

CADASTRO DE EMPRESAS NO SISTEMA e-PROTOCOLO

AGÊNCIA DE DEFESA AGROPECUÁRIA DO PARANÁ
SETOR DE PROTOCOLO GERAL



21/07/2022

1. O E-PROTOCOLO DIGITAL

O e-Protocolo é um sistema online, para acessá-lo utilize sempre um navegador Web atualizado, de preferência o Mozilla Firefox, e certifique-se de realizar a limpeza dos dados de navegação. Na barra de endereço, informe a URL de destino: www.eprotocolo.pr.gov.br. O acesso ao sistema é feito mediante a utilização de CPF selecionando uma das opções de acesso disponíveis: Central de Segurança, SMS, Token PIÁ (aplicativo), Certificado Digital, Expresso ou algum outro e-mail integrado. Após o primeiro acesso o usuário será automaticamente vinculado para Protocolar Solicitações como usuário do portal de serviços Paraná Inteligência Artificial - Piá.

1.1. O QUE É A CENTRAL DE SEGURANÇA?

A Central de Segurança é uma solução de segurança de acesso individualizado, e sob total privacidade, criado pela Companhia de Tecnologia da Informação e Comunicação do Paraná – Celepar, integrada a diversos sistemas, aplicações e portais do Governo do Estado do Paraná, de acordo com as permissões concedidas.

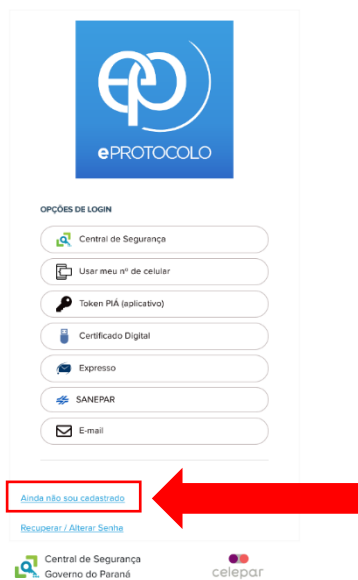
A Celepar e o Governo do Estado do Paraná utilizarão as informações do cadastro da Central de Segurança unicamente para os fins de identificação no acesso aos sistemas e aplicações, e contato que se fizer necessário à prestação de serviços em benefício do próprio cidadão.

IMPORTANTE*

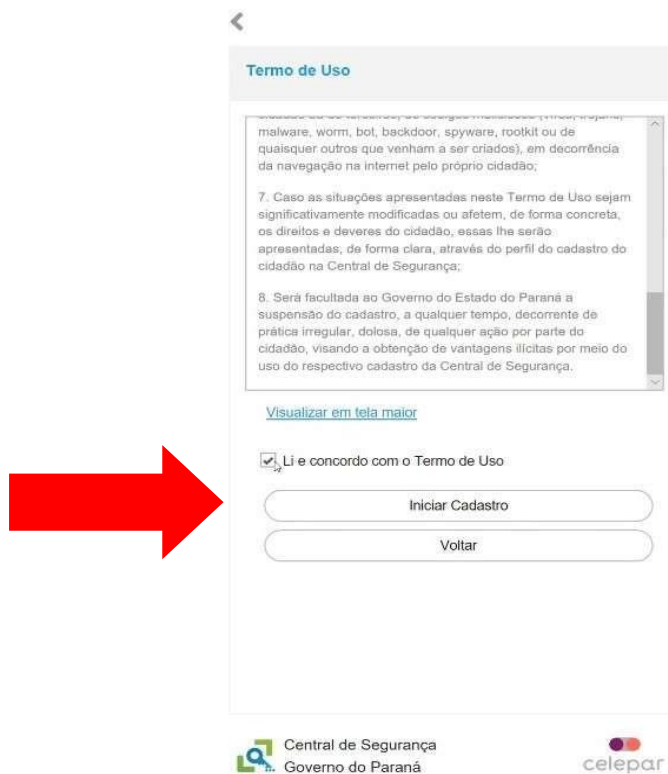
O envio de solicitações das empresas privadas para a Administração Pública do Governo do Paraná pode ser realizado pelo representante legal ao se cadastrar no e-Protocolo como Cidadão (com seu CPF) e no campo de interessado do link “Protocolar Solicitação” informar o CNPJ da empresa. O cadastro do CNPJ da empresa é realizado pelo Gestor de Acesso somente nos casos em que a empresa atua como contratada pela Administração Pública e seja frequente a necessidade de entrega de documentos (Ex: medições, relatórios, envio de notas fiscais).

