmail.com

📁 Assunto: "Dúvida - Relatório Digital Mensal"

📄 Informe: CNPJ, mês/ano e descrição do problema

Horário de atendimento: Segunda a sexta, 8h às 12H e das 13h30 às 17h30

RELATÓRIO MENSAL DE COMÉRCIO DE PRODUTOS VETERINÁRIOS DE INTERESSE DA DEFESA AGROPECUÁRIA
E CONTROLE DE TEMPERATURA

DEMONSTRATIVO DE TEMPERATURA

Nome do Estabelecimento:					
CNPJ:		Telefone:		Mês e Ano:	/
Endereço:					
Município:					UF:
Registro na Adapar:		Identificação do refrigerador:			

Dia	Hora	Temperatura			Nome do Responsável pela leitura	Visto	Observação
		Máx.	Mín.	Atual			
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							
26.							
27.							
28.							
29.							
30.							
31.							

Observações:

1) Zerar o termômetro: O TERMÔMETRO SOMENTE SERÁ "ZERADO" POR FUNCIONÁRIOS DA ADAPAR.

2) Utilizar um formulário de Demonstrativo de Temperatura por refrigerador.

RELATÓRIO MENSAL DE COMÉRCIO DE PRODUTOS VETERINÁRIOS DE INTERESSE DA DEFESA AGROPECUÁRIA
E CONTROLE DE TEMPERATURA

DEMONSTRATIVO DE TEMPERATURA

Nome do Estabelecimento:					
CNPJ:		Telefone:		Mês e Ano:	/
Endereço:					
Município:				UF:	
Registro na Adapar:		Identificação do refrigerador:			

Dia	Hora	Temperatura			Nome do Responsável pela leitura	Visto	Observação
		Máx.	Mín.	Atual			
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							
26.							
27.							
28.							
29.							
30.							
31.							

Observações:

1) Zerar o termômetro: O TERMÔMETRO SOMENTE SERÁ "ZERADO" POR FUNCIONÁRIOS DA ADAPAR.

2) Utilizar um formulário de Demonstrativo de Temperatura por refrigerador.

RELATÓRIO MENSAL DE COMÉRCIO DE PRODUTOS VETERINÁRIOS DE INTERESSE DA DEFESA AGROPECUÁRIA
E CONTROLE DE TEMPERATURA

RELATÓRIO MENSAL FÍSICO (DISPENSADO SE O ESTABELECIMENTO UTILIZAR O RELATÓRIO DIGITAL)

Nome do Estabelecimento:		
CNPJ:	Telefone:	Mês e Ano:
Endereço:		
Município:	UF:	
Registro na Adapar:		

Autorizada a Comercialização de:

PRODUTOS BIOLÓGICOS

Antígeno Acidificado Tamponado AAT:	
Tuberculina Bovina:	
Tuberculina Aviária:	
Vacina Brucelose B19:	
Vacina Brucelose VNIAA RB51:	
Vacina contra Raiva dos Herbívoros:	
Vacinas Avícolas:	

PRODUTOS FARMACÊUTICOS

Produtos Farmacêuticos Não Controlados:		
Pasta Vampiricida:		
Antimicrobianos:		
Produtos Farmacêuticos Controlados (IN 35/2017):		
Outros:		
Outros:		
Outros:		

Nome do Veterinário Responsável:	
Proprietário do Estabelecimento:	

Orientações de preenchimento:

Os relatórios devem ser entregues no e-mail institucional do Escritório Local da Adapar, até o 5º dia do mês subsequente.

O envio deste arquivo único deve ser no formato .pdf

Todos os campos da aba "IDENTIFICAÇÃO" devem ser preenchidos.

O atraso na entrega deste relatório, ou ausência de envio, estará sujeito às sanções legais vigentes.

Este arquivo contém 10 (dez) abas para preenchimento: Identificação; Controle de temperatura, Rel AAT, TB. BOV, TB. AVI, B19, RB51, Vac. Antirrábica e Pasta Vampiricida.

Identificação do refrigerador: caso haja apenas 1, não preencher.

JUSTIFICATIVA:

RELATÓRIO MENSAL DE COMÉRCIO DE PRODUTOS VETERINÁRIOS DE INTERESSE DA DEFESA AGROPECUÁRIA
E CONTROLE DE TEMPERATURA

DEMONSTRATIVO DE TEMPERATURA

Nome do Estabelecimento:					
CNPJ:		Telefone:		Mês e Ano:	/
Endereço:					
Município:				UF:	
Registro na Adapar:		Identificação do refrigerador:			

Dia	Hora	Temperatura			Nome do Responsável pela leitura	Visto	Observação
		Máx.	Mín.	Atual			
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							
26.							
27.							
28.							
29.							
30.							
31.							

Observações:

- 1) Zerar o termômetro: O TERMÔMETRO SOMENTE SERÁ "ZERADO" POR FUNCIONÁRIOS DA ADAPAR.
- 2) Utilizar um formulário de Demonstrativo de Temperatura por refrigerador.

RELATÓRIO MENSAL DE COMÉRCIO DE PRODUTOS VETERINÁRIOS DE INTERESSE DA DEFESA AGROPECUÁRIA
E CONTROLE DE TEMPERATURA

DEMONSTRATIVO DE TEMPERATURA

Nome do Estabelecimento:					
CNPJ:		Telefone:		Mês e Ano:	/
Endereço:					
Município:				UF:	
Registro na Adapar:		Identificação do refrigerador:			

Dia	Hora	Temperatura			Nome do Responsável pela leitura	Visto	Observação
		Máx.	Mín.	Atual			
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							
26.							
27.							
28.							
29.							
30.							
31.							

Observações:

- 1) Zerar o termômetro: O TERMÔMETRO SOMENTE SERÁ "ZERADO" POR FUNCIONÁRIOS DA ADAPAR.
- 2) Utilizar um formulário de Demonstrativo de Temperatura por refrigerador.

RELATÓRIO DE ANTÍGENO ACIDIFICADO TAMPONADO – ATA

Nome do Estabelecimento:						Município:		
Mês:		Ano:					Data da Entrega:	

		Frascos	Doses
Saldo anterior em:			
Recebidos no mês do I. Biológico:			
Recebidos no mês do Lab. Mercosules:			
Recebidos no mês do Lab.			
SALDO INICIAL:		0	0

NF n°	
NF n°	
NF n°	

N° da Requisição	Nota Fical	Nome do Médico Veterinario	N° Habilitação	CRMV	Fabricante	N° de frascos	N° de doses	Partida

RELATÓRIO DE ANTÍGENO ACIDIFICADO TAMPONADO – ATA (CONTINUAÇÃO)

N° da Requisição	Nota Fical	Nome do Médico Veterinario	N° Habilitação	CRMV	Fabricante	N° de frascos	N° de doses	Partida

RESUMO	
Saldo Anterior (dia 1°)	
N° Frascos Recebidos	0
N° Frascos comercializados	0
Saldo Final (dia 30)	0

SALDO FINAL			
FRASCOS:	0	DOSES:	0

Nome do Responsável Técnico		CRMV/PR:	
Assinatura:			

Observações:
Os relatórios devem ser entregues no e-mail institucional do Escritório Local da Adapar, até o 5º dia do mês subsequente.
O modelo do Relatório não deve ser alterado em hipótese alguma.
Encaminhar uma cópia deste relatório para o e-mail brutu@adapar.pr.gov.br

RELATÓRIO DE TUBERCULINA BOVINA – Tb.BOV

Nome do Estabelecimento:				Município:	
Mês:		Ano:		Data da Entrega:	

		Frascos	Doses
Saldo anterior em:			
Recebidos no mês do I. Biológico:			
Recebidos no mês do Lab. Mercosules:			
Recebidos no mês do Lab.			
SALDO INICIAL:		0	0

NF n°	
NF n°	
NF n°	

N° da Requisição	Nota Fical	Nome do Médico Veterinario	N° Habilitação	CRMV	Fabricante	N° de frascos	N° de doses	Partida

RELATÓRIO DE TUBERCULINA BOVINA – Tb.BOV (CONTINUAÇÃO)

Nº da Requisição	Nota Fical	Nome do Médico Veterinario	Nº Habilitação	CRMV	Fabricante	Nº de frascos	Nº de doses	Partida

RESUMO	
Saldo Anterior (dia 1º)	
Nº Frascos Recebidos	0
Nº Frascos comercializados	0
Saldo Final (dia 30)	0

SALDO FINAL			
FRASCOS:		DOSES:	

Nome do Responsável Técnico		CRMV/PR:	
Assinatura:			

Observações:
Os relatórios devem ser entregues no e-mail institucional do Escritório Local da Adapar, até o 5º dia do mês subsequente.
O modelo do Relatório não deve ser alterado em hipótese alguma.
Encaminhar uma cópia deste relatório para o e-mail brutu@adapar.pr.gov.br

RELATÓRIO DE TUBERCULINA AVIÁRIA – Tb.AV

Nome do Estabelecimento:				Município:		
Mês:		Ano:		Data da Entrega:		

		Frascos	Doses
Saldo anterior em:			
Recebidos no mês do I. Biológico:			
Recebidos no mês do Lab. Mercosules:			
Recebidos no mês do Lab.			
SALDO INICIAL:		0	0

