



ADAPAR
Agência de Defesa Agropecuária do Paraná

PARANÁ 
GOVERNO DO ESTADO
SECRETARIA DA AGRICULTURA
E DO ABASTECIMENTO

PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO COLABORATIVO

CLARICE SANTOS MACIEL

REUNIÃO ESTRATÉGICA “ADAPAR – UM OLHAR PARA O FUTURO”
CURITIBA, 2024.

JUSTIFICATIVA

❖ Motivação para a elaboração da iniciativa:

- Implementar cultura colaborativa para elaboração do planejamento orçamentário – responsabilidade compartilhada por analisar e apontar as necessidades das Unidades Administrativas dentro de uma realidade orçamentária;
- Conhecer os custos operacionais das atividades;
- Combater o desperdício com demandas de aquisições e contratações superestimadas;
- Evitar duplicidades e superposições de iniciativas;
- Melhoria na comunicação e no alinhamento estratégico.

❖ Citar o(s) instrumento(s) de planejamento que originaram a iniciativa:

- Reunião Gerencial.

JUSTIFICATIVA

- ❖ O que muda na forma de atuação ou na situação da organização após a implementação da iniciativa?
 - Maior engajamento. Envolvidos se sentem responsáveis e participantes no processo;
 - Otimização na gestão dos recursos financeiros;
 - Maior assertividade nas aquisições e contratações;
 - Economia de escala: consolidação de demandas de diferentes áreas;
 - Alinhamento das aquisições e contratações com as estratégias e objetivos da Adapar.
 - Fortalecimento da articulação e comunicação entre as áreas envolvidas.

OBJETIVOS, METAS E INDICADORES

❖ Quais são os objetivos da iniciativa?

- Uma gestão administrativa e financeira mais eficiente, com a otimização dos recursos financeiros e humanos, possibilitando maior assertividade nos processos de aquisições e contratações e maior engajamento dos envolvidos no processo.

❖ A iniciativa está relacionada a qual(is) objetivo(s) estratégico(s)?



OE 09 - Fortalecer a gestão do desempenho organizacional

OE 08 - Intensificar a melhoria dos processos e inovação

OE 16 - Otimizar a gestão orçamentária e financeira

OBJETIVOS, METAS E INDICADORES

❖ Quais as metas necessárias para atingir os objetivos?

- Realizar oficinas de mapeamento das ações de planejamento, até jul/2024;
- Realizar oficinas de elaboração de procedimentos – POP's, até ago/2024;
- Realizar treinamento para elaboração do planejamento, até out/2024;
- Implementar cronograma de elaboração, até out/2024.

❖ Quais são os indicadores definidos?

- Medir o percentual de execução das aquisições e contratações – valor planejado no PCA / valor executado no PCA - periodicidade: semestral;
- Medir o percentual da execução orçamentária - valor empenhado/valor planejado - periodicidade: semestral.

STATUS DA AÇÃO/INICIATIVA

❖ Status da iniciativa:

- Iniciado.

❖ Resultados alcançados:

- Levantamento de dados junto as Divisões;
- Procedimento Operacional Padrão “Plano de Contratações Anual – PCA”;
- Procedimento Operacional Padrão “Projeto de Lei Orçamentária Anual – PLOA”;
- Reunião com as Chefias para alinhar o planejamento colaborativo;
- Treinamento para elaboração do planejamento colaborativo – out/2024.
- Minuta de Portaria de Procedimentos e Responsáveis pelo PCA – out/2024;

STATUS DA AÇÃO/INICIATIVA

❖ Entregas a realizar:

- Publicação de Portaria que estabelece procedimentos para elaboração do PCA e designa servidores responsáveis – out/2024;
- PCA 2026 – abr/2025;
- PLOA 2026 – ago/2025;
- LOA 2026 – dez/2025.

❖ Prazo de vigência (MM/AAAA):

- 12/2025.

LIMITAÇÕES E DESAFIOS

- ❖ Com base no trabalho desenvolvido pela equipe, quais as limitações e desafios no desenvolvimento e na implantação da iniciativa na Adapar?

LIMITAÇÕES:

- Consolidação das informações de forma manual;

DESAFIOS:

- Implementação de sistema para automação de processos (ERP);
- Integração de tecnologias (Sistemas de Governo x ERP Adapar);
- Mudança da cultura organizacional (resistência a mudanças);
- Comprometimento na execução das tarefas e na gestão dos prazos;
- Falta de conhecimento das ferramentas.

Obrigado!

Clarice Santos Maciel

Chefe do Departamento Administrativo – DEAD

Andreia Perissutti

Chefe do Departamento Financeiro – DEFI

Antonia Alcesia Mirtanda Barboza



Chefe do Departamento de Recursos Humanos - DERH

claricesantos @adapar.pr.gov.br,
Andreia



(41) 3313-4160



www.adapar.pr.gov.br



Rua dos Funcionários, 1559
Cabral, Curitiba - PR