

**MANUAL PARA REGISTRO DE  
COMERCIANTE DE MUDAS DOS  
GÊNEROS *CITRUS*, *PONCIRUS* E  
*FORTUNELLA***

**PORTARIA ADAPAR nº 359/2019**

# MANUAL PARA REGISTRO DE COMERCIANTE DE MUDAS DOS GÊNEROS *CITRUS*, *PONCIRUS* E *FORTUNELLA*

## ESTADO DO PARANÁ

### Governador do Estado

Carlos Massa Ratinho Junior

### Secretário de Estado da Agricultura

Norberto Anacleto Ortigara

### Agência de Defesa Agropecuária do Paraná

Otamir Cesar Martins

Diretor-Presidente

### Diretoria de Defesa Agropecuária

Manoel Luiz de Azevedo

### Gerência de Apoio Técnico - GAT

Alessandro Casagrande

## Sumário

1. Orientações Gerais.....	1
2. Para efetuar o registro .....	1
3. Para emissão de boletos de taxa:.....	1
4. Para entrega da documentação.....	2
5. Cadastro/ Registro de Comerciantes de mudas dos gêneros Citrus, Poncirus e Fortunella.....	2
5.1 Para Registro Inicial de Comerciante:.....	2
5.2 <i>Para Renovação de Cadastro de Comerciantes de mudas dos gêneros Citrus, Poncirus e Fortunella</i> .....	2
5.3 Para Alteração de Endereço.....	2
5.4 Para Mudança de CNPJ/CPF:.....	3
5.5 Para Cancelamento de registro de estabelecimento comercial:.....	3

## 1. Orientações Gerais

O interessado deverá apresentar e protocolar a documentação exigida, na Unidade da ADAPAR que atende seu município.

O Fiscal de Defesa Agropecuária (FDA), de posse dos documentos, fará a vistoria no local indicado e providenciará a emissão de Termo de Fiscalização (TF), descrevendo as condições físicas do armazenamento e emitindo parecer.

O prazo de validade dos registros efetuados é de até 05 (cinco) anos. Qualquer alteração de informação de cadastro deverá ser comunicada a ADAPAR no prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data de alteração.

## 2. Para efetuar o registro:

- Acessar página da Adapar: <http://www.adapar.pr.gov.br/>
- Registros e Cadastros agropecuários: <https://www.adapar.pr.gov.br/Pagina/Registros-e-Cadastros-Agropecuarios>
- Cadastro de Comerciante de Mudanças Cítricas.

## 3. Para emissão de boletos de taxa:

- Acessar página da Adapar: <http://www.adapar.pr.gov.br/>
- Acesso Rápido > Boleto Adapar; <https://www.reida.adapar.pr.gov.br/daeda/boletoPublico.do?action=carregarInterfaceConsultar>
- Emissão de boleto bancário:
- Informar CPF/CNPJ—emitir;
- Tipo de serviço: Sanidade Vegetal;
- Serviços: mais serviços – Registro de Comerciante de Sementes e Mudanças;
- Os valores correspondem à razão social da empresa interessada. (Fazer a opção e emitir boleto).

## 4. Para entrega da documentação

Os documentos deverão ser entregues na Unidade Regional da Adapar responsável pelo município onde a empresa está localizada.

Os documentos poderão ser protocolados no sistema e-Procotolo por qualquer servidor da ADAPAR, e deverão ser encaminhados eletronicamente para o fiscal responsável pela região onde a empresa está localizada.

## 5. Cadastro / Registro de Comerciantes de mudas dos gêneros *Citrus, Poncirus e Fortunella*.

### 5.1 Para Registo Inicial deComerciante:

- Requerimento Padrão;
- Cópia do Cartão CNPJ emitida via Internet na data do requerimento padrão, ou data aproximada, onde devem constar o (s) Código (s) de Classificação Nacional de Atividades Econômicas (CNAE) ou cópia do CPF;
- Cópia do RENASEM;
- Termo de Fiscalização emitido por fiscal da ADAPAR, com parecer favorável;
- Cópia do Boleto e comprovante de pagamento.

### 5.2 Para Renovação de Cadastro de Comerciantes de mudas dos gêneros *Citrus, Poncirus e Fortunella*:

(A renovação deverá ser pleiteada com antecedência mínima de noventa dias antes de seu vencimento).

- Requerimento padrão;
- Certificado de Registro Antigo. No caso de extravio, anexar a cópia da Unidade Regional ADAPAR;
- Termo de Fiscalização emitido por fiscal da ADAPAR;
- Cópia do Boleto e comprovante de pagamento.

### 5.3 Para Alteração de Endereço e Razão Social:

- Requerimento padrão;
- Cópia do Cartão CNPJ emitida via Internet na data do requerimento padrão, ou data aproximada, onde devem constar o(s) Código (s) de Classificação Nacional de Atividades Econômicas (CNAE) e

respectivas descrições, aquelas que contemplem a (s) atividade (s) para a (s) qual (is) o registro está sendo solicitado.

**Opcional:** Documentos comprobatórios de classificação tributária para redução de taxas:

**Empresa enquadrada com Micro empresa ou Micro empreendedor Individual (ME): CERTIDÃO SIMPLIFICADA** atualizada da Junta Comercial do Paraná ou Requerimento de Enquadramento de Microempresa apresentado pela empresa e protocolado junto à Junta Comercial do Paraná.

- Termo de Fiscalização com parecer emitido por fiscal da ADAPAR;
- Certificado de Registro Antigo. No caso de extravio, anexar a cópia da Unidade Regional da ADAPAR;
- Cópia do Boleto e comprovante de pagamento.

## 5.4 Para Mudança de CNPJ/CPF:

Enquadra-se como registro novo, devendo atender as exigências estabelecidas no item Registro ~~Individual~~ Comerciante;.

## 5.5 Para Cancelamento de registro de estabelecimento comercial:

- Ofício da empresa solicitando o cancelamento do cadastro;
- Certificado de Registro Antigo 2ª via. No caso de extravio desse, anexar a cópia da Unidade Regional ADAPAR.

Curitiba, maio de 2020

REVISÕES DO DOCUMENTO	
DATA	ALTERAÇÕES (descrição)
15/05/2020	Versão inicial
20/07/2021	Alteração Razão Social