

PLANO DE TRABALHO

ASSESSORIA DE INOVAÇÃO

(2024-2026)

JUNHO
2024

PLANO DE TRABALHO

ASSESSORIA DE INOVAÇÃO (2024 A 2026)

1. Assessoria de Inovação da Adapar	3
2. Objetivos Específicos	3
3. Ações Estratégicas	4
3.1 Criação de uma página institucional sobre a Assessoria de Inovação	4
3.1.1 Concepção e elaboração de uma página institucional *	4
3.2 Programas de Capacitação	4
3.2.1 Diagnóstico de Competências e Necessidades de Capacitação (01/08/2024 a 31/10/2024)	4
3.2.2 Desenvolvimento de Conteúdos e Materiais Educacionais (01/09/2024 a 31/12/2024)	5
3.2.3 Parcerias com Instituições de Ensino e Pesquisa (01/09/2024 a 31/12/2024)	5
3.2.4 Cursos de Capacitação e Workshops (01/01/2025 a 31/12/2026)	5
3.2.5 Programas de Treinamento em Serviço (01/01/2025 a 31/12/2026)	5
3.2.6 Divulgação e Sensibilização (01/01/2025 a 31/12/2026)	5
3.2.7 Avaliação e Monitoramento (01/01/2025 a 31/12/2026)	5
3.3 Tool Box (ferramentas) - Implementação de Ferramentas de Inovação	6
3.3.1 Diagnóstico (01/08/2024 a 31/10/2024)	6
3.3.2 Ferramentas Digitais (01/10/2024 a 31/12/2026)	6
3.3.3 Estabelecimento de Parcerias (01/09/2024 a 31/12/2026)	6
3.3.4 Repositório (01/10/2025 a 31/12/2025)	6
3.3.5 Promoção de Ferramentas (01/01/2025 a 31/12/2025)	7
3.3.6 Monitoramento e Avaliação (01/06/2025 a 31/12/2025)	7
3.3.7 Banco de Ideias (01/10/2024 a 31/12/2026)	7
3.3.8 Laboratório de Inovação (01/10/2024 a 31/12/2026)	7
3.3.9 Desafios e Hackathons (01/07/2024 a 31/12/2026)	7
3.4 Observatório da Inovação no Agronegócio	7

3.4.1 Análise de Tendências (01/09/2024 a 31/12/2026)	7
3.4.2 Boletins Técnicos (01/10/2024 a 31/12/2026)	7
3.4.3 Banco de Dados (01/01/2025 a 31/12/2025)	8
3.5 Parcerias e Colaborações.....	8
3.5.1 Mapeamento de Parceiros Potenciais (01/09/2025 a 31/12/2026)	8
3.5.2 Desenvolvimento de Acordos de Cooperação (01/09/2025 a 31/12/2026)	8
3.5.3 Iniciativas Público-Privadas (01/01/2025 a 31/12/2026)	8
3.5.4 Participação em Redes de Colaboração (01/08/2025 a 31/12/2026)	9
3.5.5 Programas de Capacitação e Treinamento (01/01/2025 a 31/12/2026)	9
3.5.6 Comunicação e Interação (01/09/2024 a 31/12/2026)	9
3.5.8 Monitoramento e Avaliação de Parcerias (01/01/2026 a 31/12/2026)	9
3.5.9 Divulgação de Resultados e Boas Práticas (01/07/2025 a 31/12/2026)	9

1. Assessoria de Inovação da Adapar

A Assessoria de Inovação da Adapar tem como objetivo geral promover a modernização e a sustentabilidade da Defesa Agropecuária no Paraná por meio da implementação de metodologias de inovação, capacitação contínua de servidores, inovação aberta por meio do fortalecimento de parcerias estratégicas e o estímulo da cultura de inovação.

2. Objetivos Específicos

- Introduzir e utilizar ferramentas e metodologias de inovação que auxiliem na identificação de problemas, geração de ideias e desenvolvimento de soluções inovadoras no âmbito da Adapar;
- Atrair parcerias na criação um ambiente favorável para startups e empresas inovadoras;
- Disseminar conhecimento por meio da capacitação de servidores em tecnologias digitais;
- Apoiar e colaborar com projetos inovadores na instituição;
- Estimular a cultura de inovação na Adapar aproximando servidores, produtores, universidades, empresas e startups;
- Realizar a gestão da Inovação desenvolvendo e implementando uma política de gestão da inovação na organização.

3. AÇÕES ESTRATÉGICAS

3.1 Criação de uma página institucional sobre a Assessoria de Inovação

Objetivo: Criar uma página institucional sobre a Assessoria de Inovação da Adapar no sentido de informar e sensibilizar o público sobre as iniciativas e projetos inovadores desenvolvidos pela agência para melhorar a produtividade e a sustentabilidade institucional para o desenvolvimento das atividades da Defesa Agropecuária no estado do Paraná.

