



ADAPAR
Agência de Defesa Agropecuária do Paraná

PARANÁ 
GOVERNO DO ESTADO
SECRETARIA DA AGRICULTURA
E DO ABASTECIMENTO

ACOMPANHAMENTO E GESTÃO DO DESEMPENHO NA ADAPAR

Emanuel Vaccarelli

REUNIÃO ESTRATÉGICA “ADAPAR – UM OLHAR PARA O FUTURO”
CURITIBA, 2024.

JUSTIFICATIVA

❖ Motivação para a elaboração da iniciativa:

“Acompanhar, estabelecer e analisar métricas de desempenho, elaborando relatórios para avaliar o alcance das metas regionais.”

- O trabalho desenvolvido pelo Grupo identificou a necessidade de aprimorar a gestão de desempenho, introduzindo métricas qualitativas e quantitativas para uma avaliação mais holística dos servidores.
- A iniciativa visa melhorar a eficiência, qualidade e transparência das operações.

❖ Instrumento(s) de planejamento que originaram a iniciativa:

- A proposta alinha-se aos objetivos estratégicos da ADAPAR, abordando a Reunião Gerencial, Plano de Integridade e outros seminários

JUSTIFICATIVA

- ❖ O que muda na forma de atuação ou na situação da organização após a implementação da iniciativa?
 - Impacto na Organização: Com a implementação, espera-se uma melhoria significativa no acompanhamento do desempenho e na padronização das atividades.
 - Isso aumentará a eficácia das operações de fiscalização e permitirá uma avaliação contínua e ajustada às necessidades da organização.;

OBJETIVOS, METAS E INDICADORES

- ❖ Quais são os **objetivos** da iniciativa?
 - Integrar métricas qualitativas e quantitativas para avaliar o desempenho.
 - Padronizar documentos e processos, como os Termos de Fiscalização e Procedimentos Operacionais Padrão (POPs)
 - Implementar ferramentas para acompanhamento das atividades executadas e elaboração de relatórios
 - automação e telemetria.

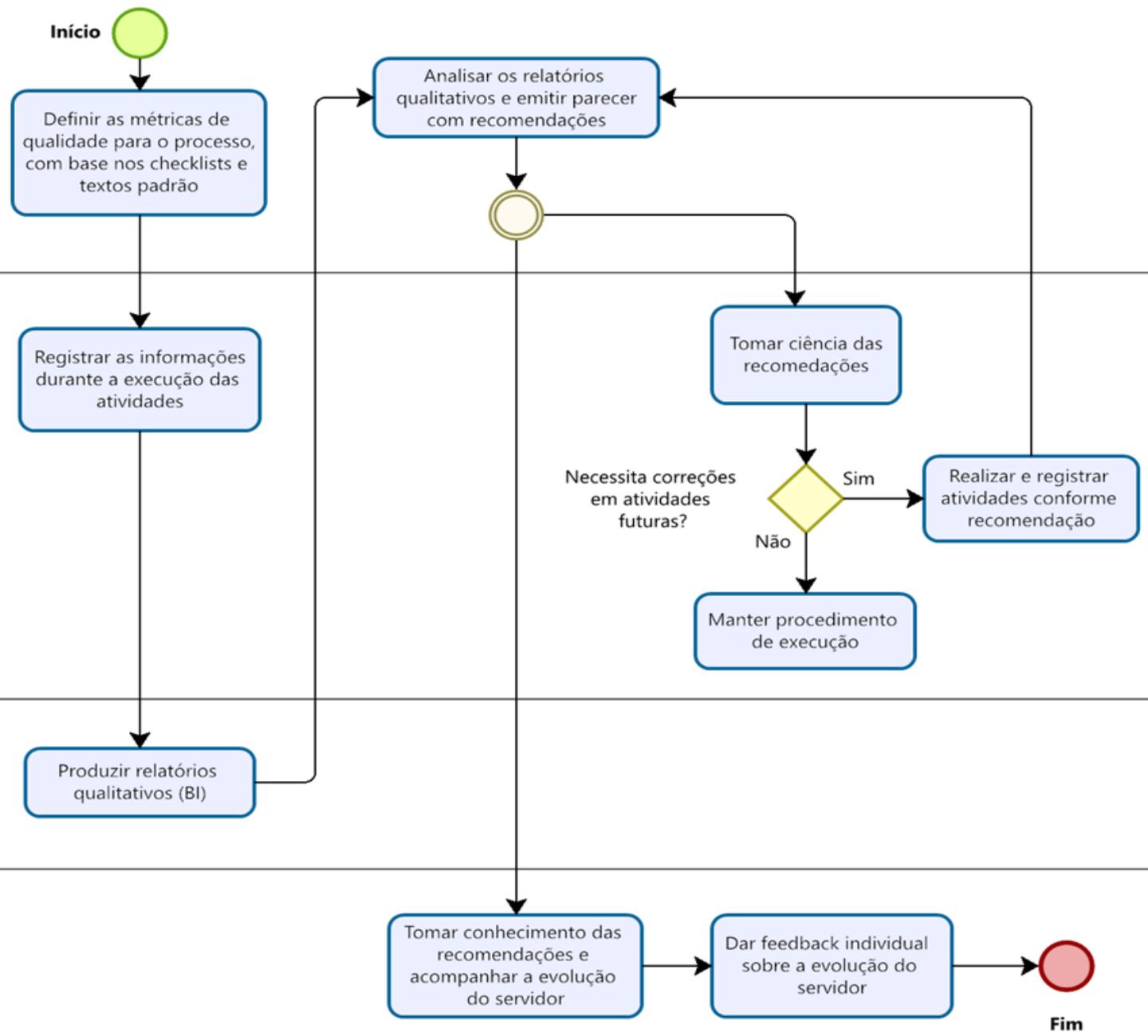
Avaliação Qualitativa das Atividades da DDA