1.2. CADASTRO NA CENTRAL DE SEGURANÇA

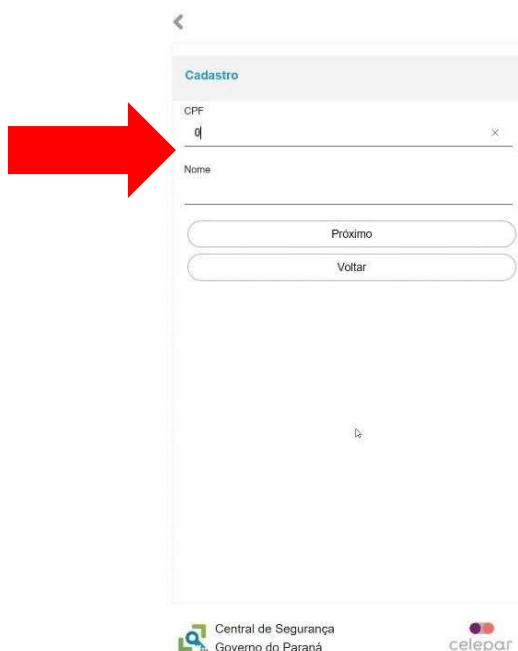
Para iniciar seu cadastro, clique no link “Ainda não sou cadastrado”.



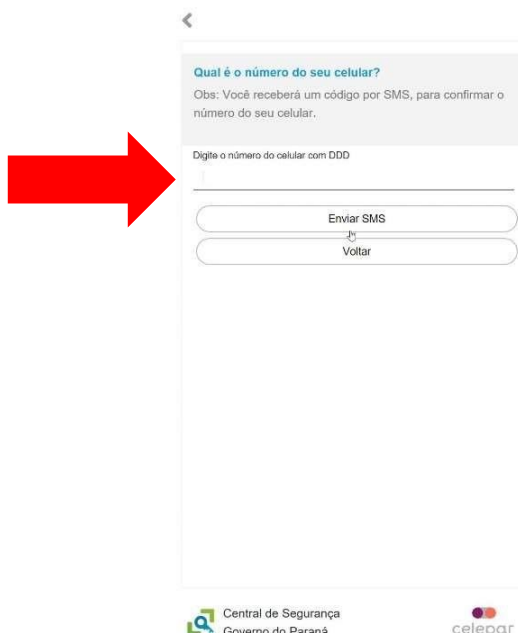
Leia e marque a opção “Li e concordo com o Termo de Uso”, em seguida clique em Iniciar Cadastro.



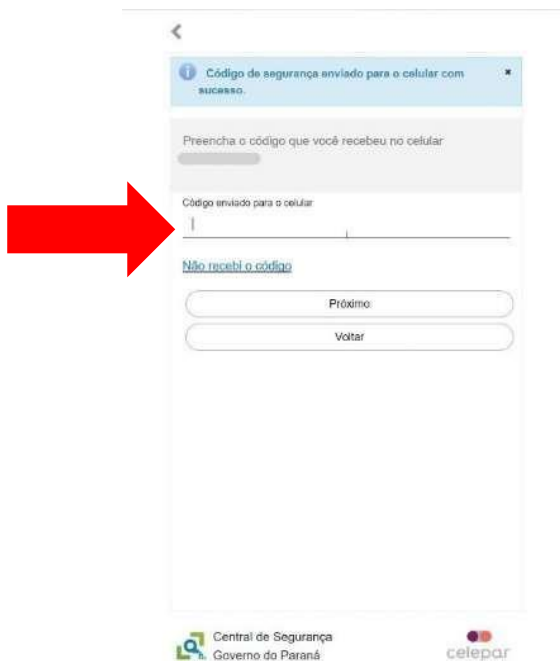
Na tela seguinte, digite seu número de CPF, sem pontos ou traços, o seu nome completo e clique em Próximo.



Informe o número do seu telefone com DDD e clique em Enviar SMS.



Após digitar seu número de telefone, você receberá via SMS um código de segurança. Caso não tenha recebido, clique no link “Não recebi o código”. Digite o código recebido e clique em Próximo.