Atividades previstas

3.1.1 Concepção e elaboração de uma página institucional (01/07/2024 a 31/09/2024)

3.2 Programas de Capacitação

Objetivo: Desenvolver e implementar programas de capacitação contínua para os servidores da Adapar, com o objetivo de aprimorar suas competências técnicas e gerenciais, promover a adoção de novas tecnologias e práticas inovadoras, e garantir a eficiência e a qualidade dos serviços prestados. A capacitação visa fortalecer a capacidade institucional da Adapar para enfrentar os desafios contemporâneos e futuros do setor agropecuário.

Atividades previstas

3.2.1 Diagnóstico de Competências e Necessidades de Capacitação (01/08/2024 a 31/10/2024)

- Realizar uma análise detalhada das competências atuais e das necessidades de capacitação dos servidores.

- Identificar áreas prioritárias para desenvolvimento, considerando as demandas tecnológicas, gerenciais e operacionais.

3.2.2 Desenvolvimento de Conteúdos e Materiais Educacionais (01/09/2024 a 31/12/2024)

- Criar conteúdos educacionais e materiais didáticos atualizados sobre inovação tecnológica, gestão pública, sustentabilidade, entre outros temas relevantes.
- Desenvolver manuais, vídeos instrutivos, e-learning e outros recursos pedagógicos.

3.2.3 Parcerias com Instituições de Ensino e Pesquisa (01/09/2024 a 31/12/2024)

- Firmar parcerias com universidades, institutos de pesquisa e outras instituições de ensino para o desenvolvimento e a execução dos programas de capacitação.
- Colaborar com especialistas e acadêmicos para garantir a qualidade e relevância dos conteúdos oferecidos.

3.2.4 Cursos de Capacitação e Workshops (01/01/2025 a 31/12/2026)

- Organizar cursos presenciais e online, webinars, fóruns de discussão e outras ferramentas interativas focados em temas estratégicos de inovação para promover a aprendizagem contínua.
- Realizar workshops práticos e teóricos para capacitação técnica e gerencial dos servidores.

3.2.5 Programas de Treinamento em Serviço (01/01/2025 a 31/12/2026)

- Implementar programas de treinamento em serviço que permitam a aplicação prática dos conhecimentos adquiridos.
- Facilitar o aprendizado contínuo através de atividades práticas e desafios reais do dia a dia.

3.2.6 Divulgação e Sensibilização (01/01/2025 a 31/12/2026)

- Promover os programas de capacitação através de campanhas internas de sensibilização, utilizando intranet, e-mails, boletins informativos e reuniões.
- Realizar eventos de lançamento e sessões informativas para engajar e motivar os servidores a participarem dos programas.

3.2.7 Avaliação e Monitoramento (01/01/2025 a 31/12/2026)

- Implementar um sistema de monitoramento contínuo para acompanhar o progresso dos servidores e identificar áreas para melhoria.

- Reavaliar periodicamente os programas de capacitação para garantir que continuem atendendo às necessidades institucionais e incorporando as últimas inovações e práticas.

3.3 Tool Box (ferramentas) - Implementação de Ferramentas de Inovação

Objetivo: Integrar ferramentas e metodologias que promovam a cultura de inovação dentro da Adapar e que auxiliem na resolução de desafios e na busca de oportunidades da organização e nas demandas da sociedade, a exemplo do Design Thinking, Lean Startup, Scrum, Canvas, entre outras.

Atividades previstas

3.3.1 Diagnóstico (01/08/2024 a 31/10/2024)

- Mapear as necessidades e desafios dos servidores em relação à utilização de tecnologias digitais.

3.3.2 Ferramentas Digitais (01/10/2024 a 31/12/2026)

- Desenvolver ou adaptar ferramentas digitais (aplicativos, plataformas, sistemas) em consonância com a Unidade Técnica de Tecnologia da Informação (UTTI) que atendam às demandas identificadas, considerando a facilidade de uso e a acessibilidade.

3.3.3 Estabelecimento de Parcerias (01/09/2024 a 31/12/2026)

- Estabelecer parcerias com empresas de órgãos públicos, empresas de tecnologia, universidades e centros de pesquisa para o desenvolvimento ou a aquisição de conjunto de ferramentas inovadoras.

3.3.4 Repositório (01/10/2025 a 31/12/2025)

- Criar um repositório online de ferramentas digitais para os servidores, com tutoriais, casos de uso e informações sobre os benefícios de cada ferramenta.

3.3.5 Promoção de Ferramentas (01/01/2025 a 31/12/2025)

- Promover a adoção das ferramentas desenvolvidas por meio de ações de capacitação, demonstrações práticas e suporte técnico aos servidores.

3.3.6 Monitoramento e Avaliação (01/06/2025 a 31/12/2025)

- Monitorar e avaliar a efetividade das ferramentas implementadas, coletando feedbacks dos usuários e realizando melhorias contínuas.

