

<b>UNIDADE / PROGRAMA / PROCESSO/PROJETO:</b> Divisão de Saúde Ocupacional – Programa Seja Saudável				
<b>Projeto:</b> Escuta, encaminhamento e acompanhamento psicológico de servidores				
<b>8 PARCEIROS / FORNECEDORES / COLABORADORES</b>			<b>9 OUTRAS PARTES INTERESSADAS</b>	
Servidores da Adapar, Instituições de assistência social e saúde (APS, CAPS), Universidades Públicas e Privadas (Professores e Clínicas Escolas), Assessoria Técnica (SUP, PLAN, IQP)			SEAB, IDR, CEASA, UTIC/Adapar (Corregedoria, Compliance, Controle Interno)	
<b>6 RECURSOS</b>	<b>5 PROCESSOS / ATIVIDADES</b>	<b>1 PRODUTOS</b>	<b>2 BENEFICIÁRIOS / USUÁRIOS</b>	<b>3 IMPACTOS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Servidores da “equipe de saúde” (Chefe do DERH, Chefe da DISO, Psicólogo, FDA, AFDA)</li> <li>• Materiais e equipamentos (veículos, computadores)</li> <li>• Diárias</li> <li>• Procedimentos</li> <li>• Legislação e normas internas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diagnóstico das necessidades de apoio psicológico e de readequação funcional</li> <li>• Escuta e acompanhamento psicológico</li> <li>• Planejamento das intervenções</li> <li>• Escuta e acolhimento (Servidor, Família, Amigos, Chefia imediata, Equipe de trabalho)</li> <li>• Organização dos dados</li> <li>• Produção de informações</li> <li>• Geração de ideias (ideação)</li> <li>• Planejamento de metas e acompanhamento</li> <li>• Consenso com as partes envolvidas</li> <li>• Orientação à equipe de trabalho</li> <li>• Articulação com a rede externa de apoio (APS e CAPS)</li> <li>• Parcerias com Universidades Estaduais</li> <li>• Encaminhamento ao tratamento</li> <li>• Acompanhamento e avaliação dos resultados</li> <li>• Feedback e replanejamento</li> <li>• Organização e divulgação de cursos e palestras</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conhecimento dos problemas e ocorrências de saúde</li> <li>• Cronogramas de atendimento (geral e específicos)</li> <li>• Relatórios de entrevistas de escuta e acolhimento</li> <li>• Planos de apoio psicológico institucional e readequação funcional (diagnóstico, objetivos, ações, riscos e alertas, indicadores de desempenho e evolução)</li> <li>• Termos de cooperação firmados</li> <li>• Cursos</li> <li>• Palestras</li> <li>• Gestores e demais servidores preparados para atuar em situações de doenças no ambiente de trabalho</li> <li>• Relatórios de resultados</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Servidores da Adapar</li> <li>• Gestores da Adapar</li> <li>• Cidadãos, usuários dos serviços da Adapar</li> <li>• Familiares dos servidores</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melhoria da saúde do servidor e da equipe</li> <li>• Redução do absenteísmo</li> <li>• Aumento da produtividade</li> <li>• Melhoria do clima organizacional</li> <li>• Melhoria no atendimento ao público</li> <li>• Melhoria da imagem da Adapar</li> <li>• Melhoria no ambiente familiar</li> </ul>
<b>7 CAPACIDADES</b>			<b>4 VALOR</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Competências técnicas em psicologia, planejamento, projetos, melhoria de processos</li> <li>• Prontidão na atuação</li> <li>• Comunicação verbal e não verbal</li> <li>• Escuta ativa</li> <li>• Realização de entrevistas</li> <li>• Empatia e bom relacionamento</li> <li>• Trabalho em rede</li> <li>• Tratamento de dados</li> <li>• Confidencialidade e sigilo de dados e informações</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Legitimação social da Adapar enquanto instituição que valoriza as pessoas</li> <li>• Inovação em gestão de pessoas com foco em prevenção e cuidado</li> <li>• Fortalecimento da governança institucional com processos de escuta e transparência</li> <li>• Eficiência administrativa com redução de custos indiretos do adoecimento</li> <li>• Integração com políticas públicas de saúde, assistência e educação</li> </ul>	