A screenshot of a mobile application interface for security code verification. At the top, a blue notification bar states "Código de segurança enviado para o celular com sucesso." Below this, a grey instruction box says "Preencha o código que você recebeu no celular". A text input field is provided for the code, with a red arrow pointing to it. Below the input field, there is a link that says "Não recebi o código". At the bottom of the screen, there are two buttons: "Próximo" and "Voltar". The footer contains the logos for "Central de Segurança Governo do Paraná" and "celepar".

Selecione uma opção de endereço de e-mail e preencha as informações solicitadas.



A screenshot of a mobile application interface for email selection. The title is "E-mail" and the instruction is "Informe seu e-mail ou, se preferir, utilize sua conta Gmail". There are three buttons: "Usar minha conta Gmail" (with a Gmail icon), "Usar outra conta de e-mail" (with an email icon), and "Voltar". The footer contains the logos for "Central de Segurança Governo do Paraná" and "celepar".

O preenchimento do RG não é uma informação obrigatória clique em “NÃO”



<

O RG não é obrigatório
Deseja informar?

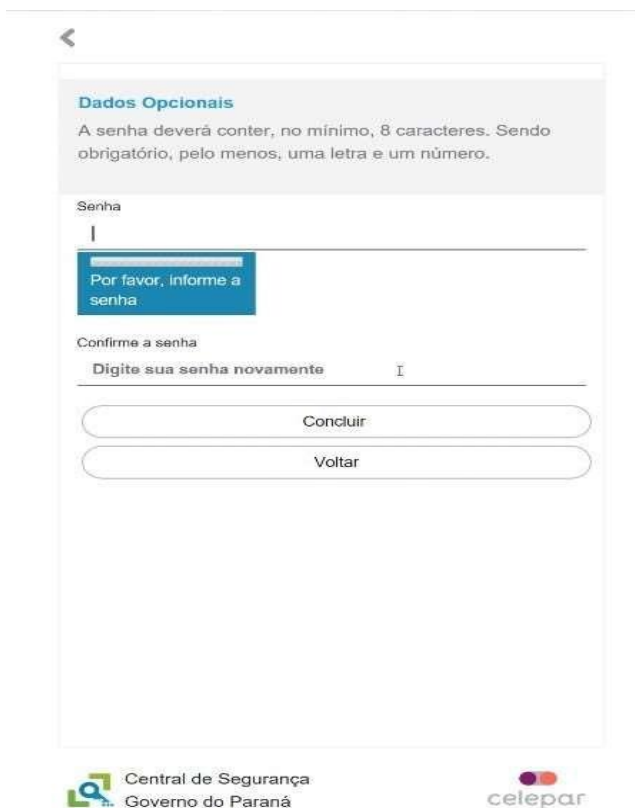
NÃO

SIM

Central de Segurança
Governo do Paraná

celepar

Crie sua senha de acesso ao e-Protocolo que deverá conter, no mínimo, 8 caracteres, uma letra e um número.



<

Dados Opcionais

A senha deverá conter, no mínimo, 8 caracteres. Sendo obrigatório, pelo menos, uma letra e um número.

Senha

|

Por favor, informe a senha

Confirme a senha

Digite sua senha novamente |

Concluir

Voltar

Central de Segurança
Governo do Paraná

celepar

Clique em Retornar para acessar o eProtocolo.



Para acessar com o seu login e senha, clique sobre o item Central de Segurança.



Você será direcionado para a tela inicial do e-Protocolo e terá acesso aos menus Tela Inicial, Protocolo Geral e às abas Minhas Pendências e Monitoramento.

Seja bem-vindo!

seu último acesso ocorreu dia .
O atual nível de confiabilidade dos seus dados pessoais foi obtido pela verificação do CPF.

