



ADAPAR
Agência de Defesa Agropecuária do Paraná

PARANÁ 
GOVERNO DO ESTADO
SECRETARIA DA AGRICULTURA
E DO ABASTECIMENTO

TECNOLOGIA COMO FACILITADORA NA GESTÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA

ANDREIA PERISSUTTI

REUNIÃO ESTRATÉGICA “ADAPAR – UM OLHAR PARA O FUTURO”
CURITIBA, 2024.

JUSTIFICATIVA

- ❖ **Motivação para a elaboração da iniciativa:**
 - Aprimorar a gestão administrativa, orçamentária e financeira;
 - Aperfeiçoar a gestão de arrecadação;
 - Atender as necessidades de controles mais efetivos;
 - Sistematizar dados visando produção de informação útil a gestão da Adapar;

- ❖ **Citar o(s) instrumento(s) de planejamento que originaram a iniciativa:**
 - Seminário Adapar - Um Olhar para o Futuro.

JUSTIFICATIVA

- ❖ O que muda na forma de atuação ou na situação da organização após a implementação da iniciativa?
 - Melhoria do desempenho administrativo, orçamentário e financeiro;
 - Maior eficiência na administração dos valores a receber;
 - Segmentação dos custos por centro custos;
 - Administração centralizada das informações financeiras;
 - Automatização de processos, reduzindo as chances de erros manuais;
 - Comunicação mais efetiva com os stakeholders;

OBJETIVOS, METAS E INDICADORES

❖ Quais são os objetivos da iniciativa?

- Automatizar os processos operacionais, com a utilização da Tecnologia como Facilitadora na Gestão Administrativa e Financeira.
- Melhorar a gestão financeira, com dados mais precisos e em tempo real;
- Integrar dados de diferentes Departamentos;
- Implementar centros de custos.

OBJETIVOS, METAS E INDICADORES

❖ A iniciativa está relacionada a qual (is) objetivo (s) estratégico (s)?



OE 07 - Melhorar a comunicação externa e interna

OE 08 - Intensificar a melhoria dos processos e inovação

OE 09 - Fortalecer a gestão do desempenho organizacional

OE 15 - Dispor de soluções de TI integradas e efetivas

OE 16 - Otimizar a gestão orçamentária e financeira

OBJETIVOS, METAS E INDICADORES

❖ Quais as metas necessárias para atingir os objetivos?

➤ Implantar sistema de gestão até jun/2026.

- Contrato nº 015/2023 Adapar/Benner – PE nº 460/2023 – Protocolo 19.502.005-1

❖ Quais são os indicadores definidos?

- Automatizar 100% dos processos manuais, visando reduzir tempo e custos associados a processos repetitivos, até junho/2026;
- 100% dos módulos implantados, integrando sistemas e dados dos Departamentos Financeiro e Administrativo, até junho/2026;
- Centro de custos implantado até junho/2026.

STATUS DA AÇÃO/INICIATIVA

❖ Status da iniciativa:

- Parametrizações da ferramenta;
- Testes das soluções apresentadas;
- Customização e ajustes na ferramenta;
- Adequação das informações dos sistemas legados;
- Desenvolvimento de APIs – fluxo de informação entre a ferramenta e sistemas legados.

❖ Resultados alcançados:

- Parte das soluções testadas e homologadas;
- Fase de refinamento das informações.

STATUS DA AÇÃO/INICIATIVA

❖ Entregas a realizar:

- Módulo Contas a Receber – dez/2024;
- Módulo Orçamento Público – mai/2025;
- Módulos Administrativos (Frota, Contratos, Compras e Licitações e Almoxarifado e Patrimônio) – mai/2026

❖ Prazo de vigência:

- 05/2023 – 06/2026.

LIMITAÇÕES E DESAFIOS

- ❖ Com base no trabalho desenvolvido pela equipe, quais as limitações e desafios no desenvolvimento e na implantação da iniciativa na Adapar?

LIMITAÇÕES:

- Disponibilidade (tempo) dos envolvidos nos processos;
- Limitações técnicas e na qualidade da informação;
- Mudança da cultura organizacional (resistência a mudanças);
- Detalhamento dos processos afim de encaixá-los na ferramenta;
- Integração de tecnologias (Sistemas de Governo x ERP Adapar).

LIMITAÇÕES E DESAFIOS

DESAFIOS:

- Desenvolver treinamento adequado e comunicação clara para mitigar a resistência a mudança e garantir a operação eficiente dos sistemas;
- Realizar entendimentos com os órgãos gestores dos Sistemas do Governo para viabilizar a migração com o Sistema ERP da Adapar;
- Promover treinamentos para garantir que os envolvidos compreendam como os centros de custos podem ser uma ferramenta de tomada de decisões para melhorar a eficiência e realizar o controle dos gastos;

Obrigado!

Andreia Perissutti

Chefe do Departamento Financeiro - DEFI



andreiap@adapar.pr.gov.br



(41) 3313-4166 – DEFI



www.adapar.pr.gov.br



**Rua dos Funcionários, 1559
Cabral, Curitiba - PR**