NF n°	
NF n°	
NF n°	

N° da Requisição	Nota Fiscal	Nome do Médico Veterinario	N° Habilitação	CRMV - PR	Fabricante	N° de frascos	N° de doses	Partida

RELATÓRIO DE TUBERCULINA AVIÁRIA – Tb.AV (CONTINUAÇÃO)

Nº da Requisição	Nota Fiscal	Nome do Médico Veterinário	Nº Habilitação	CRMV - PR	Fabricante	Nº de frascos	Nº de doses	Partida

RESUMO	
Saldo Anterior (dia 1º)	
Nº Frascos Recebidos	0
Nº Frascos comercializados	0
Saldo Final (dia 30)	0

SALDO FINAL			
FRASCOS:		DOSES:	

Nome do Responsável Técnico		CRMV - PR:	
Assinatura:			

Observações:
Os relatórios devem ser entregues no e-mail institucional do Escritório Local da Adapar, até o 5º dia do mês subsequente.
O modelo do Relatório não deve ser alterado em hipótese alguma.
Encaminhar uma cópia deste relatório para o e-mail brutu@adapar.pr.gov.br

RELATÓRIO DA COMERCIALIZAÇÃO DE VACINA CONTRA BRUCELOSE B19

Nome do Estabelecimento:					
CNPJ:		Telefone:		Mês e Ano:	/
Endereço:					
Município:				UF:	
Registro na Adapar:		Identificação do refrigerador:			

Saldo Anterior		DOSES		Data:	
----------------	--	-------	--	-------	--

COMPRA					
Data	Laboratório	Partida	N° de frascos	N° de doses	Vencimento

VENDA					
Data	Laboratório	Partida	N° de frascos	N° de doses	Vencimento

ESTOQUE ATUAL					
Data	Laboratório	Partida	N° de frascos	N° de doses	Vencimento

Nome do Responsável Técnico		CRMV - PR:	
Assinatura do RT:			
Assinatura do Proprietário:			

**RELATÓRIO DA COMERCIALIZAÇÃO DE VACINA CONTRA BRUCELOSE NÃO INDUTORA DA FORMAÇÃO
DE ANTICORPOS AGLUTINANTES AMOSTRA RB51**

Nome do Estabelecimento:					
CNPJ:		Telefone:		Mês e Ano:	/
Endereço:					
Município:				UF:	
Registro na Adapar:		Identificação do refrigerador:			

Saldo Anterior		DOSES		Data:	
----------------	--	-------	--	-------	--

COMPRA					
Data	Laboratório	Partida	Nº de frascos	Nº de doses	Vencimento

VENDA					
Data	Laboratório	Partida	Nº de frascos	Nº de doses	Vencimento

ESTOQUE ATUAL					
Data	Laboratório	Partida	Nº de frascos	Nº de doses	Vencimento

Nome do Responsável Técnico		CRMV - PR:	
Assinatura do RT:			
Assinatura do Proprietário:			

RELATÓRIO DA COMERCIALIZAÇÃO DE VACINA ANTIRRÁBICA

Nome do Estabelecimento:						CNPJ:	
Endereço:						Telefone:	
Registro na Adapar:		Município:		UF:		Mês e ano:	/

Saldo Anterior:		Frascos 25 DOSES
-----------------	--	------------------

Saldo Anterior:		Frascos 50 DOSES
-----------------	--	------------------

Data da Venda	Nome do Produtor	Município	Localidade	Telefone	Vacina Antirrábica			N° de Frascos Vendidos		Espécie Animal*	Quantidade de animais a serem vacinados
					Laboratório	Partida	Validade	25 doses	50 doses		

* Espécie animal: Asinina, Bovina, Bufalina, Caprina, Equina, Muar, Ovina, Suína.

Estoque Atual:	0	Frascos 25 DOSES
----------------	---	------------------

Estoque Atual:	0	Frascos 50 DOSES
----------------	---	------------------

RELATÓRIO MENSAL DE COMÉRCIO DE PRODUTOS VETERINÁRIOS DE INTERESSE DA DEFESA AGROPECUÁRIA E CONTROLE DE TEMPERATURA

RELATÓRIO DA COMERCIALIZAÇÃO DE PASTA VAMPIRICIDA

Nome do Estabelecimento:							CNPJ:	
Endereço:							Telefone:	
Registro na Adapar:		Município:		UF:		Mês e ano:	/	

Saldo Anterior:		TUBOS
-----------------	--	-------

Data da Compra	Laboratório	Partida	Nº Tubos	Validade	
				Mês	Ano

[illegible]

* Espécie animal: Asinina, Bovina, Bufalina, Caprina, Equina, Muar, Ovina, Suína.

Estoque Atual:		TUBOS
----------------	--	-------