Minhas Pendências | Monitoramento

Meus Protocolos em Pré-Cadastro

Minhas Pendências de Protocolos

Tipo do Processo: Todos Digital Físico
Situação do Processo: Todos Normal/Pendente Sobrestado Arquivo Corrente
Pendência: -- Seleção --

Página 1 de 1

Protocolo	Tipo	Interessado	Número/Ano Documento	Palavra-Chave	Local Atual	Data de Envio	Dias no Local	Dt. Max. Conclusao	Finalidade	Detalhamento	Assinar	Situação	Recusar Analisar
Página 1 de 1													

Assinar/Recusar Documentos

Avisos de Protocolo

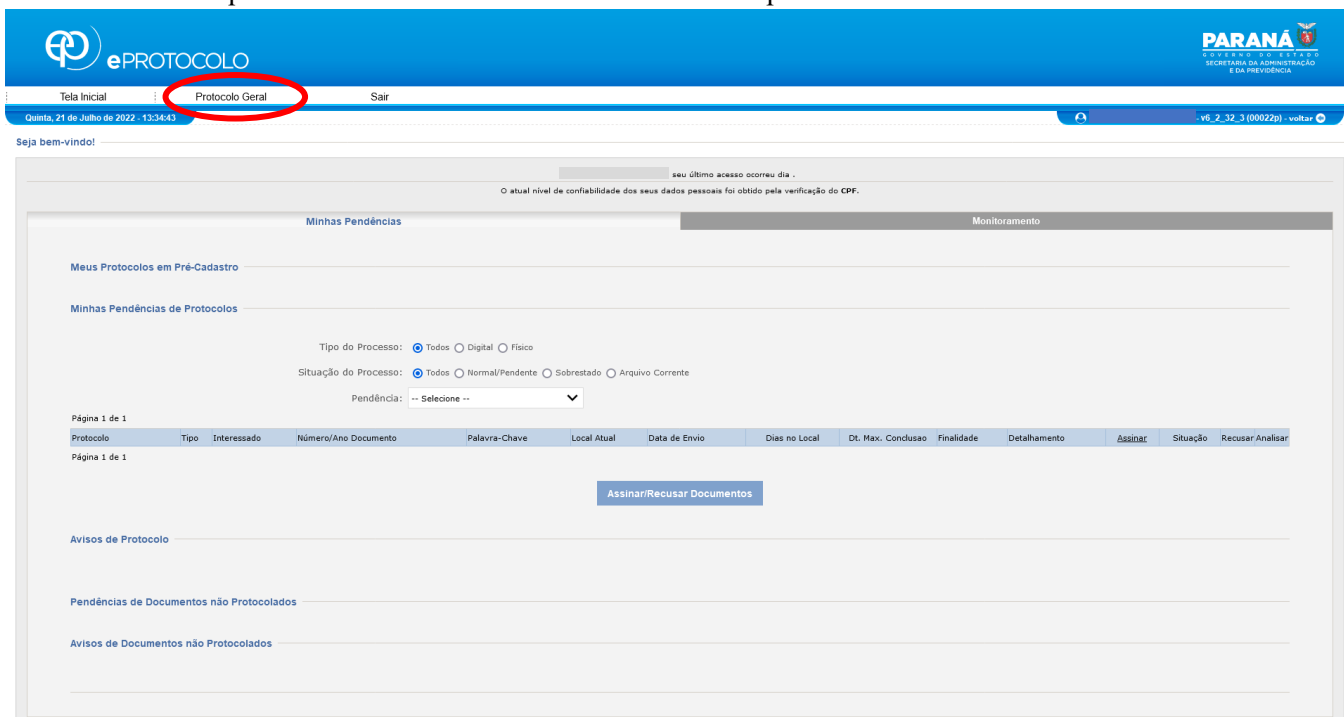
Pendências de Documentos não Protocolados

Avisos de Documentos não Protocolados

Em caso de dúvidas, entre em contato com a Central de Atendimento da Celepar pelo telefone (41) 3200-5007.

1.3. INSERINDO UM PROTOCOLO

Clique em “Protocolo Geral” e selecione “incluir processo”.



Minhas Pendências | Monitoramento

Meus Protocolos em Pré-Cadastro

Minhas Pendências de Protocolos

Tipo do Processo: Todos Digital Físico
Situação do Processo: Todos Normal/Pendente Sobrestado Arquivo Corrente
Pendência: -- Seleção --

Página 1 de 1

Protocolo	Tipo	Interessado	Número/Ano Documento	Palavra-Chave	Local Atual	Data de Envio	Dias no Local	Dt. Max. Conclusao	Finalidade	Detalhamento	Assinar	Situação	Recusar Analisar
Página 1 de 1													