Chefe de Divisão

FDA / AFDA EL

UTTI

Chefe ER



OBJETIVOS, METAS E INDICADORES

❖ A iniciativa está relacionada a qual (is) objetivo (s) estratégico (s)?

PROCESSOS INTERNOS

OE 08 - Intensificar a melhoria dos processos e inovação

OE 09 - Fortalecer a gestão do desempenho organizacional

OE 10 - Aperfeiçoar a vigilância e fiscalização com base na gestão de riscos e autocontroles

ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

OE 16 - Otimizar a gestão orçamentária e financeira

OBJETIVOS, METAS E INDICADORES

- ❖ Quais as metas necessárias para atingir os objetivos?
 - Realizar levantamento de todas as processos e atividades executadas e quais possuem (ou necessitam) de padronização até 07/2025,
 - Criar e implementar checklists padronizados e textos base que possam ser facilmente integrados ao aplicativo existente até 12/2025
 - Implementar a metodologia de avaliação qualitativa até 2026
- ❖ Quais são os indicadores definidos?
 - Número de documentos padronizados implementados
 - Satisfação/Feedback dos servidores e dos usuários, medida por questionários periódicos.

STATUS DA AÇÃO/INICIATIVA

❖ Status da iniciativa

➤ Iniciada com a tentativa de coleta de dados para identificação

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1	DEPARTAMENTO	DIVISÃO	PROGRAMA	PROJETO	ATIVIDADE	A ATIVIDADE POSSUI POP OU INSTRUÇÃO DE TRABALHO?		CASO A RESPOSTA ANTERIOR SEJA "SIM" INFORMAR O LOCAL COPIANDO O LINK	A ATIVIDADE POSSUI CHECK LIST OU FORMULÁRIO PADRÃO?		CASO A RESPOSTA ANTERIOR SEJA "SIM" INFORMAR O LOCAL COPIANDO O LINK	A ATIVIDADE POSSUI TEXTO PADRÃO DISPONÍVEL PARA SER INSERIDO NO EtF?		CASO A RESPOSTA ANTERIOR SEJA "SIM" INFORMAR O LOCAL COPIANDO O LINK	OBSERVAÇÕES
2						SIM	NÃO		SIM	NÃO		SIM	NÃO		
3															
4															
5															
6															
7															
8															

STATUS DA AÇÃO/INICIATIVA

❖ Resultados alcançados:

- Início da implementação de textos padrão e coleta de feedback para ajustes.;
- Mapeamento de Processos: Avançar no mapeamento das atividades que necessitam de padronização e na identificação dos principais desafios relacionados à coleta e uso de dados
- Conscientização, Engajamento e Alinhamento Estratégico.

STATUS DA AÇÃO/INICIATIVA

❖ Entregas a realizar :

- 1-Padronização de Documentos: Concluir a implementação de checklists e textos base para todas as atividades de fiscalização, garantindo que estejam disponíveis no aplicativo atual ;
- 2-Expansão das Funcionalidades do Aplicativo: Incluir no app funcionalidades para relatórios e automação,
- Realização de testes piloto

❖ Prazo de vigência

- 2026

LIMITAÇÕES E DESAFIOS

- ❖ Com base no trabalho desenvolvido pela equipe, quais as limitações e desafios no desenvolvimento e na implantação da iniciativa na Adapar?
 - Resistência à mudança na introdução de novas métricas de avaliação
 - Dificuldade em implementar melhorias nos sistemas informatizados (eTF).
 - Limitações Técnicas do Aplicativo Atual

Obrigado!

Emanuel Vaccarelli

Chefe do Escritório Regional de Campo Mourão



emanuelvaccarelli@adapar.pr.gov.br



(44) 3523-6546



www.adapar.pr.gov.br



Av. João Bento, 1899
Centro, Campo Mourão - PR