3.3.7 Banco de Ideias (01/10/2024 a 31/12/2026)

- Implementação do Banco de Ideias da Adapar: espaço dedicado aos servidores, produtores e a sociedade civil para o encaminhamento de ideias e sugestões inovadoras para a agência.

3.3.8 Laboratório de Inovação (01/10/2024 a 31/12/2026)

- Criação de um Laboratório de Inovação: Espaço físico ou virtual dedicado à ideação e prototipagem de soluções inovadoras para o agronegócio, aberto à participação de servidores, produtores, startups e universidades.

3.3.9 Desafios e Hackathons (01/07/2024 a 31/12/2026)

- Promoção de desafios e hackathons: lançamento de desafios temáticos para solucionar problemas específicos da Adapar, utilizando metodologias ágeis e premiações para as melhores soluções.

3.4 Observatório da Inovação no Agronegócio

Objetivo: Monitorar as tendências e o desenvolvimento de tecnologias para o agronegócio, nacional e internacionalmente que impactem os serviços e produtos da Adapar.

Atividades previstas

3.4.1 Análise de Tendências (01/09/2024 a 31/12/2026)

- Realizar estudos e pesquisas sobre as tendências em inovação no agronegócio.

3.4.2 Boletins Técnicos (01/10/2024 a 31/12/2026)

- Publicar boletins técnicos periódicos com informações relevantes sobre o tema.

3.4.3 Banco de Dados (01/01/2025 a 31/12/2025)

- Criar um banco de dados com informações sobre startups, empresas de tecnologia e instituições de pesquisa que atuam no agronegócio e na Defesa Agropecuária.

3.5 Parcerias e Colaborações

Objetivo: Identificar e caracterizar os principais atores do ecossistema de inovação em temáticas se correlacionam com a Defesa Agropecuária no Paraná e em outras regiões do Brasil e do mundo. Neste sentido, pretende-se estabelecer e fortalecer parcerias estratégicas e redes de colaboração que impulsionem a inovação e a sustentabilidade da Defesa Agropecuária no setor agropecuário do Paraná. Além disso, objetiva-se facilitar a cooperação entre agricultores, empresas privadas, instituições de pesquisa e órgãos governamentais para promover o desenvolvimento tecnológico, a troca de conhecimentos e a implementação de práticas agrícolas modernas.

Atividades previstas

3.5.1 Mapeamento de Parceiros Potenciais (01/09/2025 a 31/12/2026)

- Identificar e catalogar empresas, universidades, institutos de pesquisa, ONGs e outras organizações que possam contribuir para projetos de inovação agrícola no setor público.
- Avaliar a expertise e os recursos que cada parceiro pode oferecer.

3.5.2 Desenvolvimento de Acordos de Cooperação (01/09/2025 a 31/12/2026)

- Formalizar acordos e memorandos de entendimento (MoUs) com parceiros estratégicos.
- Definir objetivos claros, responsabilidades e benefícios mútuos para todas as partes envolvidas.

3.5.3 Iniciativas Público-Privadas (01/01/2025 a 31/12/2026)

- Estabelecer parcerias com empresas de tecnologia para a implementação de soluções inovadoras no campo, como sensores IoT, drones, e sistemas de gestão agrícola.
- Promover a transferência de tecnologia e conhecimento técnico entre empresas privadas e produtores rurais.

3.5.4 Participação em Redes de Colaboração (01/08/2025 a 31/12/2026)

- Atuar como membro ativo em redes e consórcios de inovação agrícola, tanto nacionais quanto internacionais.
- Participar de eventos, feiras e conferências para compartilhar experiências, conhecimentos e melhores práticas.

3.5.5 Programas de Capacitação e Treinamento (01/01/2025 a 31/12/2026)

- Desenvolver e implementar programas de capacitação em conjunto com parceiros, focados em inovação, tecnologia e sustentabilidade.
- Oferecer workshops, cursos e seminários para agricultores, técnicos e outros stakeholders.

3.5.6 Comunicação e Interação (01/09/2024 a 31/12/2026)

- Promover a utilização de redes sociais e outras ferramentas digitais para divulgar iniciativas e resultados de parcerias.

3.5.8 Monitoramento e Avaliação de Parcerias (01/01/2026 a 31/12/2026)

- Estabelecer indicadores de desempenho para avaliar o impacto e a eficácia das parcerias e colaborações.
- Realizar reuniões periódicas com parceiros para discutir progressos, desafios e oportunidades de melhoria.

3.5.9 Divulgação de Resultados e Boas Práticas (01/07/2025 a 31/12/2026)

- Publicar relatórios, estudos de caso e artigos sobre as iniciativas e os resultados alcançados através das parcerias.
- Compartilhar boas práticas e histórias de sucesso com a comunidade agrícola e o público em geral.

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES