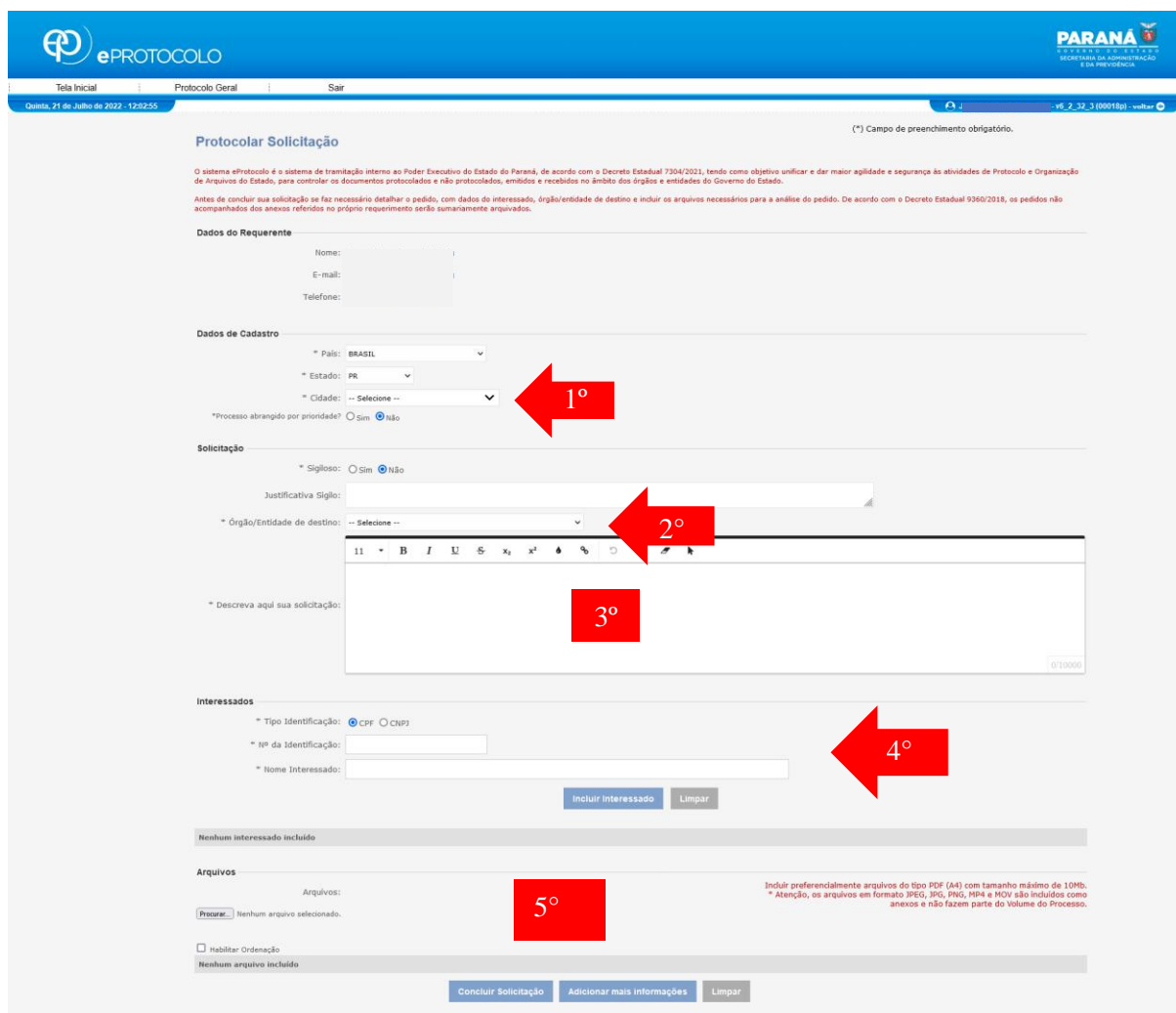
Assinar/Recusar Documentos

Avisos de Protocolo

Pendências de Documentos não Protocolados

Avisos de Documentos não Protocolados

Você será direcionado a página “Protocolar Solicitação”



The screenshot shows the 'Protocolar Solicitação' form with the following sections and fields:

- Dados do Requerente:** Nome, E-mail, Telefone.
- Dados de Cadastro:** País (BRASIL), Estado (PR), Cidade (dropdown), Processo abrangido por prioridade? (Sim/Não).
- Solicitação:** Sigiloso (Sim/Não), Justificativa Sigilo, Órgão/Entidade de destino (dropdown), Descrição da solicitação (text area).
- Interessados:** Tipo Identificação (CPF/CNPJ), Nº da Identificação, Nome Interessado, Incluir Interessado, Limpar.
- Arquivos:** Procurar, Habilitar Ordenação, Nenhum arquivo incluído.

Red arrows indicate the following steps:


- 1° - Informar a cidade onde se localiza a Empresa.
- 2° - Selecionar a opção ADAPAR – AGÊNCIA DE DEFESA AGROPECUÁRIA DO PARANÁ.
- 3° - Descrever a solicitação a ser atendida no protocolado.
- 4° - No tipo de identificação selecionar CNPJ, informar o número e a razão social da empresa, após clicar em “Incluir Interessado”.
- 5° - Clicar em “procurar” e adicionar os arquivos a serem analisados, eles deverão estar em formato PDF, após fazer a assinatura no ícone que aparecerá repita a operação caso necessário.

1° - Informe a cidade onde se localiza a Empresa;

2° - Selecione a opção ADAPAR – AGÊNCIA DE DEFESA AGROPECUÁRIA DO PARANÁ;

3° - Descreva a solicitação a ser atendida no protocolado;

4° - No tipo de identificação selecione CNPJ, informe o número e a razão social da empresa, após clique em “Incluir Interessado”;

5° - Clique em “procurar” e adicione os arquivos a serem analisados, eles deverão estar em formato PDF, após faça a assinatura no ícone que aparecerá  repita a operação caso necessário.

Finalizado o procedimento clique em “Concluir Solicitação”, ou caso deseje inserir um despacho ou descrever maiores detalhes clique em “Adicionar mais informações”, neste caso abrirá uma nova tela com um campo para inclusão de texto:

Nesta tela poderão ser incluídos novos documentos, um texto complementar ou anexos em formato editável usando a opção “Anexos – Procurar” (*)

Feitas as complementações clicar em “Concluir e Encaminhar”

Analisar Protocolo

Processo

Protocolo		Complemento	
Protocolo: 19.255.561-2	Orgão: CIDADAO - PARANÁ INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL - PIÁ	Tipo: Digital	Situação: Pré Cadastro
Assunto: DEFESA AGROPECUARIA	Cidade: ABATIA / PR	Cadastrado em: 21/07/2022	Sigiloso: Não
Espécie: SOLICITACAO	Processo abrangido por prioridade: Não	Palavras-Chaves: CIDADAO	
Detalhamento do Processo: Solicitação	Local Atual do Processo: Aguardando conclusão de cadastro em CIDADAO	Apensado ao:	Documento: -

Protocolos Apensados

Interessado 1

Tipo	Nome	Tipo de Doc.	Identificação
PESSOA FISICA		CPF	

Interessado 2

Processo Relacionado

Alterar Dados Cadastrais

Volume do Processo

Ainda não há volume gerado.

Rascunhos

*Rascunho | Procurar... | Nenhum arquivo selecionado.

Inserido por	Data	Arquivo	Tipo	Observações	Download	Mover para Documentos	Alterar	Excluir
--------------	------	---------	------	-------------	----------	-----------------------	---------	---------

Incluir Documento, Informação ou Despacho

*Arquivo | Procurar... | Nenhum arquivo selecionado.

Listar Modelos

* Espécie: DESPACHO

* Texto:

0/10000

Limpar **Salvar Arquivo**

Documentos

Ordem	Inserido por	Data	Arquivo	Restrição	Solicitar Assinatura	Assinar	Recusar	Adicionar ao Volume	Excluir
2									
3									

Salvar Ordem Documentos **Atualizar Volume**

Parecer de andamento: 21/07/2022 12:08:59 | Pré Cadastro realizado por

Movimentação: Restrição, Solicitar Assinatura, Assinar, Recusar, Cancelar

Anexos

*Anexo | Procurar... | Nenhum arquivo selecionado.

Inserido por	Data	Arquivo	Restrição	Arquivo Original	Download	Excluir
--------------	------	---------	-----------	------------------	----------	---------

Encaminhar Processo

Concluir e Encaminhar **Cancelar Processo**

Você receberá no e-mail cadastrado a informação de que foi protocolado uma solicitação e o número do processo para acompanhamento.